



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

ACCORDO ATTUATIVO DEL PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'UNIVERSITA' LUMSA RELATIVO ALL'ISCRIZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI CORSI DI STUDIO ATTIVATI DA DALL'UNIVERSITA' LUMSA

Il Dipartimento della funzione pubblica, con Uffici nella sede della Presidenza del Consiglio dei ministri in Corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma, legalmente rappresentato, per la firma del presente atto, dal Capo del Dipartimento Dr. Marcello Fiori;

E

La Libera Università Maria SS. Assunta (LUMSA), con sede e domicilio fiscale in Roma, Via della Traspontina n. 21, C.F. 02635620582, di seguito anche “Università”, rappresentata, per la firma del presente atto, dal Rettore pro-tempore, Prof. Francesco Bonini, domiciliato per la carica presso la sede

di seguito congiuntamente “le Parti”;

VISTO

il Protocollo di intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università siglato in data 14/01/2022 e in particolare:

- l'art. 2, co. 3, lett. a) in base al quale le Parti si impegnano da subito a “*promuovere, favorire e incentivare l'iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni ai corsi di studio attivati dall'Università LUMSA, anche attraverso la riduzione dei connessi oneri, l'elaborazione di percorsi formativi specifici, l'adozione di misure utili a rendere immediatamente fruibile i corsi di studio concordati, per il predetto personale, anche nel corrente anno accademico*”;
- l'art. 2, co. 5.1, lett. a) che prevede che l'Università risponda, “*di comune intesa con il Dipartimento della funzione pubblica, ai bisogni formativi specifici del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, consentendone l'iscrizione e la frequenza, anche in modalità e-learning (sincrona e asincrona), ai corsi di studio universitari di I e II livello e ai Master di I e II livello e ai Corsi di Formazione e Alta Formazione di cui all'allegato A, verificando altresì la possibilità, per lo start-up del presente Accordo, di consentire deroghe alle ordinarie scadenze per le iscrizioni*”;



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

- l'art. 2, co. 5.2 lett. c) che prevede che il Dipartimento della funzione pubblica definisca *“in relazione alle attività oggetto del presente Protocollo, gli eventuali termini economici e finanziari di contribuzione ai relativi oneri, come preventivamente concordato tra le Parti”*;
- l'art. 2, co. 2 in base al quale *“le Parti si impegnano a mettere a disposizione le risorse umane, logistiche e strumentali disponibili in funzione delle esigenze operative del presente Protocollo e di quelle che saranno successivamente individuate mediante accordi attuativi”*

CONSIDERATO

che, al fine di dare una prima attuazione al sopra citato Protocollo di intesa, le Parti convengono di attivare un primo gruppo di corsi di studio universitari di I e di II livello, ai master di I e di II livello, ai corsi di formazione e di alta formazione tra quelli indicati nell'Allegato A del Protocollo medesimo

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

**Articolo 1**  
**(Oggetto)**

1. Oggetto del presente Accordo attuativo è l'identificazione dei corsi di studio da attivare a partire dall'a.a. 2021-2022 e delle procedure atte a garantire l'iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni.

**Articolo 2**  
**(Corsi di studio, Master e Corsi di perfezionamento)**

1. La Libera Università Maria SS. Assunta attiva, tra i corsi di studio individuati nell'Allegato A al citato Protocollo di intesa:
  - a) a partire dal corrente anno accademico 2021-2022, i seguenti master di I e di II livello e corsi di formazione/perfezionamento:

**Master I livello**

- Executive Master in Finanza sostenibile;
- Executive Master in Management dell'economia circolare;
- Executive Master in Management Sostenibile (ExMiMS);
- Executive Master in Mobilità sostenibile e sharing (ExMoSS);
- Master in Finance, Technology (Fintech) and Digital Transformation (MFTDT);
- Master in Formazione dell'esperto nelle relazioni familiari. La tutela dei nuclei familiari fragili;
- Master in Cybersecurity;



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

- Master in Management of Sustainable Development Goals (MSDG);

**Master II livello**

- Master in Bioarchitettura®/CasaClima. Progettazione e Certificazione Energetico-Ambientale;
- Master in Bioetica e comunicazione;
- Master in Risk and crisis management;
- Master in Digital Communication P.A.;
- Master in E.M.C.P. – Emergency Management of Civil Protection;
- Master in Esperti in politica e in relazioni internazionali;
- Master in Gestione delle risorse umane;
- Master in Gestione delle risorse umane – edizione blended;
- Master in Marketing digitale;
- Master in O.P.E.M. - Official of Prevention and Emergency Management;
- Master in Relazioni istituzionali e regolazione dei mercati;
- Master in Teoria e management degli appalti pubblici.

**Corsi di formazione/perfezionamento**

- Corso di perfezionamento in Criminologia minorile con elementi di psicologia sociale e giuridica;
- Corso di perfezionamento in Orientamento scolastico e professionale: aspetti psicoeducativi, pedagogici e organizzativi;
- Corso di perfezionamento in Outdoor Education;
- Corso di perfezionamento in Rischi psicosociali nel contesto organizzativo: prevenzione, contrasto e intervento;
- Corso di perfezionamento in Studi legislativi e cliniche parlamentari;
- Corso superiore di comunicazione efficace (non tecnologica) in classe;
- Corso intensivo in Diritto vaticano.

b) a partire dall'anno accademico 2022-2023, i seguenti corsi di studio:

- L12 - Mediazione linguistica e culturale
- L19 - Scienze dell'educazione
- L31 - Tecniche informatiche per la gestione dei dati
- L36 - Scienze politiche e internazionali
- L39 - Scienze del servizio sociale e del non profit
- LMG/01 – Giurisprudenza
- LM52 - Relazioni internazionali
- LM62 - Politiche, Amministrazioni e Innovazione
- LM77 - Management and finance
- LM77 - Economia e management (sede di Palermo)
- LM87- Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
- LM50/LM93 – Progettazione e gestione dei servizi socio-educativi, formativi e per la *media education*



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

c) a partire dal 1° febbraio 2022, i seguenti master di I livello, master di II livello, corsi di formazione e alta formazione:

- master di I livello (data di attivazione: da Febbraio 2022):
  1. Executive Master in Finanza sostenibile;
  2. Executive Master in Management dell'economia circolare;
  3. Executive Master in Management Sostenibile (ExMiMS);
  4. Executive Master in Mobilità sostenibile e sharing (ExMoSS);
  
- master di II livello (data di attivazione: da Febbraio 2022)
  1. Master in Bioarchitettura®/CasaClima. Progettazione e Certificazione Energetico-Ambientale;
  2. Master in E.M.C.P. – Emergency Management of Civil Protection
  3. Master in Gestione delle risorse umane;
  4. Master in Gestione delle risorse umane – edizione blended;
  5. Master in Marketing digitale;
  6. Master in O.P.E.M. - Official of Prevention and Emergency Management;
  7. Master in Relazioni istituzionali e regolazione dei mercati;
  8. Master in Teoria e management degli appalti pubblici.
  
- corso di formazione e alta formazione (data di attivazione: da Febbraio 2022)
  1. Corso di perfezionamento in Criminologia minorile con elementi di psicologia sociale e giuridica;
  2. Corso di perfezionamento in Orientamento scolastico e professionale: aspetti psicoeducativi, pedagogici e organizzativi.

**Articolo 3**

**(Requisiti di ammissione ai corsi di studio universitari,  
ai master e ai corsi di formazione e alta formazione)**

1. Per essere ammessi ai corsi di studio ed ai master e corsi di formazione/perfezionamento di cui all'art. 2 è necessario essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dai bandi di iscrizione della LUMSA e dalle leggi vigenti in materia.
2. L'ammissione è consentita anche a chi possiede diplomi rilasciati da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non era attivo l'anno integrativo. In questo caso, anche in deroga alla disciplina vigente di Ateneo, gli Obblighi formativi aggiuntivi saranno assolti in funzione della tipologia di studenti.
3. Il numero massimo di dipendenti pubblici che possono essere ammessi ai corsi di studio di cui all'articolo 2 è determinato in modo da garantire il rispetto dei criteri di sostenibilità in termini di docenza di riferimento degli stessi corsi.



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

**Articolo 4**  
**(Frequenza dei corsi di studio)**

1. La frequenza delle lezioni frontali dei corsi di studio di cui all'art. 2 non è obbligatoria.
2. La didattica è erogata in presenza e contestualmente a distanza in modalità sincrona (attraverso piattaforme di videoconferenza), nonché a distanza in modalità asincrona (attraverso la messa a disposizione di lezioni videoregistrate).
3. Le verifiche di profitto sono svolte esclusivamente in presenza.

**Articolo 5**  
**(Contribuzione studentesca)**

1. In deroga al Regolamento di Ateneo, per l'iscrizione ai corsi di studio l'importo delle tasse e contributi è pari alla seconda fascia di contribuzione, indipendentemente dal valore Isee; per l'iscrizione ai master, corsi di perfezionamento e di specializzazione è prevista una riduzione del 50%. Tale ultimo sconto si applica con la II rata.
2. Oltre al contributo stabilito dall'Università, per l'iscrizione ai corsi di laurea, sarà dovuta la tassa regionale per il diritto allo studio, tributo imposto dalla Regione Lazio o Sicilia. L'importo della tassa regionale per l'a.a. 2021-2022 è di 140 euro. Agli importi indicati va aggiunta l'imposta di bollo da 16 euro. L'importo è soggetto a modificazioni da parte dell'ente regionale.
3. I dipendenti pubblici iscritti ai corsi di studio di cui all'articolo 2 che beneficiano delle riduzioni di cui al presente articolo non possono richiedere né il rimborso dei contributi di iscrizione a seguito dell'eventuale ottenimento di borsa di studio, né il beneficio della riduzione in base al proprio Isee 2021 per il diritto allo studio universitario.
4. I dipendenti pubblici iscritti ai corsi di studio di cui all'articolo 2 beneficiano delle riduzioni di cui al presente articolo per l'iscrizione agli anni successivi se conseguono almeno la metà dei CFU previsti per ciascun anno di corso e per un numero massimo di anni pari alla durata legale del corso più due.

**Articolo 6**  
**(Modalità di iscrizione)**

1. Lo studente dipendente pubblico che intende immatricolarsi ad uno dei corsi di cui all'art. 2 sarà tenuto a seguire le indicazioni riportate nei bandi di iscrizione, pubblicati sul sito [www.lumsa.it](http://www.lumsa.it).
2. Il pagamento del contributo si effettua mediante MAV o carta di credito. Le informazioni e le modalità operative sono contenute nei bandi di iscrizione e/o sul sito d'Ateneo.
3. Non sono consentiti pagamenti effettuati in modalità diverse da quelle indicate.



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

**Articolo 7**  
**(Scadenze delle immatricolazioni)**

1. La scadenza per l'immatricolazione ai corsi di laurea è fissata al 31 ottobre 2022.
2. La scadenza per l'iscrizione ai master e corsi di formazione/perfezionamento è stabilita nei singoli bandi.
3. Per i pagamenti in ritardo è prevista una sovrattassa di 20 euro che aumenta di 10 euro per ogni successivo mese di ulteriore ritardo rispetto alla data di scadenza.

**Articolo 8**  
**(Comunicazione degli elenchi degli iscritti)**

1. L'Università si impegna a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, entro tre mesi dalla scadenza del termine delle iscrizioni, l'elenco degli immatricolati che hanno selezionato, in fase di iscrizione, lo status "Dipendente pubblico".
2. I suddetti elenchi riporteranno l'indicazione del nome, del cognome, del codice fiscale, del numero di matricola assegnato dall'Università LUMSA, del corso di studio universitario di I e di II livello, del master di I e di II livello, del corso di formazione e di alta formazione e dell'amministrazione pubblica di appartenenza.
3. Il Dipartimento della funzione pubblica entro i successivi tre mesi, comunica all'Università LUMSA l'esito dei riscontri sull'effettivo status di dipendente pubblico di ciascuno studente.

**Articolo 9**  
**(Oneri a carico del Dipartimento funzione pubblica)**

1. Al fine di favorire la più ampia partecipazione ai corsi di studio universitario di I e di II livello, ai master di I e di II livello e ai corsi di formazione e di alta formazione di cui all'art. 2, nella prospettiva dello sviluppo delle competenze dei dipendenti della pubblica amministrazione, il Dipartimento della funzione pubblica può prevedere, al termine di ogni anno accademico, per ciascuno studente dipendente pubblico iscritto, il rimborso di quota parte del contributo di iscrizione versato, solo ove siano rispettati i criteri previsti.
2. L'eventuale quota di rimborso a carico del Dipartimento della funzione pubblica sarà definita dal Dipartimento stesso con proprio successivo provvedimento; le modalità di erogazione del rimborso, per il tramite dell'Università, saranno definite con quest'ultima con successivo provvedimento.
3. Il Dipartimento della funzione pubblica eroga all'Università un contributo per l'attuazione del presente Accordo, da quantificare anche in relazione al numero dei dipendenti pubblici che accedono all'offerta formativa, in ristoro di costi generali di natura organizzativa, logistica e strumentale, definito con proprio, successivo provvedimento. Detto contributo sarà versato sul conto corrente indicato dall'Università.



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

### **Articolo 10**

#### **(Abbreviazione di corso e tempo parziale)**

1. È possibile ottenere una abbreviazione di corso all'atto dell'immatricolazione, per chi risulti già in possesso di un titolo di studio italiano o estero, o una carriera accademica interrotta.
2. È consentita la possibilità di concordare, all'atto dell'immatricolazione o durante gli anni successivi di iscrizione, un percorso formativo con un numero di crediti variabile fra 20 e 40 crediti invece dei 60 crediti/anno previsti (c.d. tempo parziale), onde evitare di andare fuori corso.
3. Chi ottiene l'autorizzazione al regime di tempo parziale ha diritto alla riduzione dei contributi di iscrizione nella misura indicata nel Regolamento delle iscrizioni:

### **Articolo 11**

#### **(Durata)**

1. Il presente Accordo attuativo ha durata triennale dalla data della firma e potrà essere rinnovato mediante Accordo scritto tra le Parti entro tre mesi dalla scadenza.
2. Le comunicazioni andranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi:
  - 2.1 Università: [lumsa@pec.it](mailto:lumsa@pec.it);
  - 2.2 Dipartimento funzione pubblica: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it).

### **Articolo 12**

#### **(Contenzioso)**

1. Le Parti si impegnano a risolvere in via amichevole qualsiasi controversia dovesse sorgere dalla interpretazione o applicazione del presente Accordo attuativo attraverso il ricorso ad un collegio arbitrale i cui membri dovranno essere nominati in parti uguali da ciascun contraente e il cui presidente sarà nominato dai membri del collegio stesso.
2. In caso di mancato Accordo, la competenza sarà del Foro di Roma.

### **Articolo 13**

#### **(Riservatezza)**

1. Le Parti si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e/o in relazione alle attività oggetto della presente Intesa.





*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

**Articolo 14**  
**(Promozione e diritti di proprietà intellettuale)**

1. Le Parti dichiarano di impegnarsi reciprocamente a promuovere l'immagine comune e quella di ciascuna di esse. In particolare, l'eventuale utilizzazione dei rispettivi loghi richiederà il consenso delle Parti.
2. Le Parti si impegnano altresì a pubblicare nei propri siti istituzionali le informazioni utili ad una maggiore diffusione e conoscenza delle opportunità formative offerte dall'Università LUMSA e a prevedere momenti di orientamento e diffusione delle informazioni.

**Articolo 15**  
**(Rinvio e Firma)**

1. Per tutto quanto non regolato nel presente Accordo si rinvia al Regolamento didattico di Ateneo e al Regolamento per le iscrizioni, ove applicabile.
2. Per la conclusione dell'Accordo dovrà essere apposta dalle Parti firma digitale o altra firma elettronica qualificata, a pena di nullità.

Università LUMSA  
Il Rettore  
Prof. Francesco Bonini

Il Capo del Dipartimento  
della Funzione Pubblica  
Dr. Marcello Fiori