



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

ACCORDO ATTUATIVO DEL PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LINK CAMPUS UNIVERSITY" RELATIVO ALL'ISCRIZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI CORSI DI STUDIO ATTIVATI DA LINK CAMPUS UNIVERSITY

Il Dipartimento della funzione pubblica, con Uffici nella sede della Presidenza del Consiglio dei Ministri in Corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma, legalmente rappresentato, per la firma del presente atto, dal Capo del Dipartimento Dr. Marcello Fiori;

E

L'Università degli Studi "Link Campus University", con sede e domicilio fiscale in Roma, Via del Casale di San Pio V n. 44, P. IVA 11933781004, di seguito anche "Università", legalmente rappresentata, per la firma del presente atto, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione Dott. Pietro Luigi Polidori domiciliato per la carica presso la sede dell'Università

di seguito congiuntamente "le Parti";

VISTO

il Protocollo di intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università siglato in data 14 gennaio 2022 e in particolare:

- l'art. 2, co. 3, lett. a) in base al quale le Parti si impegnano da subito a *"promuovere, favorire e incentivare l'iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni ai corsi di studio attivati dall'Università Link Campus University, anche attraverso la riduzione dei connessi oneri, l'elaborazione di percorsi formativi specifici, l'adozione di misure utili a rendere immediatamente fruibile i corsi di studio concordati, per il predetto personale, anche nel corrente anno accademico"*;
- l'art. 2, co. 5.1 lett. a) che prevede che l'Università risponda, *"di comune intesa con il Dipartimento della funzione pubblica, ai bisogni formativi specifici del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, consentendone l'iscrizione e la frequenza, anche in modalità e-learning (sincrona e asincrona), ai corsi di studio universitari di I e II livello e ai Master di I e II livello e ai Corsi di Formazione e Alta Formazione di cui all'allegato A, verificando altresì la possibilità, per lo start-up del presente Accordo, di consentire deroghe alle ordinarie scadenze per le iscrizioni"*;
- l'art. 2, co. 5.2 lett. c) che prevede che il Dipartimento della funzione pubblica definisca *"in relazione alle attività oggetto del presente Protocollo, gli eventuali termini economici e finanziari di contribuzione ai relativi oneri, come preventivamente concordato tra le Parti"*;



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

- l'art. 2, co. 2 in base al quale *“le Parti si impegnano a mettere a disposizione le risorse umane, logistiche e strumentali disponibili in funzione delle esigenze operative del presente Protocollo e di quelle che saranno successivamente individuate mediante accordi attuativi”*

## CONSIDERATO

che, al fine di dare una prima attuazione al sopra citato Protocollo di intesa, le Parti convengono di attivare un primo gruppo di corsi di studio universitari di I e di II livello, ai master di I e di II livello, ai corsi di formazione e di alta formazione tra quelli indicati nell'Allegato A del Protocollo medesimo

## CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

### **Articolo 1 (Oggetto)**

1. Oggetto del presente accordo attuativo è l'identificazione dei corsi di studio da attivare a partire dall'a.a. 2021-2022 e delle procedure atte a garantire l'iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni.

### **Articolo 2 (Corsi di studio)**

1. L'Università degli Studi Link Campus University attiva, tra i corsi di studio individuati nell'Allegato A al citato Protocollo di intesa:
  - a) a partire dal corrente anno accademico 2021-2022, i seguenti corsi di studio universitari di I e di II livello:
    - DAMS - Produzione Audiovisiva e Teatrale. Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (L3)
    - Innovative Technologies for Digital Communication (L20)
    - International Business Administration - Economia Aziendale Internazionale (L18)
    - Scienze della Difesa e della Sicurezza (L/DS)
    - Scienza della Politica e dei Rapporti Internazionali (L36)
    - Business Management - Gestione Aziendale (LM77)
    - Consulenza del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane (LM56)
    - Studi Strategici e Scienze Diplomatiche (LM52/62)
    - Tecnologie e Linguaggi di Comunicazione (LM59)
    - Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG01)



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

b) a partire dal 1° febbraio 2022, i seguenti master di I livello, master di II livello, corsi di formazione e alta formazione:

- Master di I livello
    - Cybersecurity Ed.5
    - Cybersecurity Ed.6
    - MBA in Blockchain ed Economia delle Criptovalute online
    - MBA in Diritto e Management dello sport Ed.10
    - Psicologia del cambiamento Ed.2
    - Service Innovation & Digital Transformation Ed.1
    - Smart Public Administration Ed.5
  - Master di II Livello
    - Anticorruzione e appalti pubblici Ed.6
    - Anticorruzione: legalità, etica e diritto nel nuovo modello ordinamentale amministrativo Ed.5
    - Crime Science and Investigation Ed.3
    - Cultura: Valorizzazione, Tecnologia, Finanza Ed.5
    - Gestione dei Beni Culturali Ed.9
    - Globalisation, Governance and International Understanding Ed.3
    - Governance dei processi di internazionalizzazione e comunicazione del sistema paese Ed.3
    - Intelligence and Security Ed.15
    - Intelligence Specialist Ed.5
    - Management dei servizi e delle politiche del lavoro Ed.7
    - MBA - Master in Business Administration Ed.21
    - Politiche Attive di direzione e gestione delle risorse umane Ed.8
    - Programmazione e Progettazione dei finanziamenti Europei 2021-2027. Next Generation Italia Ed.4
    - Scientific Intelligence Ed.4
    - Sicurezza Ambientale: tecnologie innovative, droni e geomatica per la tutela dell'ambiente e del territorio Ed.5
- corso di formazione e alta formazione
- Cybersecurity
  - Agente Sportivo
  - Bodyguard

### **Articolo 3**

#### **(Requisiti di ammissione ai corsi di studio universitari, ai master e ai corsi di formazione e alta formazione)**

1. Per essere ammessi ai corsi di studio di cui all'art. 2 è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.
2. L'ammissione è consentita anche a chi possiede diplomi rilasciati da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non era attivo l'anno integrativo. In



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

questo caso, anche in deroga alla disciplina vigente di Ateneo, gli Obblighi formativi aggiuntivi saranno assolti in funzione della tipologia di studenti.

3. L'offerta formativa indicata non prevede test selettivi di ingresso né sono a numero chiuso.
4. Il numero massimo di dipendenti pubblici che possono essere ammessi ai Corsi di studio di cui all'articolo 2 è determinato in modo da garantire il rispetto dei criteri di sostenibilità in termini di docenza di riferimento degli stessi Corsi.

#### **Articolo 4 (Frequenza dei corsi di studio)**

1. La frequenza delle lezioni frontali dei corsi di studio di cui all'art. 2 non è obbligatoria.
2. La didattica è erogata in presenza e contestualmente a distanza in modalità sincrona (attraverso piattaforme di videoconferenza), nonché a distanza in modalità asincrona (attraverso la messa a disposizione di lezioni videoregistrate).
3. Le verifiche di profitto sono svolte esclusivamente in presenza.
4. Non sono applicate le eventuali propedeuticità tra esami di profitto indicate nei Regolamenti didattici dei corsi di studio di cui all'art. 2.

#### **Articolo 5 (Contribuzione studentesca)**

1. In deroga al Regolamento di Ateneo, l'importo del contributo unico onnicomprensivo a carico dello studente dipendente pubblico è fisso e pari al 67% della retta in vigore, indipendentemente dal valore Isee.
2. Oltre al contributo stabilito dall'Università sarà dovuta la tassa regionale, tributo imposto dalla Regione Lazio. L'importo della tassa regionale per l'a.a. 2021-2022e/o 2022-2023 è di 140,00 euro. Agli importi indicati va aggiunta l'imposta di bollo da 16 euro nonché i diritti di segreteria ove dovuti.
3. I dipendenti pubblici iscritti ai Corsi di studio di cui all'articolo 2 che beneficiano del contributo unico onnicomprensivo di importo fisso di cui al presente articolo non possono richiedere né il rimborso dei contributi di iscrizione a seguito dell'eventuale ottenimento di borsa di studio, né il beneficio della riduzione in base al proprio Isee 2021 per il diritto allo studio universitario.
4. I dipendenti pubblici iscritti ai Corsi di studio di cui all'articolo 2 beneficiano del contributo unico onnicomprensivo di importo fisso di cui al presente articolo per l'iscrizione agli anni successivi se conseguono almeno la metà dei CFU previsti per ciascun anno di corso e per un numero massimo di anni pari alla durata legale del corso più due.

#### **Articolo 6 (Modalità di iscrizione)**



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

1. Lo studente dipendente pubblico che intende immatricolarsi ad uno dei corsi di cui all'art. 2 sarà tenuto a seguire le indicazioni riportate nella pagina web dedicata.
2. Il pagamento della retta si effettua mediante le modalità descritte alla pagina web dedicata.
3. Non sono consentiti pagamenti effettuati in modalità diverse da quelle indicate.

#### **Articolo 7 (Scadenze delle immatricolazioni)**

1. La scadenza per l'immatricolazione è fissata al 28 febbraio di ogni anno.
2. Per i pagamenti in ritardo è prevista una sovrattassa di 250 euro che raddoppia in caso di ritardo superiore ai 60 giorni naturali e consecutivi.

#### **Articolo 8 (Comunicazione degli elenchi degli iscritti)**

1. L'Università si impegna a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, entro tre mesi dalla scadenza del termine delle iscrizioni, l'elenco degli immatricolati che hanno selezionato, in fase di iscrizione, lo status "Dipendente pubblico".
2. I suddetti elenchi riporteranno l'indicazione del nome, del cognome, del codice fiscale, del numero di matricola assegnato dall'Università Link Campus University, del corso di studio universitario di I e di II livello, del master di I e di II livello, del corso di formazione e di alta formazione e dell'amministrazione pubblica di appartenenza.
3. Il Dipartimento della funzione pubblica entro i successivi tre mesi comunica all'Università Link Campus University l'esito dei riscontri sull'effettivo status di dipendente pubblico di ciascuno studente.

#### **Articolo 9 (Oneri a carico del Dipartimento funzione pubblica)**

1. Al fine di favorire la più ampia partecipazione ai corsi di studio universitario di I e di II livello, ai master di I e di II livello e ai corsi di formazione e di alta formazione di cui all'art. 3, nella prospettiva dello sviluppo delle competenze dei dipendenti della pubblica amministrazione, il Dipartimento della funzione pubblica può prevedere, al termine di ogni anno accademico, per ciascuno studente dipendente pubblico iscritto, il rimborso di quota parte del contributo di iscrizione versato, solo ove siano rispettati i criteri previsti.
2. L'eventuale quota di rimborso a carico del Dipartimento della funzione pubblica sarà definita dal Dipartimento stesso con proprio successivo provvedimento; le modalità di erogazione del rimborso, per il tramite dell'Università, saranno definite con quest'ultima con successivo provvedimento.



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

3. Il Dipartimento della funzione pubblica eroga all'Università un contributo per l'attuazione del presente Accordo, da quantificare anche in relazione al numero dei dipendenti pubblici che accedono all'offerta formativa, in ristoro di costi generali di natura organizzativa, logistica e strumentale, definito con proprio, successivo provvedimento. Detto contributo sarà versato sul conto corrente indicato dall'Università

### **Articolo 10**

#### **(Abbreviazione di corso e tempo parziale)**

1. È possibile ottenere una abbreviazione di corso all'atto dell'immatricolazione, per chi risulti già in possesso di un titolo di studio italiano o estero, o una carriera accademica interrotta.
2. È consentita la possibilità di concordare, all'atto dell'immatricolazione o durante gli anni successivi di iscrizione, un percorso formativo con un numero di crediti variabile fra 18 e 45 crediti invece dei 60 crediti/anno previsti (c.d. tempo parziale), onde evitare di andare fuori corso.
3. Chi ottiene l'autorizzazione al regime di tempo parziale ha diritto alla riduzione dei contributi di iscrizione, nella misura indicata nello schema di seguito riportato:
  - primo e secondo anno di part-time: 90% dei contributi di iscrizione dovuti;
  - terzo anno di part-time: 80% dei contributi di iscrizione dovuti;
  - anni successivi di part-time: 60% dei contributi di iscrizione dovuti.

### **Articolo 11**

#### **(Durata)**

1. Il presente Accordo attuativo ha durata triennale dalla data della firma e potrà essere rinnovato mediante Accordo scritto tra le Parti entro tre mesi dalla scadenza.
2. Le comunicazioni andranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi:
  - 2.1 Università: [lcu@pec.unilink.it](mailto:lcu@pec.unilink.it);
  - 2.2 Dipartimento funzione pubblica: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it).

### **Articolo 12**

#### **(Contenzioso)**

1. Le Parti si impegnano a risolvere in via amichevole qualsiasi controversia dovesse sorgere dalla interpretazione o applicazione del presente Accordo attuativo attraverso il ricorso ad un collegio arbitrale i cui membri dovranno essere nominati in parti uguali da ciascun contraente e il cui presidente sarà nominato dai membri del collegio stesso.
2. In caso di mancato Accordo, la competenza sarà del Foro di Roma.



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

**Articolo 13**  
**(Riservatezza)**

1. Le Parti si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e/o in relazione alle attività oggetto della presente Intesa.

**Articolo 14**  
**(Promozione e diritti di proprietà intellettuale)**

1. Le Parti dichiarano di impegnarsi reciprocamente a promuovere l'immagine comune e quella di ciascuna di esse. In particolare, l'eventuale utilizzazione dei rispettivi loghi richiederà il consenso delle Parti.
2. Le Parti si impegnano altresì a pubblicare nei propri siti istituzionali le informazioni utili ad una maggiore diffusione e conoscenza delle opportunità formative offerte dall'Università e a prevedere momenti di orientamento e diffusione delle informazioni.

**Articolo 15**  
**(Rinvio e Firma)**

1. Per tutto quanto non regolato nel presente Accordo si rinvia al *(inserire Regolamento Ateneo, ove esistente)* ove applicabile.
2. Per la conclusione dell'Accordo dovrà essere apposta dalle Parti firma digitale o altra firma elettronica qualificata, a pena di nullità.

Università  
Link Campus University  
Il presidente del Consiglio di  
Amministrazione  
Dott. Pietro Luigi Polidori

Il Capo del Dipartimento  
della Funzione Pubblica  
Dr. Marcello Fiori