



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



## PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

**IL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**E**

**L'UNIVERSITÀ CAMPUS BIO-MEDICO DI ROMA**

Il Ministro per la pubblica amministrazione, On. Prof. Renato Brunetta, con Uffici nella sede della Presidenza del Consiglio dei Ministri in Corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma;

**E**

l'Università Campus Bio-Medico di Roma, con sede legale in Roma, via Alvaro del Portillo 21, C.F. 97087620585, legalmente rappresentata, per la firma del presente atto, dal Rettore Prof. Raffaele Calabrò, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università,

di seguito congiuntamente “le Parti”;

### VISTI

- la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante la “Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e, in particolare l’articolo 15;
- il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 1° ottobre 2012, recante “Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri” e



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



- successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'articolo 14 relativo alla struttura e alle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica;
- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 24 luglio 2020 recante "Organizzazione interna del Dipartimento della funzione pubblica", registrato dalla Corte dei conti in data 13 agosto 2020, prot. n. 1842;
  - il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 marzo 2021, registrato alla Corte dei conti in data 13 aprile 2021, al n. 796, con il quale è stato conferito al dott. Marcello Fiori l'incarico di Capo Dipartimento della funzione pubblica;
  - il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
  - la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
  - il Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca concernente modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei e la struttura dell'ordinamento universitario;
  - la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
  - il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68, con il quale è stata revisionata la normativa di principio in materia di diritto allo studio;
  - il decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 31.10.1991 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14/2/1992 n. 37) con cui è istituita l'Università Campus Bio-Medico di Roma, al fine promuovere strutture tra di loro integrate, di ricerca scientifica, di insegnamento universitario e di assistenza medico sanitaria;
  - lo Statuto dell'Università Campus Bio-Medico di Roma (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24/12/2021 n. 305);
  - il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 marzo 2021 che delega il Ministro per la pubblica amministrazione on. prof. Renato Brunetta ad esercitare le funzioni di coordinamento e di indirizzo, promuovendo ogni necessaria iniziativa anche normativa e di codificazione, nonché le connesse funzioni amministrative, di vigilanza e verifica, ed ogni altra funzione attribuita al Presidente del Consiglio dei ministri, in materia, tra l'altro, di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo del personale delle pubbliche amministrazioni, di programmazione e gestione delle risorse nazionali ed europee assegnate e destinate alla formazione, e di definizione di programmi generali e unitari dell'alta formazione per i dirigenti pubblici, nonché dell'aggiornamento professionale e della specializzazione dei dipendenti pubblici;



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



- il citato d.P.C.M. 15 marzo 2021 prevede, altresì, che il Ministro per la pubblica amministrazione per lo svolgimento delle funzioni delegate si avvalga del Dipartimento della funzione pubblica (di seguito, per brevità, anche solo “DFP”)
- il Protocollo d’intesa sottoscritto dal Ministro per la pubblica amministrazione e dal Ministro dell’università e della ricerca in data 7 ottobre 2021

### **PREMESSO CHE**

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nell’ambito della Componente 1 - Missione 1 prevede una strategia di intervento per il miglioramento in termini di efficienza e di efficacia delle amministrazioni pubbliche tramite il rafforzamento delle competenze del capitale umano delle amministrazioni stesse;
- la formazione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni costituisce una leva strategica per rendere maggiormente attrattiva la pubblica amministrazione e per la modernizzazione dell’azione amministrativa, nonché per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- è necessario prevedere, in applicazione delle politiche di rilancio e sviluppo guidate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, un nuovo modello unico della formazione per la pubblica amministrazione al fine di far fronte alle nuove esigenze di lavoro;
- la definizione e la progettazione di nuovi percorsi formativi presuppone una procedura di progettazione, rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi del capitale umano attualmente in servizio e in corso di reclutamento;
- nell’ambito delle finalità del presente Protocollo si inserisce altresì l’obiettivo, condiviso dalle Parti, di dare prima attuazione al citato Protocollo d’intesa del 7 ottobre 2021 siglato dal Ministro per la pubblica amministrazione e dal Ministro dell’università e della ricerca, in specie per quanto attiene alla individuazione di Università ed Enti di ricerca per l’avvio di specifici interventi attuativi;
- le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell’articolo 15, comma 1, della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., possono concludere tra loro Accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- gli Accordi tra le pubbliche amministrazioni rappresentano lo strumento funzionale di preventiva cooperazione e di azione coordinata di più amministrazioni, al fine di rendere l’azione amministrativa efficiente, efficace, razionale e adeguata in ossequio al principio costituzionale di buon andamento e alle previsioni del diritto comunitario



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



UNIVERSITA'  
CAMPUS  
BIO-MEDICO  
DI ROMA

## CONSIDERATO CHE

- il DFP intende promuovere e sostenere il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, al fine di garantire il miglioramento della capacità amministrativa e la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese;
- il DFP intende promuovere e sostenere iniziative volte a elaborare e attuare un piano unico di formazione delle pubbliche amministrazioni che, partendo dal sinergico ed istituzionale supporto di SNA e Formez PA, coinvolga tutti i centri di Alta Formazione, pubblici e privati, nazionali ed internazionali, disponibili a collaborare nella somministrazione capillare e trasversale della formazione a tutte le pubbliche amministrazioni italiane, possa sostenere il nuovo corso dettato dal PNRR e richiesto dalla Commissione Europea;
- l'Università Campus Bio-Medico di Roma, per la sua missione – concorre allo sviluppo culturale, sociale, economico e produttivo del Paese, anche in collaborazione con soggetti nazionali, internazionali, pubblici e privati – è il partner strategico ideale per contribuire alla definizione di un piano unico di formazione delle pubbliche amministrazioni;
- Nel rispetto degli obiettivi strategici del triennio 2021-2023, l'Università Campus Bio-Medico di Roma intende dare un impulso alle proposte formative post-lauream in linea con le richieste delle aziende e della Pubblica Amministrazione, nell'ottica di soddisfare tali esigenze attraverso la strutturazione di specifici corsi.

## TUTTO CIÒ VISTO, PREMESSO E CONSIDERATO,

le Parti, come sopra rappresentate,

## CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

### Articolo 1 (Premesse)

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo unitamente agli Accordi attuativi che saranno successivamente adottati per la realizzazione delle attività previste dal successivo art. 2.

### Articolo 2 (Oggetto)



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



1. Oggetto del presente Protocollo d'Intesa è la collaborazione tra le Parti che, nel rispetto dei reciproci fini istituzionali, riconoscono l'interesse comune a definire un piano strategico unico formativo per il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, anche attraverso la progettazione, la rilevazione e l'analisi del fabbisogno formativo.
2. Le Parti si impegnano a mettere a disposizione le risorse umane, logistiche e strumentali disponibili in funzione delle esigenze operative del presente Protocollo.
3. Al fine di elaborare il piano di cui al comma 1, le Parti si impegnano da subito a realizzare le seguenti attività di interesse comune:
  - a) promuovere, favorire e incentivare l'iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni ai corsi di studio attivati dall'Università Campus Bio-Medico di Roma, anche attraverso la riduzione dei connessi oneri, l'elaborazione di percorsi formativi specifici, l'adozione di misure utili a rendere immediatamente fruibile i corsi di studio concordati, per il predetto personale, anche nel corrente anno accademico;
  - b) collaborare alla progettazione della rilevazione del fabbisogno formativo delle pubbliche amministrazioni;
  - c) collaborare a rilevare il fabbisogno formativo;
  - d) collaborare all'analisi del fabbisogno formativo ai fini della progettazione del piano unico di formazione delle pubbliche amministrazioni;
  - e) collaborare all'organizzazione dell'offerta formativa e alla individuazione di eventuali *partner* per la sua erogazione
4. Le attività di cui al presente Protocollo saranno realizzate con il coinvolgimento di Formez PA e della Scuola Nazionale dell'Amministrazione-SNA.
5. Nell'ambito delle attività oggetto del presente Protocollo, costituiscono specifici impegni delle Parti:
  - 5.1 per l'Università Campus Bio-Medico di Roma:
    - rispondere, di comune intesa con il Dipartimento della funzione pubblica, ai bisogni formativi specifici del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, consentendone l'iscrizione e la frequenza, anche in modalità e-learning (sincrona e asincrona), ai master di I e II livello, ai corsi di perfezionamento, ai corsi di formazione e alta formazione attivati dall'Ateneo, verificando altresì la possibilità, per lo start-up del presente Protocollo, di consentire deroghe alle ordinarie scadenze per le iscrizioni;
    - progettare e sostenere nuovi percorsi formativi universitari e post-universitari, che saranno approvati dai competenti Organi di Ateneo, rivolti al personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni;
  - 5.2 per il Dipartimento della funzione pubblica:



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



- coordinare e integrare l'offerta formativa dell'Ateneo con quella di altre Università, secondo le priorità individuate, in modo da soddisfare il fabbisogno espresso dalle amministrazioni pubbliche;
  - definire, in relazione alle attività oggetto del presente Protocollo, gli eventuali termini economici e finanziari di contribuzione ai relativi oneri, come preventivamente concordato tra le Parti.
6. Ai fini di dare attuazione alle attività oggetto del presente Protocollo, le parti si riservano di stipulare specifici Accordi attuativi.

### **Articolo 3 (Ambito di prima applicazione)**

1. Al fine di dare prima attuazione al presente Protocollo, l'Università Campus Bio-Medico di Roma individua i master di I e II livello, i corsi di perfezionamento, di formazione e di alta formazione attivati dall'Ateneo e riportati nell'allegato A.
2. Nell'ambito dell'offerta formativa di cui al precedente comma 1, l'Università Campus Bio-Medico di Roma:
  - a) attiva, a partire dal 1° febbraio 2022, i seguenti corsi di perfezionamento, di formazione e alta formazione:
    - Corso di Perfezionamento in Data Scientist (data di attivazione: 13 maggio 2022)
    - Corso di Perfezionamento in Data Architect (data di attivazione: 13 maggio 2022)
    - Corso di Perfezionamento in Data Specialist & Administrator (data di attivazione: 13 maggio 2022)
    - Corso di Perfezionamento in IoT Manager (data di attivazione: 13 maggio 2022)
    - Corso di Perfezionamento in IoT Process Engineer (data di attivazione: 13 maggio 2022)
    - Corso di Perfezionamento in Digital Transformation Manager (data di attivazione: 13 maggio 2022)
    - Corso di Perfezionamento in Gestione del cambiamento e dell'innovazione (data di attivazione: 09 settembre 2022)
    - Corso di Perfezionamento in Project Management (data di attivazione: 21 ottobre 2022)
    - Corso di Perfezionamento in Opportunità e sfide della transizione energetica (data di attivazione: 4 novembre 2022)
    - Corso di formazione in OSINT Basic (data attivazione: 6 giugno 2022)
    - Corso di formazione in Innovazione tecnologica, digitalizzazione e gestione dei dati in ambito sanitario (data attivazione: 11 novembre 2022)



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



- Corso di formazione in Gestione dei processi sanitari (data di attivazione: 18 novembre 2022)
  - Corso di formazione in Osint Advanced (data attivazione: 21 novembre 2022)
- b) attiva dall'Anno Accademico 2022-2023 i corsi di cui al punto a) dell'art. 2. Verranno inoltre attivati i seguenti Master:
- Master di II livello in Homeland Security (data di attivazione: 8 marzo 2023)
  - Master di II livello in Digital Open Innovation & Entrepreneurship (data di attivazione 17 marzo 2023)



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



**Articolo 4**  
**(Requisiti di ammissione ai corsi di studio universitari,  
ai master e ai corsi di formazione e alta formazione)<sup>1</sup>**

1. Per essere ammessi ai Master di I Livello, è necessario essere in possesso, entro 90 giorni dalla data di inizio del Master, di un Diploma di Laurea vecchio ordinamento, o Laurea, o Laurea Specialistica/Magistrale (ai sensi rispettivamente del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004). I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di titolo equipollente.
2. Per essere ammessi ai Master di II Livello, è necessario essere in possesso, entro 90 giorni dalla data di inizio del Master, di un Diploma di Laurea vecchio ordinamento, o Laurea Specialistica/Magistrale (ai sensi rispettivamente dei D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004). I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di titolo equipollente.
3. Per essere ammessi a un Corso di Perfezionamento, è necessario essere in possesso, alla data di inizio del Corso, del Diploma Universitario ai sensi della Legge n. 341/1990, o di un Diploma di Laurea vecchio ordinamento, o Laurea, o Laurea Specialistica/Magistrale (ai sensi rispettivamente del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004). I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di titolo equipollente.
4. Per le modalità di ammissione ai corsi di formazione di cui all'allegato A si rimanda agli specifici criteri descritti all'interno della brochure dei corsi.
5. Il numero massimo di dipendenti pubblici che possono essere ammessi ai corsi di studio di cui all'allegato A è determinato in modo da garantire il rispetto dei criteri di sostenibilità in termini di docenza di riferimento degli stessi corsi.

**Articolo 5**  
**(Frequenza dei corsi di studio)**

1. La frequenza delle lezioni frontali dei corsi di studio di cui al precedente art. 3 non è obbligatoria.
2. La didattica è erogata in presenza e contestualmente a distanza in modalità sincrona (attraverso piattaforme di videoconferenza), nonché a distanza in modalità asincrona (attraverso la messa a disposizione di lezioni videoregistrate).

<sup>1</sup> Il testo dell'articolo è esemplificativo per i corsi di studio universitari; analoghe disposizioni devono essere previste, ove necessarie, anche per i master e i corsi di formazione e di alta Formazione.



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



## **Articolo 6**

### **(Contribuzione studentesca)<sup>2</sup>**

1. In deroga agli specifici regolamenti di ogni corso di cui all'allegato A, per i dipendenti pubblici è prevista una riduzione del 30% del contributo a carico dello studente. Nel caso il contributo sia diviso in più rate, tale sconto si applica con l'ultima rata.

## **Articolo 7**

### **(Modalità di iscrizione)<sup>3</sup>**

1. Lo studente dipendente pubblico che intenda iscriversi a uno dei corsi di cui all'art. 3 sarà tenuto a seguire le indicazioni riportate nella pagina web dedicata.
2. Il pagamento della quota di iscrizione si effettua tramite bonifico bancario. Sulla pagina <https://www.unicampus.it/PA> sono contenute le informazioni e le modalità operative.
3. Non sono consentiti pagamenti effettuati in modalità diverse da quelle indicate.

## **Articolo 8**

### **(Scadenze delle immatricolazioni e delle iscrizioni)<sup>4</sup>**

1. Le date di scadenza per le immatricolazioni e per le iscrizioni sono contenute nelle brochure di ciascun corso.
2. Per i pagamenti in ritardo è prevista una sovrattassa di € 50,00 euro che raddoppia in caso di ritardo superiore ai 60 giorni naturali e consecutivi.

## **Articolo 9**

### **(Comunicazione degli elenchi degli iscritti)**

1. L'Università si impegna a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, entro tre mesi dalla scadenza del termine delle iscrizioni, l'elenco degli iscritti che hanno selezionato, in fase di iscrizione, lo status "Dipendente pubblico".
2. I suddetti elenchi riporteranno l'indicazione del nome, del cognome, del codice fiscale, dell'eventuale numero di matricola assegnato dall'Università Campus Bio-Medico di Roma, del master di I e di II livello, del corso di perfezionamento, formazione e di alta formazione, e dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

<sup>2</sup> Verificare in relazione al Regolamento di Ateneo.

<sup>3</sup> Verificare in relazione al Regolamento di Ateneo. Il testo dell'articolo è esemplificativo per i corsi di studio universitari; analoghe disposizioni devono essere previste, ove necessarie, anche per i master e i corsi di formazione e di alta formazione.

<sup>4</sup> Verificare in relazione al Regolamento di Ateneo. Il testo dell'articolo è esemplificativo per i corsi di studio universitari; analoghe disposizioni devono essere previste, ove necessarie, anche per i master e i corsi di formazione e di alta formazione.



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



3. Il Dipartimento della funzione pubblica entro i successivi tre mesi, comunica all'Università Campus Bio-Medico di Roma l'esito dei riscontri sull'effettivo status di dipendente pubblico di ciascuno studente.

#### **Articolo 10**

##### **(Oneri a carico del dipartimento funzione pubblica)**

1. Al fine di favorire la più ampia partecipazione, ai master di I e di II livello, ai corsi di perfezionamento, ai corsi di formazione e di alta formazione di cui all'art. 3, nella prospettiva dello sviluppo delle competenze dei dipendenti della pubblica amministrazione, il Dipartimento della funzione pubblica può prevedere, al termine di ogni anno accademico, per ciascuno studente dipendente pubblico iscritto, il rimborso di quota parte del contributo di iscrizione versato, solo ove siano rispettati i criteri previsti.
2. L'eventuale quota di rimborso a carico del Dipartimento della funzione pubblica sarà definita dal Dipartimento stesso con proprio successivo provvedimento; le modalità di erogazione del rimborso, per il tramite dell'Università, saranno definite con quest'ultima con successivo provvedimento.
3. Il Dipartimento della funzione pubblica eroga all'Università un contributo per l'attuazione del presente Protocollo, da quantificare anche in relazione al numero dei dipendenti pubblici che accedono all'offerta formativa, in ristoro di costi generali di natura organizzativa, logistica e strumentale, definito con proprio, successivo provvedimento. Detto contributo sarà versato sul conto corrente indicato dall'Università.



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



### **Articolo 11**

#### **(Abbreviazione di corso e tempo parziale)<sup>5</sup>**

1. È possibile ottenere una abbreviazione di corso in caso di immatricolazione a Master di I o di II Livello, per riconoscimento di crediti formativi universitari precedentemente acquisiti e conformi all'offerta didattica dei Master suddetti.

### **Articolo 12**

#### **(Referenti)**

1. Ai fini di coordinare, dare attuazione e monitorare tutte le attività previste dal presente Protocollo, le Parti nominano, quali propri referenti:
  - per il Dipartimento della funzione pubblica, il Direttore *pro tempore* dell'Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione;
  - per l'Università Campus Bio-Medico di Roma il Responsabile dell'UCBM Academy.
2. Ciascuna Parte si riserva il diritto di sostituire il referente come sopra individuato, dandone tempestiva comunicazione alla controparte.

### **Articolo 13**

#### **(Durata, modifica e recesso)**

1. Il presente Protocollo ha durata triennale a decorrere dalla sottoscrizione e potrà essere rinnovato mediante accordo scritto tra le Parti entro tre mesi dalla scadenza.
2. Gli Accordi attuativi di cui al precedente articolo 2 avranno una durata compatibile con la durata complessiva del Protocollo stesso, salvo l'ipotesi di recesso di cui al successivo comma.
3. È fatta salva la possibilità di ciascuna delle Parti di recedere, in ogni momento e senza alcuna motivazione, dal presente Protocollo previa comunicazione scritta da inoltrare all'indirizzo dell'altra parte via P.E.C., e con preavviso non inferiore a sessanta (60) giorni. La parte che esercita tale facoltà deve, contestualmente, comunicare se intende recedere anche dagli Accordi attuativi in corso. Resta inteso l'obbligo di portare a termine le attività già avviate e concordate nell'ambito del presente Protocollo.
4. Le comunicazioni andranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi:
  - Università Campus Bio-Medico di Roma PEC: [postlauream@postasicura.unicampus.it](mailto:postlauream@postasicura.unicampus.it);
  - Dipartimento della funzione pubblica: PEC [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it).

<sup>5</sup> Verificare in relazione al Regolamento e alle politiche dell'Ateneo. Il testo dell'articolo è esemplificativo per i corsi di studio universitari; analoghe disposizioni devono essere previste, ove necessarie, anche per i master e i corsi di formazione e di alta formazione.



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



#### **Articolo 14 (Contenzioso)**

1. Le Parti si impegnano a risolvere in via amichevole qualsiasi controversia dovesse sorgere dalla interpretazione o applicazione del presente accordo attuativo attraverso il ricorso ad un collegio arbitrale i cui membri dovranno essere nominati in parti uguali da ciascun contraente e il cui presidente sarà nominato dai membri del collegio stesso.
2. In caso di mancato accordo, la competenza sarà del Foro di Roma.

#### **Articolo 15 (Riservatezza)**

1. Le Parti si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e/o in relazione alle attività oggetto della presente Intesa.

#### **Articolo 16 (Promozione e diritti di proprietà intellettuale)**

1. Le Parti dichiarano di impegnarsi reciprocamente a promuovere l'immagine comune e quella di ciascuna di esse. In particolare, l'eventuale utilizzazione dei rispettivi loghi richiederà il consenso delle Parti.
2. Le Parti si impegnano altresì a pubblicare nei propri siti istituzionali le informazioni utili ad una maggiore diffusione e conoscenza delle opportunità formative offerte dall'Università Campus Bio-Medico di Roma e a prevedere momenti di orientamento e diffusione delle informazioni.

#### **Articolo 17 (Disposizioni finali)**

1. Per tutto quanto non espressamente stabilito, restano ferme le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale ed europea.
2. Le Parti convengono che il presente atto, costituito da un unico originale elettronico, è sottoscritto in modalità digitale ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del d.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.

Il Ministro  
per la pubblica amministrazione  
On. Prof. Renato Brunetta

Il Rettore  
Prof. Raffaele Calabrò



Presidenza del Consiglio dei Ministri

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



UNIVERSITA'  
CAMPUS  
BIO-MEDICO  
DI ROMA

### Allegato A – Attività formative oggetto del Protocollo

Tipologia	Denominazione	Data avvio
Corsi di Perfezionamento	Data architect	13 maggio 2022
	Data specialist & administrator	13 maggio 2022
	Data scientist	13 maggio 2022
	IoT Manager	13 maggio 2022
	IoT Process Engineer	13 maggio 2022
	Innovation & Digital Transformation manager	13 maggio 2022
	Gestione del cambiamento e dell'innovazione	9 settembre 2022
	Project Management	21 ottobre 2022
	Opportunità e sfide della transizione energetica	4 novembre 2022
Corsi di formazione e di alta formazione	OSINT Basic <i>Acquisire la capacità di recuperare le informazioni da internet e da fonti aperte</i>	6 giugno 2022
	Innovazione tecnologica, digitalizzazione e gestione dei dati in ambito sanitario	11 novembre 2022
	Gestione dei processi sanitari	18 novembre 2022
	OSINT Advanced <i>Il valore aggiunto dell'open source intelligence (osint) nella valutazione delle catene di approvvigionamento</i>	21 novembre 2022
Master di II Livello	Master in Homeland Security	8 marzo 2023
	Master in Digital Open Innovation & Entrepreneurship	17 marzo 2023