



# **Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR ITALIA**

## **Scheda Progetto**

**Amministrazione titolare di intervento:**

PCM - Ministro per la Pubblica Amministrazione

**Titolo Intervento:**

Monitoraggio e comunicazione delle azioni di semplificazione

## SEZIONE 1 – ANAGRAFICA INTERVENTO

- **Missione 1:** Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
- **Componente 1:** Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA
- **Codice Misura:** Investimento 2.2 Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance – Sub-investimento 2.2.4: Monitoraggio e comunicazione delle azioni di semplificazione.
- **Descrizione Misura:** L'investimento consiste nella realizzazione di attività trasversali di accompagnamento all'attuazione delle riforme e degli interventi di semplificazione previsti dal PNRR mediante attività di monitoraggio, valutazione e comunicazione.
- **Titolo:** Monitoraggio e comunicazione delle azioni di semplificazione (M1C1 – Investimento 2.2 Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance – Sub-investimento 2.2.4: Monitoraggio e comunicazione delle azioni di semplificazione).
- **Codice Template CUP:** 2302001 - **CUP:** J59J21013370006 (Dipartimento della funzione pubblica), H59B23000020006 (Istituto nazionale di statistica), (Invitalia S.p.A. - da acquisire)
- **Amministrazione titolare:** PCM - Ministro per la Pubblica Amministrazione
- **Altra Amministrazione/Struttura co-titolare (se pertinente):** N/A
- **Modalità attuativa (Regia, Titolarità, Titolarità con delega):** Regia
- **Natura Intervento (Lavori, Acquisizione Beni, Realizzazione di Servizi, Aiuti alle Imprese, Concessioni alle persone, Strumenti di ingegneria finanziaria):** Realizzazione di Servizi
- **Soggetto Attuatore:** Dipartimento della Funzione Pubblica (PCM) / Istat / Invitalia S.p.A.
- **Referente del progetto:** Siriana Salvi
- **Data di avvio:** 01/09/2022
- **Data conclusione:** 30/06/2026

## SEZIONE 2 – ORGANIZZAZIONE E CAPACITA' AMMINISTRATIVA DEL SOGGETTO ATTUATORE

- **Descrizione delle strutture coinvolte nella gestione, attuazione e controllo dell'intervento:**

### Dipartimento della Funzione Pubblica

Il Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) è la struttura della Presidenza del Consiglio dei ministri dello Stato italiano responsabile di:

- fornire supporto all'innovazione legislativa e regolamentare;
- presidiare l'attuazione delle politiche di riforma e modernizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- promuovere e accompagnare i processi di trasformazione delle PA attraverso la propria capacità di indirizzo, gli interventi di rafforzamento della capacità amministrativa, l'identificazione e la disseminazione di buone pratiche in ambito nazionale ed internazionale;

- assicurare il supporto al Ministro per la Pubblica Amministrazione nello svolgimento dei compiti delegati dal Presidente del Consiglio dei ministri.

Il Dipartimento è organizzato in 7 Uffici e 1 Ispettorato, il cui ordinamento e le competenze sono stabilite dal D.M. 24 luglio 2020, modificato dal decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 15 luglio 2022, con validità dal 1° settembre 2022:

- Ufficio per la semplificazione e la digitalizzazione;
- Ufficio per l'innovazione amministrativa, la formazione e lo sviluppo delle competenze;
- Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico;
- Ufficio per la qualità della performance e le riforme;
- Ufficio per le relazioni sindacali;
- Ufficio per la gestione amministrativa;
- Ufficio per i concorsi e il reclutamento;
- Ispettorato per la funzione pubblica.

Inoltre, con Decreto del 4 ottobre 2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, è stata istituita l'Unità di missione per il coordinamento attuativo del PNRR dedicata alle attività di coordinamento, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi del PNRR di competenza del Ministro per la Pubblica Amministrazione, in ottemperanza all'articolo 8 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 e al successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021.

Tale unità è suddivisa in tre servizi:

- 1) **Servizio di coordinamento della gestione PNRR**, che svolge funzioni di presidio sull'attuazione degli interventi PNRR di competenza del DFP e sul raggiungimento dei relativi obiettivi intermedi e finali (milestone e target). Il Servizio assicura, tra l'altro, il coordinamento delle procedure gestionali relative all'attivazione dei progetti a titolarità e a regia, nonché la definizione delle procedure di gestione e controllo e della relativa manualistica, coordinando, inoltre, la gestione finanziaria degli investimenti e la messa in opera delle riforme di pertinenza del DFP.
- 2) **Servizio di monitoraggio PNRR**, che coordina le attività di monitoraggio sull'attuazione degli interventi e delle riforme PNRR di competenza del DFP. Nell'ambito delle proprie attività, il Servizio verifica il conseguimento di Milestone e Target e provvede a trasmettere al Servizio centrale per il PNRR i dati di avanzamento finanziario e di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti e delle riforme, nonché l'avanzamento dei relativi obiettivi intermedi e finali.
- 3) **Servizio di rendicontazione e controllo PNRR**, che provvede, relativamente agli interventi PNRR di competenza del DFP, a trasmettere al Servizio centrale per il PNRR i dati necessari per la presentazione delle richieste di pagamento alla Commissione europea, corredata della corrispondente dichiarazione di cui all'Annex III dell'Accordo di finanziamento stipulato con la Commissione europea. A tal fine, verifica la regolarità delle procedure e delle spese, riceve e controlla le domande di rimborso dei soggetti attuatori, lo stato di avanzamento finanziario e il raggiungimento di obiettivi intermedi e finali in coerenza con gli impegni assunti.

In virtù delle competenze attribuite dal DM 24 luglio 2020, come modificato dal decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 15 luglio 2022, con validità dal 1 settembre 2022, la **titolarità delle attività di gestione e di attuazione dell'intervento della presente Scheda progetto è affidata all'Ufficio per la qualità della performance e le riforme**, il quale assicura le attività di indirizzo, coordinamento e promozione della misurazione e valutazione della performance delle amministrazioni pubbliche, individuate dal regolamento di cui all'art. 19, comma 10, del citato decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, adeguandole alla successiva evoluzione normativa;

assicura il raccordo con le attività delle esistenti agenzie di valutazione; cura le attività inerenti gli Organismi indipendenti di valutazione (OIV); attività di indirizzo e promozione di misure volte a migliorare la qualità della performance; assicura il monitoraggio dello stato di attuazione delle iniziative e delle attività finalizzate alla riforma della pubblica amministrazione in raccordo, laddove insediati, con i Comitati consultivi nominati dal Ministro, e cura la predisposizione di una relazione periodica sullo stato di avanzamento delle riforme, di concerto con gli altri Uffici del Dipartimento l'Unità di missione per il coordinamento attuativo del PNRR e il sistema delle Comunità di pratica, istituite presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

L'Ufficio è articolato nei seguenti servizi:

- a) “Servizio per la pianificazione integrata e il miglioramento della performance”: cura le attività di competenza del DFP correlate alla piena attuazione delle disposizioni relative al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO); cura lo sviluppo e la progettazione di interventi per accrescere l'efficacia dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, nonché la loro integrazione con i sistemi di risk management; fornisce sostegno alla sperimentazione e disseminazione di buone pratiche e indirizzi per la semplificazione del sistema per la misurazione e valutazione della performance, per il raccordo del ciclo della performance con la programmazione finanziaria e con il sistema dei controlli interni; si raccorda con le attività di misurazione delle esistenti agenzie di valutazione; effettua il monitoraggio dell'attuazione degli indirizzi da parte delle amministrazioni dello Stato e, a campione, delle altre amministrazioni pubbliche in raccordo con la Commissione tecnica performance e gli altri uffici del Dipartimento; predisposizione di una relazione periodica sulla valutazione della performance delle amministrazioni centrali.
- b) “Servizio per la misurazione e la valutazione della qualità della performance”: cura la definizione e l'implementazione di indicatori di performance comuni a tutte le amministrazioni o a gruppi di amministrazioni omogenee, e categorie di indicatori specifici per tipologia di amministrazione con l'obiettivo di definire metodologie di valutazione dell'impatto delle innovazioni organizzative in termini di miglioramento della performance individuale e organizzativa; cura le azioni di accompagnamento delle singole amministrazioni nell'applicazione degli indicatori di misurazione, anche attraverso apposite azioni di assistenza e formazione.
- c) “Servizio per il monitoraggio dello stato di attuazione delle riforme della Pubblica Amministrazione”: effettua la ricognizione periodica e puntuale sullo stato di attuazione delle riforme della pubblica amministrazione, anche ai fini della segnalazione degli adempimenti normativi che richiedono interventi per il rispetto dei tempi di attuazione; predispose una relazione periodica sullo stato di avanzamento delle riforme, dei connessi adempimenti e interventi e sulle eventuali criticità attuative, in raccordo con gli altri Uffici del DFP, l'Unità di missione per il coordinamento attuativo del PNRR e il sistema delle Comunità di pratica, istituite presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

- **Descrizione degli elementi utili a garantire la capacità amministrativa del DFP quale soggetto attuatore**

Il DFP, nell'ambito della progettazione, gestione e controllo di progettualità finanziate con il supporto dei fondi europei, possiede un solido bagaglio di competenze e conoscenze necessarie per la gestione delle azioni richieste per lo sviluppo dell'intervento progettuale, derivante dall'esperienza maturata nella gestione di interventi e progettualità attivate a valere sui Programmi Operativi Nazionali. Su questo punto, si segnala da ultima l'esperienza del Dipartimento quale Organismo Intermedio individuato per l'attuazione del PON “Governance e Capacità Istituzionale” 2014-2020, per cui l'Autorità di Gestione del Programma ha svolto, preliminarmente all'individuazione del Dipartimento quale Organismo Intermedio, un controllo sull'affidamento delle funzioni e sulla capacità amministrativa necessaria per lo svolgimento delle funzioni delegate.

In tale contesto, si segnala che l'Ufficio per la qualità della performance e le riforme svolge, proprio nell'ambito del PON “Governance e Capacità Istituzionale” 2014-2020, attività di indirizzo, coordinamento e promozione

della misurazione e valutazione della performance delle amministrazioni pubbliche, adeguandole alla successiva evoluzione normativa.

### **Istituto nazionale di statistica**

L'Istituto nazionale di statistica (Istat) è un ente di ricerca pubblico, principale produttore di informazione statistica ufficiale e organo di indirizzo e coordinamento del Sistema statistico nazionale. L'ente persegue la finalità di servire la collettività attraverso la produzione, lo sviluppo e la diffusione di informazioni statistiche, analisi e previsioni di elevata qualità allo scopo di promuovere la cultura statistica e di sviluppare un'approfondita conoscenza della realtà ambientale, economica e sociale e favorire i processi decisionali di tutti i soggetti della società, operando in piena autonomia e in continua interazione con il mondo accademico e scientifico. Ai sensi dell'articolo 15 comma 1 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 ("Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'art. 24 della legge 23 agosto 1988, n. 400"), l'Istat provvede, tra l'altro, «[...] b) alla esecuzione dei censimenti e delle altre rilevazioni statistiche previste dal programma statistico nazionale ed affidate alla esecuzione dell'Istituto; c) all'indirizzo e al coordinamento delle attività statistiche degli enti ed uffici facenti parte del Sistema statistico nazionale [...]; d) all'assistenza tecnica agli enti ed uffici facenti parte del Sistema statistico nazionale [...], nonché alla valutazione [...] dell'adeguatezza dell'attività di detti enti agli obiettivi del programma statistico nazionale; e) alla predisposizione delle nomenclature e metodologie di base per la classificazione e la rilevazione dei fenomeni di carattere demografico, economico e sociale [...]; f) alla ricerca e allo studio sui risultati dei censimenti e delle rilevazioni effettuate, nonché sulle statistiche riguardanti fenomeni d'interesse nazionale e inserite nel programma triennale; [...] b) alla promozione e allo sviluppo informatico a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi».

#### **- Descrizione degli elementi utili a garantire la capacità amministrativa di Istat quale soggetto attuatore**

La normativa vigente (art. 11-bis, D.L. n. 77/2021) attribuisce all'Istat un ruolo centrale rispetto alla produzione di basi di dati mediante informazioni provenienti da archivi delle amministrazioni pubbliche finalizzate all'attuazione del PNRR. In particolare, l'Istat ha il compito di produrre (anche in collaborazione con gli altri enti che partecipano al Sistema statistico nazionale) le informazioni statistiche necessarie per rispondere, mediante l'utilizzo e l'integrazione di informazioni provenienti da archivi amministrativi e dati da indagine, alla necessità di disporre di statistiche ufficiali tempestive, in grado di soddisfare i nuovi fabbisogni informativi. Con riferimento allo specifico intervento, sulla base dei richiamati presupposti, Istat è individuato per la realizzazione di attività che contribuiscono al monitoraggio e alla verifica di impatto degli interventi di semplificazione, nonché alla misurazione degli oneri e dei tempi delle procedure, mediante:

- la collaborazione alla definizione di un perimetro di analisi coerente con le esigenze delle attività di monitoraggio e misurazione previste nell'ambito dell'intervento;
- l'individuazione delle fonti (censimenti e altre rilevazioni statistiche) in materia di pubblica amministrazione previste dal programma statistico nazionale, e già attive, rilevanti ai fini delle attività di monitoraggio previste nell'ambito dell'intervento;
- la produzione, sulla base delle fonti di cui al punto precedente, di elaborazioni e analisi funzionali alle attività di monitoraggio previste nell'ambito dell'intervento;
- la progettazione e realizzazione (anche mediante affidamento a società esterne, laddove necessario) delle ulteriori indagini da attivare fini delle attività di monitoraggio e misurazione previste nell'ambito dell'intervento;
- la realizzazione e gestione di un sistema di rilevazione dei tempi delle procedure amministrative.

### **Invitalia S.p.A.**

Invitalia – Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A., è una società a capitale interamente pubblico, di proprietà del Ministero dell'economia e delle finanze. Istituita con decreto legislativo 9 gennaio 1999, n. 1 e s.m.i. come società per azioni denominata Sviluppo Italia S.p.A., con lo scopo di «promuovere attività produttive, attrarre investimenti, promuovere iniziative occupazionali e nuova imprenditorialità, sviluppare la

*domanda di innovazione, sviluppare sistemi locali d'impresa» e «dare supporto alle amministrazioni pubbliche, centrali e locali, per quanto attiene alla programmazione finanziaria, alla progettualità dello sviluppo, alla consulenza in materia di gestione degli incentivi nazionali e comunitari con particolare riferimento al Mezzogiorno e le altre aree depresse, come definite ai sensi della normativa comunitaria».*

Inoltre, lo Statuto di Invitalia - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. riconosce che la stessa «*svolge attività strumentale all'Amministrazione Centrale*», che «*è società a capitale interamente pubblico*» e che lo Stato italiano «*ne detiene il controllo ai sensi dell'art. 2359, comma 1, c.c.*»;

- **Descrizione degli elementi utili a garantire la capacità amministrativa di Invitalia quale soggetto attuatore**

Invitalia S.p.A., operando in affiancamento delle pubbliche amministrazioni, ha acquisito nel tempo uno specifico know-how in merito alla gestione e attuazione di misure finanziate da risorse europee quali Programmi Operativi, Programmi regionali e in ultimo del PNRR.

Ha maturato anche una notevole esperienza nell'ambito delle attività di supporto alle strutture organizzative del Governo, supportando e coordinando le amministrazioni responsabili dei programmi di spesa con l'obiettivo di fornire informazioni tempestive per l'efficace programmazione e monitoraggio degli investimenti pubblici.

Invitalia S.p.A., in considerazione del proprio *core business*, svolge regolarmente servizi di consulenza, assistenza e attuazione di iniziative a favore delle attività produttive e delle PA ed ha pertanto acquisito negli anni una notevole competenza che può essere efficacemente messa a disposizione per l'attuazione del PNRR ed in particolare del Sub-investimento 2.2.4.

Invitalia, inoltre, svolge attività di assistenza a diverse amministrazioni per il supporto all'attuazione e gestione di specifici interventi anche di comunicazione, tra i quali nell'ambito del PON GOV 2014-2020 si evidenziano: Registro Nazionale degli Aiuti, Numero Unico delle Emergenze, *OpenCup*, *ReOpen SPL*, e il progetto «*Sostenere la sfida alla cronicità con il supporto dell'ICT*» (PONGOVCronicità), intervento assegnato al Ministero della Salute. Da tali esperienze, si rinviene quindi nella continuità metodologica e nelle attività di attuazione di misure di comunicazione un notevole valore aggiunto.

Con riferimento al Sub-investimento 2.2.4, Invitalia S.p.A. è individuata quale soggetto attuatore per la realizzazione di attività finalizzate:

- al monitoraggio quali-quantitativo dello stato di attuazione della riforma e degli interventi di semplificazione sul territorio;
- al monitoraggio dell'effettiva attuazione delle semplificazioni realizzate in funzione dell'obiettivo PNRR relativo alla creazione del catalogo delle procedure (milestone M1C1-60, M1C1-61e M1C1-63);
- alla verifica dell'impatto dei principali interventi normativi di semplificazione realizzati nell'ambito del PNRR;
- alla diffusione degli interventi di semplificazione e dei relativi risultati conseguiti, mediante misure di comunicazione e organizzazione di eventi sul territorio.

### **SEZIONE 3 – DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO**

- **Descrizione degli obiettivi**

Nonostante gli ultimi trent'anni siano stati caratterizzati dall'introduzione di strumenti e istituti di semplificazione finalizzati a incidere in modo trasversale sull'azione amministrativa (sportelli unici, conferenza dei servizi, segnalazione certificata di inizio attività, ecc.) e dall'adozione di numerose azioni di natura settoriale, la burocrazia italiana è ancora rallentata da forti complicazioni e colli di bottiglia.

Il PNRR individua la causa di tale ritardo in due ordini di ragioni:

- il progressivo impoverimento di risorse finanziarie, umane e strumentali che ha indebolito la capacità amministrativa della pubblica amministrazione;
- l'adozione di misure di semplificazione legislativa non accompagnate dai necessari interventi di carattere organizzativo<sup>1</sup>.

A ciò si aggiunge che le politiche e gli interventi di semplificazione soffrono storicamente di forti criticità in termini di:

- attenzione ai risultati: le amministrazioni sostanzialmente ignorano gli effetti degli adempimenti burocratici in termini di tempi e costi sui soggetti obbligati e non verificano sistematicamente gli effetti degli interventi realizzati;
- conoscenza: anche a causa dell'elevato ricorso all'intermediazione, imprese e cittadini hanno scarsa consapevolezza degli interventi di semplificazione e tendono a non percepirne gli effetti.

Il PNRR offre l'opportunità di superare i limiti fino ad oggi incontrati nella fase attuativa dell'azione di semplificazione, agendo sui **fattori di capacitazione amministrativa abilitanti** rispetto all'effettivo conseguimento dei risultati attesi. Esso consente inoltre di accompagnare le riforme e gli investimenti volti alla semplificazione con un'attenta azione di monitoraggio - sia a livello centrale che a livello locale -, valutazione dei risultati e diffusione.

L'intervento "*Monitoraggio e comunicazione delle azioni di semplificazione*" è finalizzato a garantire il presidio degli interventi previsti dal PNRR al fine di assicurarne la tempestiva implementazione a tutti i livelli amministrativi e aumentare la conoscenza delle riforme introdotte da parte di cittadini e imprese.

A tal fine, esso si prefigge il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- supportare il tracciamento dello stato di avanzamento delle attività e dei progressi realizzati;
- fornire una base conoscitiva per l'individuazione di priorità e obiettivi di semplificazione e per la valutazione dell'impatto degli interventi realizzati;
- garantire la trasparenza delle iniziative realizzate e migliorare la conoscenza da parte di cittadini e imprese delle semplificazioni introdotte.

Impatti attesi dall'intervento sono, da un lato, una maggiore rapidità ed effettività di attuazione degli interventi previsti; dall'altro, l'incremento della percezione e - quindi - del ricorso alle opzioni di semplificazioni e innovazione amministrativa da parte di cittadini e imprese.

#### - **Descrizione dei contenuti operativi e delle attività previste**

L'intervento prevede tre linee di attività:

1. il **monitoraggio e la verifica di impatto** degli interventi di semplificazione e dei relativi fattori di capacitazione abilitanti;
2. la **misurazione degli oneri e dei tempi** delle procedure, finalizzata all'analisi ex ante dei problemi di complicazione burocratica e alla verifica ex post dei risultati degli interventi di semplificazione;
3. la **comunicazione** delle riforme e delle semplificazioni adottate e dei risultati raggiunti in termini di riduzione di oneri e tempi.

Al fine di conseguire gli obiettivi pianificati e a supporto delle attività nel loro complesso, è prevista la costituzione di un'unità di 8 esperti, che svolgerà anche funzioni di collegamento con gli altri progetti relativi alla semplificazione della componente M1C1, Investimento 2.2 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance" di competenza del DFP, ovvero: Sub-investimenti 2.2.1 "*Assistenza tecnica a livello centrale e locale*", 2.2.2 "*Semplificazione e standardizzazione delle procedure*" e 2.2.3 "*Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)*".

---

<sup>1</sup> Cfr. *Piano nazionale di ripresa e resilienza. #Nextgenerationitalia*, p. 64

## 1. Monitoraggio e verifica d'impatto

Nell'impostazione e realizzazione delle tre linee di attività, l'intervento tiene conto delle forti interdipendenze esistenti tra gli interventi di semplificazione e le più complessive azioni di riforma della pubblica amministrazione previste nel PNRR.

La linea di attività dedicata al monitoraggio e alla verifica di impatto dovrà quindi svilupparsi su due livelli:

1. un'azione costante di osservazione e verifica sull'attuazione e l'efficacia dell'**azione di riforma della pubblica amministrazione nelle diverse aree definite dal PNRR** (A: reclutamento; B: semplificazione; C: carriere e competenze). Tale azione dovrà concentrarsi, in particolare, sulle direttrici della riforma più rilevanti rispetto all'obiettivo di sviluppare e consolidare, presso le pubbliche amministrazioni, la capacità amministrativa di attuare gli interventi di semplificazione e gestire in modo efficiente e in chiave digitale le procedure amministrative;
2. un'azione più puntuale di osservazione e verifica sull'attuazione e l'efficacia delle **specifiche misure di semplificazione** via via realizzate nell'ambito del PNRR, a partire da quelle definite dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77<sup>2</sup>. In questo ambito saranno realizzate attività di valutazione sul modello della "verifica di impatto della regolazione" (VIR), in modo da verificare i risultati ottenuti dagli interventi rispetto alle attese, evidenziando il verificarsi di eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi e, più in generale, agli effetti previsti. Sarà inoltre realizzato un monitoraggio dell'effettiva attuazione delle iniziative di semplificazione delle procedure amministrative nei settori individuati come prioritari, incluse le azioni di standardizzazione della modulistica e della corrispondente gestione digitalizzata.

In entrambi i casi, l'attività di monitoraggio dovrà consentire di:

- verificare l'effettiva attuazione delle misure adottate;
- rilevare in itinere eventuali esigenze di modifica degli interventi di riforma e di investimento esaminati;
- valutare l'opportunità di adottare a regime soluzioni introdotte in via sperimentale ai fini di una accelerazione delle misure del PNRR.

Il monitoraggio potrà essere alimentato da:

- fonti amministrative o statistiche già attive in materia di pubblica amministrazione (ad esempio, il Conto annuale RGS, il Censimento Istat delle istituzioni pubbliche, ecc.)
- ulteriori fonti amministrative o statistiche in via di attivazione (ad esempio, l'Anagrafe dei dipendenti, la Banca dati delle competenze, ecc.) o da attivare nell'ambito delle risorse disponibili a valere sul progetto (ad esempio, indagini campionarie ad hoc).

Al fine dell'attivazione del sistema di monitoraggio saranno quindi realizzate le seguenti fasi e attività:

1. individuazione delle fonti (censimenti e altre rilevazioni statistiche) in materia di pubblica amministrazione previste dal programma statistico nazionale, e già attive, rilevanti ai fini delle attività di monitoraggio previste dall'intervento;
2. produzione, sulla base delle fonti di cui al punto precedente, di elaborazioni e analisi funzionali alle attività di monitoraggio previste dall'intervento;
3. progettazione e realizzazione (anche mediante affidamento a società esterne, laddove necessario) delle ulteriori indagini da attivare fini delle attività di monitoraggio e misurazione previste nell'ambito dell'intervento.

Le attività di indagine potranno prevedere una fase "pilota", in cui testare metodi e tecniche e valutarne un'adozione a regime.

---

<sup>2</sup> Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108.

Per favorire un potenziamento della capacità gestionale e decisionale, nonché garantire una rappresentazione diffusa, trasparente, e immediata del patrimonio informativo/statistico rilevato e rielaborato, è previsto lo sviluppo e l'implementazione di uno strumento di business intelligence per l'analisi, l'elaborazione e l'interpretazione avanzata di dati e informazioni ("dashboard"), attraverso una sistematizzazione e una rappresentazione grafica sintetica mediante indicatori KPI dei dati raccolti da realizzare anche sulla base dei risultati di attività di assessment del fabbisogno informativo, strategico-decisionale.

## **2. Misurazione degli oneri e dei tempi**

La seconda linea di attività è volta alla valutazione ex ante e alla verifica ex post dell'impatto degli interventi.

A tal fine, saranno realizzate attività di misurazione degli oneri e dei tempi delle procedure amministrative, con particolare riferimento a quelle oggetto di intervento nell'ambito delle riforme e degli investimenti previsti dalla componente M1C1, Asse 2 del PNRR.

### **2.1 Misurazione degli oneri**

La misurazione degli oneri, in particolare, supporterà azioni PNRR in materia di semplificazione e, più in generale, quelle volte ad aumentare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, nella individuazione delle procedure e degli adempimenti più critici in termini di costi (effettivi e percepiti) per i cittadini e per le imprese.

La misurazione sarà realizzata mediante strumenti di rilevazione di carattere quali-quantitativo (focus group e interviste semistrutturate) e indagini campionarie presso gli utenti, le amministrazioni responsabili e - laddove opportuno - i soggetti che svolgono attività di intermediazione.

In particolare, gli strumenti di rilevazione di carattere quali-quantitativo saranno volti a ricostruire in modo puntuale il complesso degli oneri sostenuti da "imprese-tipo" o da "cittadini-tipo" (rappresentativi quindi di specifiche categorie e/o settori di utenza) nei principali settori di regolazione e a stabilirne il peso sia in termini assoluti (costi monetari sostenuti e tempi impiegati per la realizzazione degli adempimenti) che relativi (ad esempio, in relazione al fatturato).

Le indagini campionarie saranno volte a rilevare su ampia scala le percezioni di cittadini e imprese circa, da un lato, il rapporto con la pubblica amministrazione e l'onerosità degli adempimenti amministrativi in specifici settori e, dall'altro, l'efficacia degli interventi di semplificazione realizzati.

I risultati dell'attività di misurazione degli oneri saranno restituiti e visualizzati in una sezione dedicata della dashboard.

La realizzazione di tale ambito di attività sarà affidata, sulla base delle missioni istituzionali e delle specifiche competenze, a Istat (per le indagini campionarie) e a fornitori esterni individuati mediante procedure di affidamento diretto (per le rilevazioni quali-quantitative).

### **2.2 Misurazione dei tempi**

La misurazione dei tempi sarà volta a verificare in modo continuativo gli effetti degli interventi di semplificazione e a favorire il benchmarking tra amministrazioni, anche al fine di attivare sistemi incentivanti basati sul "*namings and shaming*".

Scopo della misurazione sarà quindi anche l'individuazione delle migliori pratiche, la loro analisi (mediante la conduzione di specifici approfondimenti di carattere qualitativo) e diffusione.

Il sistema riguarderà le procedure a più alto impatto per i destinatari, da individuare in modo uniforme per gruppi di amministrazioni omogenee dal punto di vista funzionale (es. tutte le amministrazioni comunali al di sopra di una determinata dimensione).

Ai fini di garantire la comparabilità delle informazioni prodotte dalle singole amministrazioni, sarà prodotto un documento di linee guida contenente le modalità e i criteri condivisi per la misurazione dei tempi. Tale documento sarà definito in modo condiviso con Regioni, UPI e ANCI.

I tempi saranno rilevati su un campione di procedure (da individuare in via prioritaria tra quelle oggetto degli interventi della componente M1C1, Asse 2), presso le amministrazioni interessate, sulla base degli strumenti attualmente in disposizione (estrazioni da sistemi informatici, laddove disponibili, e/o analisi manuale delle pratiche). In particolare, per le procedure di cui al progetto “*Assistenza tecnica a livello centrale e locale*” (2.2.1), la rilevazione dei dati potrà beneficiare del supporto dei pool di esperti multidisciplinari reclutati a valere sul predetto progetto ed operanti a supporto dei diversi enti ed amministrazioni territoriali.

La rilevazione sarà realizzata in modalità CAWI (*computer-assisted web interviewing*), mettendo quindi a disposizione delle amministrazioni coinvolte nelle attività di misurazione dei tempi di un servizio di *help desk* con funzioni di supporto tecnico e metodologico e, laddove necessario, sollecito all’invio dei dati.

I risultati dell’attività di misurazione dei tempi saranno restituiti e visualizzati in una sezione dedicata della dashboard.

I dati saranno inoltre diffusi periodicamente attraverso lo **Sportello Unico dei Servizi DFP** (sezione semplificazione) (cfr. par. 3).

La realizzazione di tale ambito di attività sarà affidata, sulla base delle missioni istituzionali e delle specifiche competenze, a Istat.

### 3. Comunicazione e consultazione

Il progetto prevede inoltre, come supporto e ulteriore stimolo all’utilizzo da parte degli *stakeholders* degli strumenti di semplificazione adottati, l’attivazione di una specifica linea di comunicazione istituzionale e di progetto, volta alla diffusione delle azioni realizzate e alla condivisione dei risultati conseguiti, anche in termini di riduzione degli oneri e dei tempi necessari per la conclusione delle procedure.

La comunicazione sarà rivolta sia all’interno della pubblica amministrazione che all’esterno, mediante l’attivazione di diversi canali di diffusione, quali, ad esempio, eventi/workshop territoriali, note informative, comunicati stampa, newsletter, ecc. Quale canale privilegiato per veicolare le informazioni e i contenuti prodotti dall’amministrazione, è prevista la realizzazione di un apposito portale - “Sportello Unico dei Servizi del DFP” - che, a regime, sostituirà la piattaforma [italiasemplice.gov.it](http://italiasemplice.gov.it), attualmente in fase di dismissione. Lo **Sportello Unico dei Servizi del DFP** rappresenta uno strumento strategico essenziale per offrire a tutte le tipologie di utenti un punto di accesso centralizzato, semplificato e personalizzato per l’accesso ai servizi digitali. Nell’ambito di tale portale, è prevista la presenza di un’apposita sezione dedicata alla diffusione delle azioni di semplificazione previste nel perimetro del PNRR e attraverso la quale diffondere e veicolare, in maniera del tutto trasparente, anche attraverso cruscotti digitali avanzati, i risultati conseguiti anche con riferimento agli interventi previsti dal Sub-investimento 2.2.4.

La sezione del portale dedicata alla semplificazione, oltre a rendere accessibile e trasparente lo stato di avanzamento delle attività, integrando anche, in prospettiva, la dashboard per il monitoraggio e la misurazione degli oneri e dei tempi, rappresenterà uno strumento di lavoro e una risorsa per tutti gli enti coinvolti nell’attuazione degli interventi di riforma e di investimento in materia di semplificazione previsti dal PNRR, riportando anche un catalogo ragionato di strumenti (linee guida, modulistica standardizzata, ecc.).

Il coordinamento organizzativo e la gestione operativa della campagna di comunicazione includeranno anche azioni di coinvolgimento dinamiche e partecipative (es. eventi sul territorio nella forma del “*roadshow*” finalizzati alla promozione delle azioni di semplificazione) allo scopo di accompagnare gli *stakeholders* interni ed esterni nel percorso di trasformazione e coinvolgere attivamente anche i territori.

Le attività di comunicazione includeranno la consultazione sistematica dei principali portatori di interesse, da realizzare sia mediante sistemi di ascolto di tipo “aperto” (ad esempio, consultazioni pubbliche online), sia mediante interventi più mirati, basati su forme di consultazione c.d. “ristretta” (focus group, interviste, ecc.), anche in funzione di supporto alle attività di monitoraggio e di VIR (cfr. par. 1).

Nello svolgimento delle attività di diffusione, informazione e sensibilizzazione si prevede l’acquisizione di servizi professionali e il reclutamento di personale esperto, in specifico supporto alle azioni di comunicazione definite dal DFP. In particolare, la realizzazione di tale attività di progetto sarà affidata ai seguenti attori: Invitalia S.p.A., con

particolare riferimento alla realizzazione di eventi sul territorio e correlate attività propedeutiche e di follow-up; fornitori esterni individuati mediante adesione agli accordi quadro Consip per le attività di sviluppo e trasformazione digitale.

**Attività 1 – Monitoraggio e verifica di impatto – 01/09/2022 – 30/06/2026**

<b>Attività</b>	<b>Deliverables</b>
Pianificazione delle attività di monitoraggio e VIR	Documento metodologico impostazione monitoraggio e VIR
Realizzazione delle attività di monitoraggio	Dati di monitoraggio
Realizzazione delle attività di VIR	Report VIR
Monitoraggio sullo stato di attuazione delle riforme e degli interventi di semplificazione sul territorio	Realizzazione di studi e indagini quali-quantitative sullo stato di attuazione della riforma e degli interventi di semplificazione all'interno delle diverse realtà locali
Realizzazione strumento di analisi e rappresentazione grafica di dati di monitoraggio e VIR	Report dashboard dedicati

**Attività 2.1 – Misurazione oneri – 01/09/2022 – 30/06/2026**

<b>Attività</b>	<b>Deliverables</b>
Individuazione aree e oggetti della misurazione degli oneri e pianificazione delle attività di indagine pilota	Documento metodologico
Sperimentazione metodi e tecniche per la misurazione degli oneri e della percezione	Report sperimentazione
Realizzazione indagini su oneri e percezione di cittadini e imprese nel rapporto con la PA	Report risultati
Realizzazione strumento di analisi e rappresentazione grafica di dati relativi alla misurazione degli oneri	Report dashboard dedicati

**Attività 2.2 – Misurazione tempi – 01/09/2022 – 30/06/2026**

<b>Attività</b>	<b>Deliverables</b>
Definizione e condivisione metodo di misurazione dei tempi in Conferenza Unificata	Linee guida
Realizzazione delle attività di misurazione	Dati di benchmarking

Realizzazione strumento di analisi e rappresentazione grafica di dati relativi alla misurazione degli oneri	Report dashboard dedicati
---	---------------------------

### Attività 3 – Comunicazione e consultazione – 01/09/2022 – 30/06/2026

Attività	Deliverables
Disegno e messa a regime dello Sportello Unico dei Servizi DFP e relativa sezione semplificazione	Sezione semplificazione (Sportello Unico dei Servizi DFP)
Diffusione e comunicazione degli esiti dell'intervento progettuale con tutti gli <i>stakeholders</i> coinvolti, sia all'esterno che all'interno alla PA	Note informative, Comunicati stampa, Newsletter, Eventi, Pubblicazioni informazioni e documenti sulla Sezione semplificazione
Coordinamento organizzativo e gestione operativa della comunicazione rivolta agli <i>stakeholders</i> esterni	Eventi in presenza in forma di workshop per la promozione delle azioni di semplificazione

- **Descrizione delle modalità attuative ovvero delle modalità amministrative per la realizzazione delle attività**
  - Accordi/Convenzioni/Protocolli d'Intesa tra pubbliche amministrazioni secondo una delle modalità previste dalla legge (in tale categoria rientrano gli accordi tra Pubbliche Amministrazioni ex art.15 L.241/90 e dagli artt. 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016)
  - Acquisizione di servizi di supporto tecnico e di sviluppo *software* mediante gare/adesioni ad AQ Consip /affidamenti diretti
  - Reclutamento esperti esterni e professionisti ex art. 1 DL 9 giugno 2021, n.80
- **Indicazione e descrizione dei principi trasversali soddisfatti dal progetto (es: DNSH, Clima e Digital, Parità di genere, Valorizzazione giovani, Divari territoriali)**

**Do not significant harm (DNSH)** – Coerentemente con i contenuti della Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente, allegata alla Circolare n. 32 del 30/12/2021 del MEF, l'investimento relativo alla presente scheda progetto rientra nella tipologia "Regime 2 – L'investimento si limita a "non arrecare danno significativo", rispetto agli aspetti ambientali valutati nella analisi DNSH", come riportato nella mappatura di cui all'allegato 1 della Guida. Coerentemente con tale classificazione, la scheda di autovalutazione dell'impatto dell'obiettivo di mitigazione dei cambiamenti climatici per ciascun investimento riporta associato all'investimento l'indicazione "*Given its nature, the investment has no foreseeable impact on this environmental objective, taking into account both direct and primary indirect effects*".

**Clima e Digital** – Rispetto alla tematica digitale, l'intervento prevede la creazione di un sistema centralizzato di rilevazione dei tempi per le procedure a più alto impatto per i destinatari. Il sistema di acquisizione dei dati sui tempi effettivi di attraversamento delle procedure sarà sviluppato in modo da sfruttare le potenzialità, in termini di automazione dei processi, già presenti nei sistemi di protocollo e di gestione documentale in uso presso le amministrazioni. Ciò faciliterà l'adozione e lo sviluppo di strumenti digitali all'interno delle PA coinvolte nel processo. Non sono previsti tagging diretti rispetto al vincolo climatico, che non sarà intercettato nello sviluppo della misura.

**Divari territoriali** – L'intervento consiste in un'azione di sistema di cui beneficerà l'intero territorio nazionale grazie alla diffusione delle azioni di semplificazione intraprese e alla verifica sistematica del relativo impatto in termini di tempi e oneri necessari per lo svolgimento delle procedure. Le azioni di monitoraggio e comunicazione previste dalla presente scheda progetto, infatti, non saranno rivolte ad un singolo territorio o a specifiche macro-aree, ma avranno una ricaduta a livello nazionale, garantendo la massima diffusione delle azioni di semplificazione realizzate con il supporto di altre progettualità.

**Parità di genere** – La progettualità in oggetto non intercetta direttamente il principio della parità di genere, non essendo le sue azioni rivolte direttamente a migliorare il livello occupazionale femminile. Lo sviluppo e diffusione delle azioni di semplificazione delle procedure della pubblica amministrazione, ad ogni modo, non entrano in contrasto con il raggiungimento del principio stesso, essendo equamente rivolto a destinatari di ambo i sessi, senza prevedere discriminazioni di genere.

**Valorizzazione dei giovani** - La valorizzazione dei giovani è un principio trasversale collegato alle misure relative alla digitalizzazione della pubblica amministrazione, le quali, semplificando i processi burocratici, favoriranno la partecipazione dei giovani alla vita sociale e culturale e garantiranno loro di essere efficacemente intercettati. Il progetto in oggetto, che prevede la comunicazione delle azioni di semplificazione adottate, supporta il raggiungimento di tale principio, garantendo la diffusione delle stesse azioni e, quindi, la conoscenza delle stesse da parte dei giovani.

#### SEZIONE 4 – MILESTONE E TARGET COLLEGATI

- **Codice Milestone:** M1C1-63 - Completare la semplificazione e creare un repertorio di tutte le procedure e dei relativi regimi amministrativi con piena validità giuridica su tutto il territorio
- **Descrizione Milestone:** Lo screening dei regimi procedurali deve essere completato per tutte le procedure esistenti, unitamente alla loro ulteriore semplificazione e alla reingegnerizzazione delle procedure amministrative. Vanno garantiti anche la verifica e il monitoraggio dell'effettiva attuazione delle nuove procedure, con particolare riferimento ai moduli standardizzati e alla corrispondente gestione digitalizzata. La semplificazione deve applicarsi a un totale di 600 procedure critiche.
- **Codice Target** N/A
- **Descrizione Target** N/A
- **Unità di Misura Target:** N/A
- **Valore base:** N/A
- **Goal:** N/A
- **Data Goal:** 30/06/2026

#### SEZIONE 5 – ALTRI INDICATORI COLLEGATI

Codice Indicatore di output	Descrizione indicatore di output	Unità di Misura	Valore atteso
N. indagini campionarie realizzate	<i>L'indicatore si riferisce al numero di indagini realizzate per la rilevazione della percezione o a supporto delle attività di monitoraggio e di VIR</i>	N.	5
Linee Guida	<i>L'indicatore si riferisce all'adozione delle linee guida contenenti modalità e criteri condivise per la misurazione della riduzione dei tempi a seguito degli interventi di semplificazione adottati</i>	N.	1

Dashboard per il monitoraggio degli interventi di semplificazione, oneri e tempi e VIR	<i>L'indicatore si riferisce alla definizione di uno strumento di business intelligence in cui saranno raccolti, analizzati, elaborati e rappresentati graficamente, mediante indicatori KPI, i dati su interventi di semplificazione, oneri e tempi di tutte le amministrazioni in modo da agevolare il confronto e l'accesso alle informazioni da parte dei cittadini</i>	N.	1
Sezione semplificazione (Sportello Unico dei Servizi DFP)	<i>L'indicatore si riferisce alla definizione e messa in esercizio della sezione dedicata agli interventi di semplificazione</i>	N.	1

<b>Codice Indicatore di risultato</b>	<b>Descrizione indicatore di risultato</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Valore risultato atteso</b>
N. Report monitoraggio e VIR	<i>L'indicatore si riferisce al numero di rapporti di monitoraggio e VIR realizzati sulle misure di semplificazione</i>	N.	4
N. di misurazioni degli oneri (casi-tipo misurati)	<i>L'indicatore si riferisce al numero di casi-tipo oggetto di analisi quali-quantitativa nell'ambito delle attività di misurazione degli oneri</i>	N.	5
N. incontri di disseminazione	<i>L'indicatore si riferisce al numero di incontri (virtuali e sul territorio) volti alla diffusione dei risultati di progetto e al coinvolgimento degli stakeholders</i>	N.	10

## SEZIONE 6 – QUADRO FINANZIARIO

- **Elenco voci di spesa:**

- 1) Servizi professionali
- 2) Conferimento incarichi a esperti e professionisti
- 3) Accordi/Convenzioni

- **Importo voce di spesa:**

- 1) Servizi professionali – 7.389.126,00 €
- 2) Conferimento incarichi a esperti e professionisti – 2.195.024,00 €
- 3) Accordi/Convenzioni – 11.415.850,00 €

- **Modalità rendicontativa voce di spesa:** costi reali / opzioni di semplificazione dei costi

- **Totale importo:** 21.000.000,00 €

**SEZIONE 7 – BUDGET ATTIVITA'**

Attività	Elenco delle voci di spesa	Importo voci di spesa	Totale importo attività (€)
<b>Monitoraggio e verifica di impatto</b>	<i>Accordi/Convenzioni</i>	5.820.655,43 €	10.963.311,43 €
	<i>Conferimento incarichi a esperti e professionisti</i>	704.184,00 €	
	<i>Servizi professionali</i>	4.438.472,00 €	
<b>Misurazione oneri</b>	<i>Accordi/Convenzioni</i>	2.000.433,33 €	3.384.043,66 €
	<i>Conferimento incarichi a esperti e professionisti</i>	256.932,00 €	
	<i>Servizi professionali</i>	1.126.678,33 €	
<b>Misurazione tempi</b>	<i>Accordi/Convenzioni</i>	2.293.633,33 €	2.550.565,33 €
	<i>Conferimento incarichi a esperti e professionisti</i>	256.932,00 €	
<b>Comunicazione</b>	<i>Accordi/Convenzioni</i>	1.301.127,42 €	4.102.079,58 €
	<i>Conferimento incarichi a esperti e professionisti</i>	976.976,00 €	
	<i>Servizi professionali</i>	1.823.976,15 €	

**SEZIONE 8 – CRONOPROGRAMMA SPESA**

- Cronoprogramma di spesa per singole annualità:

Cronoprogramma				
2022	2023	2024	2025	2026
- €	2.545.123,16 €	6.648.121,99 €	6.648.121,99 €	5.158.632,86 €

- Cronoprogramma di spesa per anno e per attività:

Cronoprogramma					
Attività	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Monitoraggio e verifica di impatto</b>	- €	1.283.102,66 €	3.485.265,13 €	3.485.265,13 €	2.709.678,51 €
<b>Misurazione degli oneri</b>	- €	298.761,54 €	1.078.922,29 €	1.078.922,29 €	927.437,55 €

<b>Misurazione dei tempi</b>	- €	342.550,50 €	791.390,27 €	791.390,27 €	625.234,29 €
<b>Comunicazione e consultazione</b>	- €	620.708,46 €	1.292.544,30 €	1.292.544,30 €	896.282,51 €