

Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR ITALIA

Scheda Progetto

Amministrazione titolare di intervento:

PCM - Ministro per la Pubblica Amministrazione

Titolo Intervento:

Creazione di una piattaforma unica di reclutamento

SEZIONE 1 – ANAGRAFICA INTERVENTO

- **Missione 1:** Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
- **Componente 1:** Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA
- **Codice Misura:** Riforma 1.9 – Riforma del pubblico impiego e semplificazione
- **Descrizione Misura:** L'intervento consiste nella pianificazione strategica delle risorse umane e comprende una serie completa di misure volte ad aggiornare i profili professionali e riformare i meccanismi di reclutamento per renderli più mirati ed efficaci.
- **Titolo:** Creazione di una piattaforma unica di reclutamento (M1C1- Investimento 2.1 Portale unico del reclutamento – Sub-investimento 2.1.1: Creazione di una piattaforma unica di reclutamento)
- **Codice Template CUP** (se pertinente): N/A
- **CUP** J81B21012810005
- **Amministrazione titolare:** PCM - Ministro per la Pubblica Amministrazione
- **Altra Amministrazione/Struttura co-titolare** (se pertinente): N/A
- **Modalità attuativa (Regia, Titolarità, Titolarità con delega):** Titolarità
- **Natura Intervento (Lavori, Acquisizione Beni, Realizzazione di Servizi, Aiuti alle Imprese, Concessioni alle persone, Strumenti di ingegneria finanziaria):** Realizzazione di Servizi
- **Soggetto Attuatore:** PCM - Ministro per la Pubblica Amministrazione

SEZIONE 2 – ORGANIZZAZIONE E CAPACITA' AMMINISTRATIVA DEL SOGGETTO ATTUATORE

- **Descrizione delle strutture coinvolte nella gestione, attuazione e controllo dell'intervento:**

Il Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) è la struttura della Presidenza del Consiglio dei ministri dello Stato italiano responsabile di:

- fornire supporto all'innovazione legislativa e regolamentare;
- presidiare l'attuazione delle politiche di riforma e modernizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- promuovere e accompagnare i processi di trasformazione delle PA attraverso la propria capacità di indirizzo, gli interventi di rafforzamento della capacità amministrativa, l'identificazione e la disseminazione di buone pratiche in ambito nazionale ed internazionale;
- assicurare il supporto al Ministro per la pubblica amministrazione nello svolgimento dei compiti delegati dal Presidente del Consiglio dei ministri.

Il Dipartimento è organizzato in 7 Uffici e 1 Ispettorato, il cui ordinamento e le competenze sono stabilite dal D.M. 24 luglio 2020:

- Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione;
- Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione;
- Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico;

- Ufficio per la valutazione della performance;
- Ufficio per le relazioni sindacali;
- Ufficio per la gestione amministrativa;
- Ufficio per i concorsi e il reclutamento;
- Ispettorato per la funzione pubblica.

Inoltre, con Decreto del 4 ottobre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, è stata istituita l'“Unità di missione per il coordinamento attuativo del PNRR” dedicata alle attività di coordinamento, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi del PNRR di competenza del Ministro per la pubblica amministrazione, in ottemperanza all'articolo 8 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 e al successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021.

Tale unità è suddivisa in tre servizi:

- 1) **Servizio di coordinamento della gestione PNRR**, che svolge funzioni di presidio sull'attuazione degli interventi PNRR di competenza del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul raggiungimento dei relativi obiettivi intermedi e finali (milestone e target). Il Servizio assicura, tra l'altro, il coordinamento delle procedure gestionali relative all'attivazione dei progetti a titolarità e a regia, nonché la definizione delle procedure di gestione e controllo e della relativa manualistica, coordinando, inoltre, la gestione finanziaria degli investimenti e la messa in opera delle riforme di pertinenza del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- 2) **Servizio di monitoraggio PNRR**, che coordina le attività di monitoraggio sull'attuazione degli interventi e delle riforme PNRR di competenza del Dipartimento della Funzione Pubblica. Nell'ambito delle proprie attività, il Servizio verifica il conseguimento di Milestone e Target e provvede a trasmettere al Servizio centrale per il PNRR i dati di avanzamento finanziario e di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti e delle riforme, nonché l'avanzamento dei relativi obiettivi intermedi e finali.
- 3) **Servizio di rendicontazione e controllo PNRR**, che provvede, relativamente agli interventi PNRR di competenza del Dipartimento della Funzione Pubblica, a trasmettere al Servizio centrale per il PNRR i dati necessari per la presentazione delle richieste di pagamento alla Commissione europea, corredata della corrispondente dichiarazione di cui all'Annex III dell'Accordo di finanziamento stipulato con la Commissione europea. A tal fine, verifica la regolarità delle procedure e delle spese, riceve e controlla le domande di rimborso dei soggetti attuatori, lo stato di avanzamento finanziario e il raggiungimento di obiettivi intermedi e finali in coerenza con gli impegni assunti.

In virtù delle competenze attribuite dal DM 24 luglio 2020, la titolarità delle attività di gestione e di attuazione dell'intervento della presente Scheda progetto è affidata all'Ufficio per i concorsi e il reclutamento, il quale cura l'elaborazione di indirizzi in materia di procedure di reclutamento del personale delle amministrazioni pubbliche, coordina la programmazione e l'organizzazione dei concorsi organizzati dal Dipartimento della funzione pubblica in base alla normativa vigente, assicura il supporto alle funzioni in materia di reclutamento delegate al Ministro con riferimento alla Scuola nazionale dell'amministrazione, promuove interventi innovativi per il miglioramento dei processi organizzativi delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alla riduzione dei tempi di svolgimento, anche attraverso la loro automazione e digitalizzazione, fornisce supporto e consulenza alle pubbliche amministrazioni in materia di reclutamento, cura la gestione del Portale del reclutamento e dell'Albo nazionale dei componenti delle commissioni esaminatrici di concorso.

L'Ufficio è articolato nei seguenti servizi:

- a) “Servizio per la gestione e il supporto”: cura le attività amministrative connesse alla programmazione e all'organizzazione dei concorsi pubblici unici, assicura il supporto tecnico-amministrativo alla

Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM), cura i rapporti con il Formez PA ai fini della definizione degli atti e dei provvedimenti di competenza della Commissione RIPAM, assicura il supporto alle funzioni in materia di reclutamento delegate al Ministro con riferimento alla Scuola nazionale dell'amministrazione, assicura supporto alle pubbliche amministrazioni, anche attraverso la diffusione di bandi tipo, note metodologiche, linee guida, pareri e altri documenti tecnici in materia di reclutamento del personale e di lavoro flessibile, predispone le direttive per le assunzioni obbligatorie delle categorie protette e per il tirocinio dei portatori di handicap, cura la diffusione di modelli di intervento e sviluppo di azioni di sistema, anche a carattere sperimentale, in tema di reclutamento e selezione del personale e cura l'Albo nazionale dei componenti delle commissioni esaminatrici di concorso.

- b) "Servizio per l'organizzazione e la logistica": cura le attività organizzative e logistiche connesse allo svolgimento dei concorsi pubblici unici e delle procedure selettive, cura i rapporti con il Formez PA ai fini dell'organizzazione e della logistica dei predetti concorsi pubblici unici e delle richiamate procedure selettive, assicura il monitoraggio e l'analisi delle misure organizzative e logistiche connesse allo svolgimento delle predette procedure di reclutamento, assicura la progettazione e la programmazione di interventi innovativi per il miglioramento dei processi organizzativi delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni e gestisce il Portale del reclutamento.

- **Descrizione degli elementi utili a garantire la capacità amministrativa del soggetto attuatore:**

Il Dipartimento della funzione pubblica, nell'ambito della progettazione, gestione e controllo di progettualità finanziate con il supporto dei fondi europei, possiede un solido bagaglio di competenze e conoscenze necessarie per la gestione delle azioni richieste per lo sviluppo dell'intervento progettuale, derivante dall'esperienza maturata nella gestione di interventi e progettualità attivate a valere sui Programmi Operativi Nazionali. Su questo punto, si segnala da ultima l'esperienza del Dipartimento quale Organismo Intermedio individuato per l'attuazione del PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014-2020, per cui l'Autorità di Gestione del Programma ha svolto, preliminarmente all'individuazione del Dipartimento quale Organismo Intermedio, un controllo sull'affidamento delle funzioni e sulla capacità amministrativa necessaria per lo svolgimento delle funzioni delegate.

Con specifico riferimento all'Ufficio individuato per la gestione e l'attuazione del presente intervento, si segnala che l'Ufficio per i concorsi e il reclutamento (UCR) svolge, proprio nell'ambito del Programma Azione Coesione Complementare al PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020, attività di gestione amministrativa e finanziaria, di monitoraggio e di rendicontazione rispetto ad interventi progettuali espressamente rivolti al rafforzamento della capacità amministrativa della Pubblica Amministrazione.

SEZIONE 3 – DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

- Descrizione degli obiettivi:

Il Dipartimento della Funzione Pubblica è coinvolto nell'ambito della Missione 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo” con riferimento alla Componente 1 “Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA”. In particolare, la Componente 1 della Missione ha l'obiettivo di trasformare in profondità la Pubblica Amministrazione attraverso una strategia incentrata sulla digitalizzazione, al fine di offrire a cittadini e imprese servizi più efficienti e facilmente accessibili. In tale ottica, i processi previsti attengono, tra l'altro, alla riforma dei meccanismi di selezione del personale della PA, anche tramite un nuovo portale digitale che faciliti la pianificazione strategica del capitale umano delle amministrazioni centrali e locali, lo sviluppo all'interno della PA di un capitale umano di assoluta eccellenza e la digitalizzazione dei processi interni della PA, tramite le re-ingegnerizzazione delle procedure amministrative.

Lo sviluppo del Portale del reclutamento, di cui alla suddetta Misura (M1C1 - Investimento 2.1 Portale unico del reclutamento – sub investimento 2.1.1 Creazione di un Portale unico del reclutamento), già in corso di realizzazione (ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 19 giugno 2019, n. 56), assume una particolare valenza strategica, in quanto costituirà un punto comune e unico di gestione di tutte le fasi del processo di recruitment, consentirà di semplificare i processi del reclutamento e di accompagnare le pubbliche amministrazioni verso l'acquisizione di risorse professionali di qualità, uniformando e standardizzando le procedure, garantendo al contempo la massima digitalizzazione e la massima trasparenza di ogni selezione per i concorsi pubblici ordinari, per le procedure di reclutamento straordinarie legate all'attuazione del PNRR e per la mobilità del personale pubblico.

In sintesi, attraverso tale intervento, si intende:

- introdurre modelli digitali di reclutamento all'avanguardia ispirati a quelli utilizzati nelle organizzazioni internazionali (tipo modello ESPO);
- semplificare e rendere più trasparenti e veloci le procedure di reclutamento;
- monitorare e seguire il completamento dei concorsi.

Nell'ottica di rendere il Portale del reclutamento uno strumento completo è in fase di progettazione lo sviluppo di funzionalità specifiche, utili a mappare il fabbisogno di competenze della Pubblica Amministrazione e disporre quindi di un quadro completo, e sempre aggiornato, delle necessità di reclutamento di nuovo personale. Si intende, inoltre, ricorrere a soluzioni evolute di *screening*, ricerca e valutazione, che facciano affidamento su algoritmi di Intelligenza Artificiale per gestire in maniera più efficace i processi di selezione (*talent screening*).

La sinergia di queste nuove funzionalità e di quelle già in via di sviluppo, consentirà di giungere ad una gestione strategica delle risorse umane per le Pubbliche Amministrazioni, fornendo loro anche strumenti per monitorare le procedure di selezione attraverso opportuni KPI (*Key Performance Indicators*), consentendo così il miglioramento continuo dei meccanismi di selezione.

- Descrizione dei contenuti operativi e delle attività previste:

Il Portale del reclutamento (inPA), finanziato in parte a valere sulle risorse del Programma Azione Coesione Complementare al PON “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020 - Asse 1 “Modernizzazione e digitalizzazione della PA”- Obiettivo Specifico 1.1 “Miglioramento delle prestazioni della pubblica amministrazione” - Azione 1.1.1 “Azioni di sistema per lo sviluppo delle competenze della PA” - sarà lo strumento che, nel breve-medio periodo, consentirà di avere a disposizione risorse professionali per l'avvio dei progetti del PNRR. Le funzionalità aggiuntive finanziate nell'ambito del sub-investimento 2.1.1: Creazione di una piattaforma unica di reclutamento definito nel PNRR si innestano, dunque, in un progetto già esistente che prevede, sinteticamente:

- la selezione di personale necessario per l'implementazione dei progetti del PNRR per le pubbliche amministrazioni, anche attraverso la creazione di elenchi di professionisti ed esperti e di elenchi di personale in possesso di un'alta specializzazione;
- la creazione di una banca dati delle esperienze, delle professionalità e dei titoli dei candidati ai concorsi pubblici, anche in riferimento alle cosiddette "soft skill";
- l'uso di SPID, ovvero di CIE o CNS, per l'accesso del candidato al concorso prescelto e per iniziare l'iter concorsuale con la redazione della proposta di candidatura e procedere al pagamento telematico delle tasse di partecipazione al concorso;
- l'introduzione di nuove modalità di condivisione delle informazioni con le altre PPAA e con l'utenza, anche attraverso la possibilità di ricercare su mappa georeferenziata, attraverso *smartphone*, l'offerta di lavoro nella PA;
- l'integrazione del Portale del reclutamento *inpa.gov.it* con i sistemi digitali di Gazzetta Ufficiale per l'acquisizione automatica di informazioni complete su avvisi/bandi di concorso e loro pubblicazione sul Portale del reclutamento;
- la standardizzazione dei moduli di domande di partecipazione ai concorsi e presentazione telematica delle istanze;
- la creazione e la gestione del fascicolo del candidato;
- l'integrazione con la piattaforma StepOne di Formez PA per la gestione completa dei concorsi pubblici (dalla pubblicazione dei bandi, alla candidatura, alla pubblicazione delle graduatorie);
- l'implementazione del sistema EIDAS per assicurare candidature anche da altri Paesi dell'UE.

Attività 1 – 01/01/2022 – 30/09/2022

Sviluppo di funzionalità di job posting georeferenziata in grado di favorire l'incontro tra l'offerta e la domanda di lavoro pubblico, tenuto conto della mappatura delle competenze della P.A.

Deliverables: funzioni di job posting georeferenziata

Attività 2 – 01/05/2022 – 31/12/2022

Sviluppo di funzioni evolute per lo screening dei titoli e delle esperienze di lavoro per gestire in maniera più efficace i processi di selezione esterna anche attraverso l'utilizzo di skill matrix e mappature dei fabbisogni

Deliverables: funzioni di AI di supporto per screening, funzioni per analisi sulla forza lavoro potenziale e per decision support

Attività 3 – 01/09/2022 – 30/05/2023

Sviluppo di un cruscotto direzionale per il monitoraggio dei KPI e degli output dei concorsi, opportunamente individuati, basato su un sistema di BI per consentire di perseguire e soddisfare una politica attiva del lavoro

Deliverables: dashboard a supporto dell'alta direzione per il monitoraggio dei KPI e funzioni di supporto alle policy attive.

Attività 4 – 01/01/2022 – 31/12/2022

Integrazione del Repository delle capacità e delle competenze con i dati del fascicolo del dipendente anche mediante un assessment delle competenze iniziali (bilancio di competenze iniziale), un relativo piano dei fabbisogni formativi e un bilancio annuale delle competenze acquisite

Deliverables: Integrazione del database delle competenze e profili del personale e relative funzioni di gestione e aggiornamento

Attività 5 – 01/05/2023 – 31/12/2023

Estensione delle funzioni evolute per lo screening delle competenze e delle esperienze per gestire in maniera più efficace i processi di mobilità interna anche attraverso l'utilizzo di skill matrix e mappature dei fabbisogni attraverso il portale

Deliverables: funzioni di AI di supporto per screening, funzioni per analisi del personale in forza alla PA e per decision support

Attività 6 – 01/08/2022 – 30/09/2023

Supporto redazionale e operativo

Deliverables: Servizio di supporto redazionale e operativo

Attività 7 – 01/08/2022 – 30/09/2023

Conduzione sistemistica e ambienti elaborativi in cloud

Deliverables: fornitura servizio di cloud computing XaaS, Sistema di controllo LdS

- **Descrizione delle modalità attuative ovvero delle modalità amministrative per la realizzazione delle attività:**
- Acquisizione di servizi di supporto tecnico e di sviluppo *software* mediante gare/adesioni ad AQ Consip

- **Indicazione e descrizione dei principi trasversali soddisfatti dal progetto (es: DNSH, Clima e Digital, Parità di genere, Valorizzazione giovani, Divari territoriali):**

DNSH - N.A.

Digital - Obiettivo dell'intervento è appunto la creazione di una piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione pubblica per tutte le amministrazioni pubbliche centrali, con l'impegno a estendere l'utilizzo della piattaforma anche alle amministrazioni locali.

Parità di genere - La parità di genere sarà garantita attraverso nuovi meccanismi di reclutamento anche basati su studi comparativi in ambito europeo e internazionale.

Valorizzazione giovani - Con particolare riferimento alle opportunità nel mercato del lavoro l'intervento garantirà un impatto diretto e significativo sui giovani, attraverso le modalità di reclutamento e di valorizzazione del capitale umano.

Divari territoriali - Trattasi di azione di sistema di cui a tendere beneficerà l'intero territorio nazionale.

SEZIONE 4 – MILESTONE E TARGET COLLEGATI

- **Codice Target:** N/A
- **Descrizione Target:** N/A
- **Codice Milestone** M1C1-56
- **Descrizione Milestone** creazione di una piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione pubblica per tutte le amministrazioni pubbliche centrali, con l'impegno a estendere l'utilizzo della piattaforma anche alle amministrazioni locali.
- **Unità di Misura Milestone:** N/A
- **Valore base:** N/A
- **Goal:** N/A
- **Data Goal:** 30/06/2022

SEZIONE 5 – ALTRI INDICATORI COLLEGATI

Codice Indicatore di output	Descrizione indicatore di output	Unità di Misura	Valore atteso
N. sistemi integrati nel Portale	<i>L'indicatore si riferisce all'integrazione nel Portale della pubblicazione di job posting georeferenziati.</i>	N.	1
N. software utilizzati (reclutamento)	<i>L'indicatore individua il numero di software AI utilizzati di supporto per lo screening dei titoli di conoscenza/esperienza per gestire in maniera più efficace i processi di selezione esterna</i>	N.	>=4
N. KPI del processo di recruiting	<i>L'indicatore fa riferimento all'espletamento dei concorsi, alla verifica dell'incrocio tra concorsi espletati e fabbisogni manifestati, attraverso opportuni indicatori (KPI) idonei per avere consapevolezza dell'andamento del processo di recruiting.</i>	N.	>=4
N. Repository integrati	<i>L'indicatore si riferisce all'integrazione del Repository con i dati del fascicolo del dipendente e con informazioni riguardanti le competenze ed esperienze, i fabbisogni formativi, le competenze acquisite post-formazione, ecc.</i>	N.	1
N. software utilizzati (mobilità)	<i>L'indicatore fa riferimento all'utilizzo dei software AI di supporto per lo screening dei titoli di conoscenza/esperienza del personale in forza alle PA.</i>	N.	>=4
N. servizi continuativi di supporto redazionale e operativo erogati	<i>L'indicatore si riferisce all'erogazione del servizio di supporto operativo e redazionale, conforme alle esigenze del progetto.</i>	N.	>=1
N. servizi continuativi di conduzione sistemistica e ambienti elaborativi in cloud erogati	<i>L'indicatore fa riferimento al corretto funzionamento del Portale e di tutte le relative funzionalità tecniche.</i>	N.	>=1

Codice Indicatore di risultato	Descrizione indicatore di risultato	Unità di Misura	Valore risultato atteso
Riduzione dei tempi medi per la selezione del personale	<i>Riduzione, in termini percentuali, della tempistica media per lo svolgimento di procedure da parte della PA</i>	%	>70%
Aumento dell'efficacia dei processi di selezione	<i>Aumento, in termini percentuali, dell'efficacia per la gestione dei processi di selezione (talent screening) per le PA</i>	%	>30%

SEZIONE 6 – QUADRO FINANZIARIO

- Elenco voci di spesa:

- 1) Sviluppo software funzioni di Portale
- 2) Sviluppo software funzioni di Portale con algoritmi di *data intelligence*
- 3) Sviluppo software funzioni di Portale di *data analysis*
- 4) Servizi professionali per l'analisi as-is in termini di processi e piattaforme, ottimizzazione, ingegnerizzazione nuove procedure informatiche
- 5) Manutenzione software pubblicato in esercizio
- 6) Servizi professionali di supporto redazionale e operativo
- 7) Servizi di hosting e connettività

- Importo voce di spesa:

- 1) Sviluppo software funzioni di Portale - 3.220.000,00 €
- 2) Sviluppo software funzioni di Portale con algoritmi di *data intelligence* - 1.265.000,00 €
- 3) Sviluppo software funzioni di Portale di *data analysis* - 402.500,00 €
- 4) Servizi professionali per l'analisi *as-is* in termini di processi e piattaforme, ottimizzazione, ingegnerizzazione nuove procedure informatiche - 2.587.500,00 €
- 5) Manutenzione software pubblicato in esercizio - 131.150,00 €
- 6) Servizi professionali di supporto redazionale e operativo - 1.393.850,00 €
- 7) Servizi di *hosting* e connettività - 2.500.000,00 €

- Modalità rendicontativa voce di spesa: costi reali

- Totale importo: € 11.500.000,00

SEZIONE 7 – BUDGET ATTIVITA'

Attività	Elenco delle voci di spesa per ogni attività	Importo voci di spesa per ogni attività	Totale importo attività (€)
Attività 1 - Sviluppo di funzionalità di job posting georeferenziata in grado di favorire l'incontro tra l'offerta e la domanda di lavoro pubblico, tenuto conto della mappatura delle competenze della PA.	<i>Sviluppo sw funzioni di Portale</i>	1.610.000,00 €	2.300.000,00 €
	<i>Servizi professionali per l'analisi as-is in termini di processi e piattaforme, ottimizzazione, ingegnerizzazione nuove procedure informatiche</i>	690.000,00 €	
Attività 2 - Sviluppo di funzioni evolute per lo screening dei titoli e delle esperienze di lavoro per gestire in maniera più efficace i processi di selezione esterna anche attraverso l'utilizzo di <i>skill matrix</i> e mappature dei fabbisogni	<i>Sviluppo sw funzioni di Portale con algoritmi di data intelligence</i>	805.000,00 €	1.150.000,00 €
	<i>Servizi professionali per l'analisi as-is in termini di processi e piattaforme, ottimizzazione, ingegnerizzazione nuove procedure informatiche</i>	345.000,00 €	
Attività 3 - Sviluppo di un cruscotto direzionale per il monitoraggio dei KPI dei concorsi, opportunamente individuati, basato su un sistema di BI per consentire di perseguire e soddisfare una politica attiva del lavoro.	<i>Sviluppo sw funzioni di Portale di data analysis</i>	402.500,00 €	575.000,00 €
	<i>Servizi professionali per l'analisi as-is in termini di processi e piattaforme, ottimizzazione, ingegnerizzazione nuove procedure informatiche</i>	172.500,00 €	
Attività 4 - Integrazione del Repository delle capacità e delle competenze, con i dati presenti nel fascicolo del dipendente mediante un assessment delle competenze iniziali (bilancio di competenze iniziale), un relativo piano dei fabbisogni formativi e un bilancio annuale delle competenze acquisite.	<i>Sviluppo sw funzioni di Portale</i>	1.610.000,00 €	2.300.000,00 €
	<i>Servizi professionali per l'analisi as-is in termini di processi e piattaforme, ottimizzazione, ingegnerizzazione nuove procedure informatiche</i>	690.000,00 €	
Attività 5 - Estensione delle funzioni evolute per lo screening delle competenze e delle esperienze per gestire in maniera più efficace i processi di mobilità interna anche attraverso l'utilizzo di <i>skill matrix</i> e mappature dei fabbisogni attraverso il portale.	<i>Sviluppo sw funzioni di Portale con algoritmi di data intelligence</i>	460.000,00 €	1.150.000,00 €
	<i>Servizi professionali per l'analisi as-is in termini di processi e piattaforme, ottimizzazione, ingegnerizzazione nuove procedure informatiche</i>	690.000,00 €	
Attività 6 - Supporto redazionale e operativo	<i>Manutenzione sw pubblicato in esercizio</i>	131.150,00 €	1.525.000,00 €
	<i>Servizi professionali di supporto redazionale e operativo</i>	1.393.850,00 €	
Attività 7 - Conduzione sistemistica e ambienti elaborativi in cloud	<i>Servizi di hosting e connettività</i>	2.500.000,00 €	2.500.000,00 €
Totale			11.500.000,00 €

SEZIONE 8 – CRONOPROGRAMMA SPESA

- Cronoprogramma di spesa per singole annualità

Cronoprogramma					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
-€	5.175.000,00€	6.325.000,00€	-€	-€	-€

- Cronoprogramma di spesa per anno e per attività

Cronoprogramma						
Attività	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<i>Attività 1 - Sviluppo di funzionalità di job posting georeferenziata in grado di favorire l'incontro tra l'offerta e la domanda di lavoro pubblico, tenuto conto della mappatura delle competenze della PA.</i>	-€	2.300.000,00€	-€	-€	-€	-€
<i>Attività 2 - Sviluppo di funzioni evolute per lo screening dei titoli e delle esperienze di lavoro per gestire in maniera più efficace i processi di selezione esterna anche attraverso l'utilizzo di skill matrix e mappature dei fabbisogni.</i>	-€	1.150.000,00€	-€	-€	-€	-€
<i>Attività 3 - Sviluppo di un cruscotto direzionale per il monitoraggio dei KPI dei concorsi, opportunamente individuati, basato su un sistema di BI per consentire di perseguire e soddisfare una politica attiva del lavoro.</i>	-€	287.500,00€	287.500,00€	-€	-€	-€
<i>Attività 4 - Integrazione del Repository delle capacità e delle competenze, con i dati presenti nel fascicolo del dipendente mediante un assessment delle competenze iniziali (bilancio di competenze iniziale), un relativo piano dei fabbisogni formativi e un bilancio annuale delle competenze acquisite.</i>	-€	-€	2.300.000,00€	-€	-€	-€
<i>Attività 5 - Estensione delle funzioni evolute per lo screening delle competenze e delle esperienze per gestire in maniera più efficace i processi di mobilità interna anche attraverso l'utilizzo di skill matrix e mappature dei fabbisogni attraverso il portale.</i>	-€	-€	1.150.000,00€	-€	-€	-€
<i>Attività 6 - Supporto redazionale e operativo.</i>	-€	544.642,86€	980.357,14€	-€	-€	-€
<i>Attività 7 - Conduzione sistemistica e ambienti elaborativi in cloud.</i>	-€	892.857,14€	1.607.142,86€	-€	-€	-€