

Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR ITALIA

Scheda Progetto

Amministrazione titolare di intervento:

PCM - Ministro per la Pubblica Amministrazione

Titolo Intervento:

Procedure per l'assunzione di profili tecnici

SEZIONE 1 – ANAGRAFICA INTERVENTO

- **Missione 1:** Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
- **Componente 1:** Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA
- **Codice Misura:** Riforma 1.9 - Riforma della pubblica amministrazione
- **Descrizione Misura:** L'intervento consiste nella pianificazione strategica delle risorse umane e comprende una serie completa di misure volte ad aggiornare i profili professionali e riformare i meccanismi di reclutamento per renderli più mirati ed efficaci.
- **Titolo:** Procedure per l'assunzione di profili tecnici (M1C1 – Investimento 2.1 Portale unico del reclutamento – Sub-investimento 2.1.2: Procedure per l'assunzione di profili tecnici)
- **Codice Template CUP (se pertinente):** N/A
- **CUP:** J81B21012910005
- **Amministrazione titolare:** PCM - Ministro per la Pubblica Amministrazione
- **Altra Amministrazione/Struttura co-titolare (se pertinente):** N/A
- **Modalità attuativa (Regia, Titolarità, Titolarità con delega):** Titolarità
- **Natura Intervento (Lavori, Acquisizione Beni, Realizzazione di Servizi, Aiuti alle Imprese, Concessioni alle persone, Strumenti di ingegneria finanziaria):** Realizzazione di Servizi
- **Soggetto Attuatore:** PCM - Ministro per la Pubblica Amministrazione

SEZIONE 2 – ORGANIZZAZIONE E CAPACITA' AMMINISTRATIVA DEL SOGGETTO ATTUATORE

- **Descrizione delle strutture coinvolte nella gestione, attuazione e controllo dell'intervento:**

Il Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) è la struttura della Presidenza del Consiglio dei ministri dello Stato italiano responsabile di:

- fornire supporto all'innovazione legislativa e regolamentare;
- presidiare l'attuazione delle politiche di riforma e modernizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- promuovere e accompagnare i processi di trasformazione delle PA attraverso la propria capacità di indirizzo, gli interventi di rafforzamento della capacità amministrativa, l'identificazione e la disseminazione di buone pratiche in ambito nazionale ed internazionale;
- assicurare il supporto al Ministro per la pubblica amministrazione nello svolgimento dei compiti delegati dal Presidente del Consiglio dei ministri.

Il Dipartimento è organizzato in 7 Uffici e 1 Ispettorato, il cui ordinamento e le competenze sono stabilite dal D.M. 24 luglio 2020:

- Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione;
- Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione;
- Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico;
- Ufficio per la valutazione della performance;
- Ufficio per le relazioni sindacali;

- Ufficio per la gestione amministrativa;
- Ufficio per i concorsi e il reclutamento;
- Ispettorato per la funzione pubblica.

Inoltre, con Decreto del 4 ottobre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, è stata istituita l'Unità di missione per il coordinamento attuativo del PNRR dedicata alle attività di coordinamento, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi del PNRR di competenza del Ministro per la pubblica amministrazione, in ottemperanza all'articolo 8 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 e al successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021.

Tale unità è suddivisa in tre servizi:

- 1) **Servizio di coordinamento della gestione PNRR**, che svolge funzioni di presidio sull'attuazione degli interventi PNRR di competenza del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul raggiungimento dei relativi obiettivi intermedi e finali (milestone e target). Il Servizio assicura, tra l'altro, il coordinamento delle procedure gestionali relative all'attivazione dei progetti a titolarità e a regia, nonché la definizione delle procedure di gestione e controllo e della relativa manualistica, coordinando, inoltre, la gestione finanziaria degli investimenti e la messa in opera delle riforme di pertinenza del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- 2) **Servizio di monitoraggio PNRR**, che coordina le attività di monitoraggio sull'attuazione degli interventi e delle riforme PNRR di competenza del Dipartimento della Funzione Pubblica. Nell'ambito delle proprie attività, il Servizio verifica il conseguimento di Milestone e Target e provvede a trasmettere al Servizio centrale per il PNRR i dati di avanzamento finanziario e di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti e delle riforme, nonché l'avanzamento dei relativi obiettivi intermedi e finali.
- 3) **Servizio di rendicontazione e controllo PNRR**, che provvede, relativamente agli interventi PNRR di competenza del Dipartimento della Funzione Pubblica, a trasmettere al Servizio centrale per il PNRR i dati necessari per la presentazione delle richieste di pagamento alla Commissione europea, corredata della corrispondente dichiarazione di cui all'Annex III dell'Accordo di finanziamento stipulato con la Commissione europea. A tal fine, verifica la regolarità delle procedure e delle spese, riceve e controlla le domande di rimborso dei soggetti attuatori, lo stato di avanzamento finanziario e il raggiungimento di obiettivi intermedi e finali in coerenza con gli impegni assunti.

In virtù delle competenze attribuite dal DM 24 luglio 2020, la titolarità delle attività di gestione e di attuazione dell'intervento della presente Scheda progetto è affidata all'Ufficio per i concorsi e il reclutamento, il quale cura l'elaborazione di indirizzi in materia di procedure di reclutamento del personale delle amministrazioni pubbliche, coordina la programmazione e l'organizzazione dei concorsi organizzati dal Dipartimento della funzione pubblica in base alla normativa vigente, assicura il supporto alle funzioni in materia di reclutamento delegate al Ministro con riferimento alla Scuola nazionale dell'amministrazione, promuove interventi innovativi per il miglioramento dei processi organizzativi delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alla riduzione dei tempi di svolgimento, anche attraverso la loro automazione e digitalizzazione, fornisce supporto e consulenza alle pubbliche amministrazioni in materia di reclutamento, cura la gestione del Portale del reclutamento e dell'Albo nazionale dei componenti delle commissioni esaminatrici di concorso.

L'Ufficio è articolato nei seguenti servizi:

- a) "Servizio per la gestione e il supporto": cura le attività amministrative connesse alla programmazione e all'organizzazione dei concorsi pubblici unici, assicura il supporto tecnico-amministrativo alla Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM), cura i rapporti con il Formez PA ai fini della definizione degli atti e dei provvedimenti di competenza della Commissione RIPAM, assicura il supporto alle funzioni in materia di reclutamento

delegate al Ministro con riferimento alla Scuola nazionale dell'amministrazione, assicura supporto alle pubbliche amministrazioni, anche attraverso la diffusione di bandi tipo, note metodologiche, linee guida, pareri e altri documenti tecnici in materia di reclutamento del personale e di lavoro flessibile, predispone le direttive per le assunzioni obbligatorie delle categorie protette e per il tirocinio dei portatori di handicap, cura la diffusione di modelli di intervento e sviluppo di azioni di sistema, anche a carattere sperimentale, in tema di reclutamento e selezione del personale e cura l'Albo nazionale dei componenti delle commissioni esaminatrici di concorso.

- b) "Servizio per l'organizzazione e la logistica": cura le attività organizzative e logistiche connesse allo svolgimento dei concorsi pubblici unici e delle procedure selettive, cura i rapporti con il Forze PA ai fini dell'organizzazione e della logistica dei predetti concorsi pubblici unici e delle richiamate procedure selettive, assicura il monitoraggio e l'analisi delle misure organizzative e logistiche connesse allo svolgimento delle predette procedure di reclutamento, assicura la progettazione e la programmazione di interventi innovativi per il miglioramento dei processi organizzativi delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni e gestisce il Portale del reclutamento.

- **Descrizione degli elementi utili a garantire la capacità amministrativa del soggetto attuatore:**

Il Dipartimento della funzione pubblica, nell'ambito della progettazione, gestione e controllo di progettualità finanziate con il supporto dei fondi europei, possiede un solido bagaglio di competenze e conoscenze necessarie per la gestione delle azioni richieste per lo sviluppo dell'intervento progettuale, derivante dall'esperienza maturata nella gestione di interventi e progettualità attivate a valere sui Programmi Operativi Nazionali. Su questo punto, si segnala da ultima l'esperienza del Dipartimento quale Organismo Intermedio individuato per l'attuazione del PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014-2020, per cui l'Autorità di Gestione del Programma ha svolto, preliminarmente all'individuazione del Dipartimento quale Organismo Intermedio, un controllo sull'affidamento delle funzioni e sulla capacità amministrativa necessaria per lo svolgimento delle funzioni delegate.

Con specifico riferimento all'Ufficio individuato per la gestione e l'attuazione del presente intervento, si segnala che l'Ufficio per i concorsi e il reclutamento (UCR) svolge, proprio nell'ambito del Programma Azione Coesione Complementare al PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020, attività di gestione amministrativa e finanziaria, di monitoraggio e di rendicontazione rispetto ad interventi progettuali espressamente rivolti al rafforzamento della capacità amministrativa della Pubblica Amministrazione.

SEZIONE 3 – DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

- **Descrizione degli obiettivi:**

Il Dipartimento della Funzione Pubblica è coinvolto nell'ambito della Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo" con riferimento alla Componente 1 "Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA". In particolare, la Componente 1 della Missione ha l'obiettivo di trasformare in profondità la Pubblica Amministrazione attraverso una strategia incentrata sulla digitalizzazione, al fine di offrire a cittadini e imprese servizi più efficienti e facilmente accessibili. In tale ottica, i processi previsti attengono, tra l'altro, alla riforma dei meccanismi di selezione del personale della PA, anche tramite un nuovo portale digitale che faciliti la pianificazione strategica del capitale umano delle amministrazioni centrali e locali, lo sviluppo all'interno della PA di un capitale umano di assoluta eccellenza e la digitalizzazione dei processi interni della PA, tramite la re-ingegnerizzazione delle procedure amministrative.

L'obiettivo specifico dell'intervento è quello di rafforzare l'offerta di profili tecnici attualmente difficilmente conciliabile con le ordinarie procedure di rilevazione dei fabbisogni di qualificazione professionale nella PA italiana, differenziando tra reclutamento *entry-level* (puramente basato sulla competenza) e reclutamento di profili specializzati (esperienza lavorativa rilevante).

A tal fine, si intende sviluppare, pianificare e realizzare procedure di selezione semplificate e dotare le amministrazioni di strumenti efficaci per la mappatura delle competenze e delle opportunità per i lavoratori pubblici e per le attività di *recruiting* attraverso il Portale del reclutamento, ivi comprese le attività di comunicazione per rendere più attrattiva la PA ai profili tecnici, di cui all'art.1. comma 5 lettera a) del DL 80/2021 (“cd. Decreto Reclutamento”), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 136 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, volto ad introdurre disposizioni in materia di “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”.

Lo sviluppo in atto del Portale del reclutamento (di cui alla Misura 1 – Componente 1 – Investimento 2.1 Portale unico del reclutamento), già previsto all'articolo 3, comma 7, della legge 19 giugno 2019, n. 56), assume una particolare valenza strategica, poiché costituirà un punto comune e unico di gestione di tutte le fasi del processo di *recruitment*, consentirà di semplificare i processi del reclutamento e di accompagnare le pubbliche amministrazioni verso l’acquisizione di risorse professionali di qualità, uniformando e standardizzando le procedure, garantendo al contempo la massima digitalizzazione e la massima trasparenza di ogni selezione per i concorsi pubblici ordinari, per le procedure di reclutamento straordinarie legate all’attuazione del PNRR e per la mobilità del personale pubblico.

La realizzazione dell’infrastruttura sarà accompagnata dalla stesura di nuove procedure di assunzione mirate a facilitare l’introduzione di profili tecnici/specializzati. Grazie a queste nuove procedure il personale, così selezionato, sarà contrattualizzato a tempo determinato, a valere sui fondi che ciascuna Amministrazione coinvolta sarà chiamata a gestire per l’attuazione dei progetti del PNRR. Il Dipartimento della Funzione Pubblica potrà assumere – con contratti a tempo determinato – i profili tecnici e ad alta specializzazione necessari a garantire un abbrivio adeguato e un’implementazione di qualità dei progetti del PNRR. Le esperienze e le competenze maturate nelle attività di supporto tecnico alle amministrazioni per l’attuazione del PNRR potranno essere valorizzate ai fini assunzionali.

Si procederà, inoltre, con la progettazione degli strumenti per la verifica della compliance, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del codice in materia di protezione dei dati personali, l’individuazione delle modalità di applicazione dei principi di qualità del trattamento e di un approccio *risk-based* da parte del DFP nonché la definizione dei ruoli e delle responsabilità delle terze parti coinvolte.

- Descrizione dei contenuti operativi e delle attività previste:

La realizzazione delle iniziative previste dal progetto consentirà alle Pubbliche Amministrazioni, che manifesteranno la necessità di attivare procedure per il reclutamento di profili tecnici/specializzati, l’utilizzo in maniera autonoma e protetta delle funzionalità di reclutamento presenti nel Portale inPA, mediante individuazione di referenti e con un’opportuna procedura di autenticazione; pertanto, per l’espletamento delle procedure di reclutamento, non sarà più necessario il supporto del DFP, quale tramite per le esigenze delle singole pubbliche amministrazioni, poiché le stesse, mediante un passaggio di consegne e l’attivazione a regime del Portale, saranno messe nella condizione di poter adempiere alle proprie necessità in autonomia.

Al fine di agevolare l’utilizzo del Portale, verranno inoltre messe a disposizione delle pubbliche amministrazioni linee guida e manuali utente sulla gestione delle procedure di reclutamento e sulle funzionalità del Portale, al fine di garantire l’utilizzo autonomo del sistema. Verrà dunque realizzata un’area riservata per le pubbliche amministrazioni dove condividere modelli, format di avvisi e metodologie per la selezione di profili tecnici/specializzati al fine di assicurare una standardizzazione di regole e processi su tutto il territorio nazionale nel settore del reclutamento.

Saranno messe a disposizione delle PA anche funzionalità per mappare i propri bisogni di competenze al fine di gestire meglio i processi di selezione.

Sarà inoltre modellizzato il processo di inserimento dei neoassunti in modo da consentire la gestione in maniera digitale, automatizzata e snella dell'espletamento di tutte le pratiche amministrative necessarie all'assunzione, al fine di supportare le amministrazioni con pratiche standardizzate che facilitino l'*on boarding* del personale neoassunto. Il disegno dei processi sarà tarato sulle diverse tipologie di amministrazione (centrale, locale). Il materiale prodotto sarà messo a disposizione delle amministrazioni pubbliche, nell'area loro dedicata.

Per accompagnare le amministrazioni, parte delle azioni riguarderanno anche la comunicazione (campagne pubblicitarie attraverso canali *social*, piattaforme di incontro domanda e offerta di lavoro, etc.) e la formazione delle amministrazioni nella gestione delle procedure di reclutamento, in modo da attrarre talenti e pubblicizzare al contempo la cultura organizzativa delle PA e le relative possibilità di carriera.

Verranno, infine, condotte azioni per la valutazione dei presupposti di liceità del trattamento dei dati effettuato tramite il Portale e per la valutazione di impatto dei rischi dei trattamenti effettuati (es. DPIA - valutazione d'impatto della protezione dei dati); si provvederà anche alla predisposizione del *set* informativo e contrattuale relativo ai trattamenti effettuati nell'ambito del Portale (es. informative, nomine ad incaricato, atti di nomina a responsabile del trattamento), al disegno del processo per gestire l'alimentazione e l'allineamento dei registri del trattamento del titolare e dei diversi responsabili del trattamento dei dati.

Attività 1 – 01/01/2022 – 30/09/2022

Sviluppo e messa a disposizione di strumenti e servizi di ricerca, alerting e recruiting a integrazione delle procedure implementate all'interno del Portale del reclutamento, al fine di estendere il bacino di potenziali professionisti da coinvolgere nelle attività di scouting

Deliverables: estensione servizi di mapping dei fabbisogni, di recruiting, liste di professionisti

Attività 2 – 30/9/2022 – 30/04/2023

Messa a disposizione di un'area riservata ed estensione delle procedure di on boarding del personale della PA abilitato ad operare sul Portale del reclutamento, attraverso l'introduzione di sistemi di deleghe e ruoli in funzione di differenti profili operativi

Deliverables: area riservata e funzioni di on boarding evolute

Attività 3 – 01/01/2022 – 30/09/2022

Supporto strategico ed operativo alle attività tecniche di comunicazione attraverso canali istituzionali e commerciali, sia in ambito online che offline, finalizzati alla diffusione e al supporto operativo alle PA coinvolte nel progetto, anche attraverso azioni di formazione mirata

Deliverables: azioni di comunicazione, formazione personale PA

Attività 4 – 01/01/2022 – 30/12/2023

Disegno dei processi per la gestione digitale e automatizzata dell'espletamento di tutte le pratiche amministrative a seguito della selezione e necessarie all'assunzione e disegno di un sistema di monitoraggio delle procedure concorsuali per monitorare in tempo reale lo stato di avanzamento dei concorsi

Deliverables: BPM, linee guida, template

Attività 5 – 01/01/2022 – 30/12/2023

Predisposizione del set informativo e contrattuale relativo ai trattamenti effettuati nell'ambito del Portale e disegno del processo per gestire l'allineamento dei registri del trattamento dei dati

Deliverables: BPM, template, set informativo

- **Descrizione delle modalità attuative ovvero delle modalità amministrative per la realizzazione delle attività:**

Acquisizione di servizi di supporto tecnico e di sviluppo *software* mediante gare/adesioni ad AQ Consip

- **Indicazione e descrizione dei principi trasversali soddisfatti dal progetto (es: DNSH, Clima e Digital, Parità di genere, Valorizzazione giovani, Divari territoriali):**
- **DNSH - N.A.**
- **Digital** - L'intervento intende garantire anche il collegamento protetto al Portale del reclutamento da parte delle altre PA così da consentire un utilizzo in autonomia delle funzionalità di reclutamento presenti nel Portale da parte delle amministrazioni pubbliche.
- **Parità di genere** - La parità di genere sarà garantita attraverso nuovi meccanismi di reclutamento anche basati su studi comparativi in ambito europeo e internazionale.
- **Valorizzazione giovani** - Con particolare riferimento alle opportunità nel mercato del lavoro l'intervento garantirà un impatto diretto e significativo sui giovani, attraverso le modalità di reclutamento e di valorizzazione del capitale umano.
- **Divari territoriali** - Trattasi di azione di sistema di cui a tendere beneficerà l'intero territorio nazionale.

SEZIONE 4 – MILESTONE E TARGET COLLEGATI

N.A.

SEZIONE 5 – ALTRI INDICATORI COLLEGATI

Codice Indicatore di output	Descrizione indicatore di output	Unità di Misura	Valore atteso
N. funzioni del Portale integrate	<i>L'indicatore, a completamento delle procedure implementate all'interno del Portale del reclutamento, si riferisce all'integrazione dei sistemi di mapping dei fabbisogni, di ricerca, alerting e recruiting.</i>	N.	1
N. procedure di on boarding migliorate	<i>L'indicatore fa riferimento al miglioramento delle procedure di on boarding del personale della PA abilitato ad operare sul Portale del reclutamento.</i>	N.	1
N. di attività di supporto	<i>L'indicatore individua le attività di supporto strategico ed operativo alla comunicazione attraverso canali istituzionali e commerciali.</i>	N.	>=4
N. processi ridisegnati	<i>L'indicatore si riferisce al disegno BPM dei processi e definizione di pratiche standard relative all'inserimento di neoassunti.</i>	N.	1
N. processi ridisegnati	<i>L'indicatore fa riferimento al disegno BPM del processo e messa a disposizione del set informativo per l'allineamento dei registri sul trattamento dei dati.</i>	N.	1

Codice Indicatore di risultato	Descrizione indicatore di risultato	Unità di Misura	Valore risultato atteso
Aumento dell'utilizzo del	<i>Incremento, in termini percentuali, dell'utilizzo delle funzionalità del Portale da parte delle PA per</i>	%	>70%

Codice Indicatore di risultato	Descrizione indicatore di risultato	Unità di Misura	Valore risultato atteso
Portale	<i>le tipologie di reclutamento previste (fast-track)</i>		
Standardizzazione di regole e processi di reclutamento	<i>L'indicatore esprime, in termini percentuali, l'incremento di regole e processi standardizzati per la selezione di profili tecnici/specializzati, nel settore del reclutamento, su tutto il territorio nazionale.</i>	%	>70%

SEZIONE 6 – QUADRO FINANZIARIO

- Elenco voci di spesa:

- 1) Sviluppo *software* – funzioni di portale
- 2) Servizi professionali
- 3) Servizi professionali per lo *scouting* e l'identificazione delle soluzioni e servizi di *recruiting* aggiuntivi
- 4) Servizi professionali per l'analisi *as-is* in termini di processi e piattaforme, ottimizzazione, ingegnerizzazione nuove procedure informatiche
- 5) Servizio professionali a supporto delle strategie di comunicazione
- 6) Servizi professionali per la formazione e l'assistenza degli operatori della PA
- 7) Produzione di materiali di comunicazione e formazione

- Importo voce di spesa:

- 1) Sviluppo *software* – funzioni di portale – 1.350.000,00 €
- 2) Servizi professionali – 3.000.000,00 €
- 3) Servizi professionali per lo *scouting* e l'identificazione delle soluzioni e servizi di *recruiting* aggiuntivi – 480.000,00 €
- 4) Servizi professionali per l'analisi *as-is* in termini di processi e piattaforme, ottimizzazione, ingegnerizzazione nuove procedure informatiche – 270.000,00 €
- 5) Servizio professionali a supporto delle strategie di comunicazione – 780.000,00 €
- 6) Servizi professionali per la formazione e l'assistenza degli operatori della PA – 1.170.000,00 €
- 7) Produzione di materiali di comunicazione e formazione – 1.950.000,00 €

- Modalità rendicontativa voce di spesa: costi reali

- Totale importo: 9.000.000,00 €

SEZIONE 7 – BUDGET ATTIVITA'

Attività	Elenco delle voci di spesa	Importo voci di spesa	Totale importo attività (€)
Attività 1 – Sviluppo e messa a disposizione di strumenti e servizi di ricerca, <i>alerting</i> e recruiting a integrazione delle procedure implementate all'interno del Portale del reclutamento, al fine di estendere il bacino di potenziali professionisti da coinvolgere nelle attività di <i>scouting</i>	<i>Sviluppo sw funzioni di Portale</i>	720.000,00 €	1.200.000,00 €
	<i>Servizi professionali per lo scouting e l'identificazione delle soluzioni e servizi di recruiting aggiuntivi</i>	480.000,00 €	
Attività 2 – Messa a disposizione di un'area riservata ed estensione delle procedure di <i>on boarding</i> del personale della PA abilitato ad operare sul Portale del reclutamento, attraverso l'introduzione di sistemi di deleghe e ruoli in funzione di differenti profili operativi	<i>Sviluppo sw funzioni di Portale</i>	630.000,00 €	900.000,00 €
	<i>Servizi professionali per l'analisi as-is in termini di processi e piattaforme, ottimizzazione, ingegnerizzazione nuove procedure informatiche</i>	270.000,00 €	
Attività 3 – Supporto strategico e operativo alle attività di comunicazione attraverso canali istituzionali e commerciali, sia in ambito online che offline, finalizzati alla diffusione e al supporto operativo alle PA coinvolte nel progetto, anche attraverso azioni di formazione mirata	<i>Servizi professionali a supporto delle strategie di comunicazione</i>	780.000,00 €	3.900.000,00 €
	<i>Servizi professionali per la formazione e l'assistenza degli operatori della PA</i>	1.170.000,00 €	
	<i>Produzione di materiali di comunicazione e formazione</i>	1.950.000,00 €	
Attività 4 – Disegno dei processi per la gestione digitale e automatizzata dell'espletamento di tutte le pratiche amministrative a seguito della selezione e necessarie all'assunzione e disegno di un sistema di monitoraggio delle procedure concorsuali per monitorare in tempo reale lo stato di avanzamento dei concorsi	<i>Servizi professionali</i>	2.000.000,00 €	2.000.000,00 €
Attività 5 – Predisposizione del set informativo e contrattuale relativo ai trattamenti effettuati nell'ambito del Portale e disegno del processo per gestire l'allineamento dei registri del trattamento dei dati	<i>Servizi professionali</i>	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €
Totale			9.000.000,00 €

SEZIONE 8 – CRONOPROGRAMMA SPESA

- Cronoprogramma di spesa per singole annualità

Cronoprogramma					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
-€	5.078.571,43€	3.921.428,57€	-€	-€	-€

- Cronoprogramma di spesa per anno e per attività

Cronoprogramma						
Attività	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<i>Attività 1 - Sviluppo e messa a disposizione di strumenti e servizi di ricerca, alerting e recruiting a integrazione delle procedure implementate all'interno del Portale del reclutamento, al fine di estendere il bacino di potenziali professionisti da coinvolgere nelle attività di scouting</i>	-€	685.714,29€	514.285,71€	-€	-€	-€
<i>Attività 2 - Messa a disposizione di un'area riservata ed estensione delle procedure di onboarding del personale della P.A abilitato ad operare sul Portale del reclutamento, attraverso l'introduzione di sistemi di deleghe e ruoli in funzione di differenti profili operativi</i>	-€	450.000,00€	450.000,00€	-€	-€	-€
<i>Attività 3 - Supporto strategico e operativo alle attività di comunicazione attraverso canali istituzionali e commerciali, sia in ambito online che offline, finalizzati alla diffusione e al supporto operativo alle P.A coinvolte nel progetto, anche attraverso azioni di formazione mirata</i>	-€	2.228.571,43€	1.671.428,57€	-€	-€	-€
<i>Attività 4 - Disegno dei processi per la gestione digitale e automatizzata dell'espletamento di tutte le pratiche amministrative a seguito della selezione e necessarie all'assunzione e disegno di un sistema di monitoraggio delle procedure concorsuali per monitorare in tempo reale lo stato di avanzamento dei concorsi</i>	-€	1.142.857,14€	857.142,86€	-€	-€	-€
<i>Attività 5 - Predisposizione del set informativo e contrattuale relativo ai trattamenti effettuati nell'ambito del Portale e disegno del processo per gestire l'allineamento dei registri del trattamento dei dati</i>	-€	571.428,57€	428.571,43€	-€	-€	-€