

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della funzione pubblica

REGOLAMENTO DI GESTIONE VOUCHER FORMATIVI

da erogarsi a favore degli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione per la fruizione di attività formative erogate da Enti formatori, senza scopo di lucro, accreditati dalla Scuola nazionale dell'Amministrazione per l'erogazione della formazione di cui all'articolo 6 del Decreto Ministeriale 6 agosto 2020 e s.m.i.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 –
INVESTIMENTO 2.2

Sub-investimento 2.2.5 *“Amministrazione pubblica orientata ai risultati”*
(CUP J59J21015250006)



Sommario

Premesse.....	3
PARTE I – ISCRITTI NELL'ELENCO NAZIONALE OIV	4
Articolo 1 – Soggetti ammessi all'iniziativa	4
Articolo 2 – Importo del voucher e modalità di richiesta	4
Articolo 3 – Modalità di utilizzo	5
Articolo 4 – Obblighi del richiedente.....	5
PARTE II – ENTI FORMATORI	6
Articolo 5 – Soggetti ammessi all'iniziativa e requisiti di partecipazione	6
Articolo 6 – Attività formative oggetto dell'iniziativa.....	6
Articolo 7 – Procedura di adesione	6
Articolo 8 – Gestione del voucher: adempimenti a cura dell'Ente formatore.....	7
Articolo 9 – Comunicazione conclusione attività formativa e rimborso dei voucher	8
DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI.....	9
Articolo 10 – Dotazione finanziaria e rispetto dei vincoli PNRR.....	9
Articolo 11 – Verifiche e controlli.....	10
Articolo 12 – Informazioni sul procedimento	11
Articolo 13 – Informazione, pubblicità e comunicazione.....	11
Articolo 14 – Trattamento dei dati personali.....	11
Articolo 15 – Modifiche al Regolamento	12
Articolo 16 – Controversie e foro competente.....	12
Articolo 17 – Rinvio.....	12
ALLEGATO A – FORMAT ISTANZA DI ADESIONE ENTE FORMATORE.....	13
ALLEGATO B – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16



Premesse

La presente iniziativa si colloca nell'ambito degli interventi finanziati all'interno della Missione 1 *“Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo”*, Componente 1 *“Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA”*, Investimento 2.2 *“Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance”*, Sub-investimento 2.2.5 *“Amministrazione pubblica orientata ai risultati”* (CUP J59J21015250006).

In dettaglio, il Sub-investimento 2.2.5 attraverso la linea di intervento “c. Rafforzare il ruolo degli Organismi indipendenti di valutazione” ha previsto l'Attività n. 3 *“Investire nella formazione specialistica dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV)”* per rafforzare le competenze degli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance.

Tramite la presente iniziativa il Dipartimento della funzione pubblica (di seguito, anche “Dipartimento”) erogherà agli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione voucher formativi destinati a finanziare la fruizione di attività formative erogate da istituzioni pubbliche o private, senza finalità di lucro, che svolgono attività formative a beneficio dei soggetti iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance (di seguito, anche “Enti formatori/Università” o anche “Enti formatori”) accreditate dalla Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA), ai sensi del DM 6 agosto 2020 e s.m.i..

Termine della realizzazione dell'iniziativa è il 31.12.2026.



PARTE I – ISCRITTI NELL'ELENCO NAZIONALE OIV

Articolo 1 – Soggetti ammessi all'iniziativa

L'iniziativa è rivolta esclusivamente agli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance (di seguito, "Elenco nazionale OIV") istituito, in attuazione dell'articolo 14-bis del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e dell'articolo 6, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105, presso il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (di seguito anche "Dipartimento") e regolato dal Decreto Ministeriale 6 agosto 2020 e s.m.i..

Ciascun iscritto nell'Elenco nazionale OIV potrà richiedere, fino a concorrenza della dotazione finanziaria disponibile di cui all'articolo 10, n. 1 (uno) voucher formativo destinato all'acquisizione di attività formative destinate agli iscritti nell'Elenco nazionale OIV, ai sensi della normativa vigente.

Potranno richiedere il voucher formativo tutti i soggetti che, alla data della richiesta, risultino iscritti nell'Elenco nazionale OIV ai sensi del Decreto Ministeriale 6 agosto 2020 e s.m.i., ivi inclusi coloro la cui iscrizione risulti sospesa ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del citato DM.

Il voucher potrà essere richiesto anche dagli iscritti che ai sensi dell'art. 6, comma 2 del DM 6 agosto 2020 e s.m.i. non sono tenuti ad acquisire quaranta crediti formativi per il rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale OIV.

L'intervenuta cancellazione dall'Elenco nazionale OIV di un iscritto che abbia fatto richiesta del voucher, prima del suo utilizzo, comporta la revoca del voucher stesso determinando l'impossibilità di avvalersi dell'intervento.

Articolo 2 – Importo del voucher e modalità di richiesta

Il Dipartimento della funzione pubblica darà comunicazione sul Portale della performance dell'avvio della campagna di erogazione dei voucher.

L'importo di ciascun voucher formativo è pari a euro 400,00 (quattrocento//00).

Ciascun iscritto nell'Elenco nazionale OIV che intenda richiedere l'erogazione del voucher dovrà accedere autenticandosi all'Area riservata dell'applicativo Elenco OIV disponibile sul Portale della performance.

All'interno dell'area riservata, la richiesta avverrà mediante l'utilizzo della funzionalità "Richiedi Voucher". Al termine dell'operazione il voucher verrà generato e sarà scaricabile dall'iscritto nella propria area riservata.



Articolo 3 – Modalità di utilizzo

Una volta emesso il voucher dovrà essere utilizzato dall'iscritto entro 3 mesi dalla data di emissione, per la fruizione di uno o più attività formative accreditate, mediante presa in carico da parte dell'ente formatore. Le attività formative prescelte dovranno completarsi in ogni caso entro il 31/12/2026, data di scadenza di tutti i voucher erogati. Il mancato utilizzo entro i termini sopra indicati porterà l'impossibilità per l'utente di iscriversi ai corsi formativi avvalendosi del voucher erogato.

Il voucher potrà essere utilizzato esclusivamente per la fruizione di attività formative, inserite nel Catalogo accreditato, destinate agli iscritti nell'Elenco nazionale OIV, erogate da Enti formatori/Università accreditati dalla Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA) ai sensi del DM 6 agosto 2020 e s.m.i., che abbiano aderito alla presente iniziativa.

Gli Enti formatori accreditati aderenti all'iniziativa saranno segnalati sulla pagina dedicata del Portale della performance.

L'iscritto potrà utilizzare il proprio voucher per la frequenza di uno o più attività formative, a copertura totale o parziale dell'attività formativa fino a concorrenza del valore nominale del voucher.

Una volta individuato il l'attività o le attività formative d'interesse l'iscritto dovrà comunicare gli estremi del voucher e il proprio codice fiscale all'Ente formatore accreditato che abbia aderito all'iniziativa, che provvederà alla presa in carico, attraverso le modalità previste dell'applicativo Elenco OIV disponibile sul Portale della performance.

Qualora il valore del voucher (nominale o residuo) risulti superiore al costo del modulo formativo prescelto, l'iscritto potrà utilizzare, se lo desidera, la parte eccedente per la fruizione di ulteriori attività formative. Qualora invece il valore del voucher (nominale o residuo) sia inferiore al costo del modulo formativo prescelto, la differenza sarà a carico dell'iscritto che dovrà provvedere al saldo di quanto dovuto con le modalità previste dall'Ente formatore prescelto, senza alcun onere a carico del Dipartimento della funzione pubblica.

Ogni altro utilizzo difforme da quanto indicato nel presente Regolamento non potrà dar luogo al rimborso a favore dell'Ente formatore e pertanto i costi per le attività formative eventualmente fruite resteranno esclusivamente a carico dell'iscritto, senza alcun onere a carico del Dipartimento della funzione pubblica.

Articolo 4 – Obblighi del richiedente

L'iscritto facendo richiesta del voucher formativo si impegna al suo utilizzo conformemente al presente Regolamento, per la fruizione di attività formative destinate agli iscritti nell'Elenco nazionale OIV secondo quanto previsto dal DM 6 agosto 2020 e s.m.i. e relativi provvedimenti attuativi.

In particolare, l'iscritto si impegna alla fruizione dell'attività formativa prescelta, ad effettuare la valutazione dell'apprendimento, ove prevista, e la valutazione della qualità percepita dell'attività formativa.



PARTE II – ENTI FORMATORI

Articolo 5 – Soggetti ammessi all'iniziativa e requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla presente iniziativa tutte le istituzioni pubbliche o private, senza finalità di lucro, che svolgono attività formative a beneficio dei soggetti iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance accreditate dalla Scuola nazionale dell'Amministrazione (SNA) ai sensi del DM 6 agosto 2020 e s.m.i. e dei relativi provvedimenti attuativi.

Alla data di presentazione dell'istanza di cui all'articolo 8, l'Ente formatore dovrà:

1. essere in possesso di un accreditamento triennale della Scuola nazionale dell'amministrazione in corso di validità ai sensi del DM 6 agosto 2020 e s.m.i. e relativi provvedimenti attuativi;
2. essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 3 della Determina Direttoriale del 9 marzo 2026 disciplinante i "Requisiti per l'accredimento delle istituzioni pubbliche e private ai sensi dell'articolo 6, comma 4, decreto ministeriale 6 agosto 2020 e s.m.i.";
3. aver assolto agli obblighi dei Soggetti accreditati previsti dall'articolo 6 della Determina Direttoriale del 9 marzo 2026.

Articolo 6 – Attività formative oggetto dell'iniziativa

Possono essere oggetto di utilizzo dei voucher formativo di cui alla presente iniziativa esclusivamente le attività formative inserite nel Catalogo accreditato dalla Scuola nazionale dell'Amministrazione e pubblicato sul Portale della performance, secondo la normativa vigente.

Il rimborso massimo ammissibile per ciascun voucher formativo ammonta euro 400,00 (quattrocento//00), I.V.A. inclusa.

Ciascun iscritto all'Elenco nazionale OIV in possesso di un voucher formativo potrà richiedere l'iscrizione ad uno o più attività formative accreditate presso uno o più Enti formatori che abbia aderito alla presente iniziativa entro 3 mesi dalla data di richiesta del voucher. Entro tale data l'Ente formatore dovrà prendere in carico il voucher associandolo ad un corso di formazione che si dovrà svolgere entro ulteriori 3 mesi, pena l'impossibilità di utilizzo del voucher medesimo.

Le attività formative dovranno in ogni caso concludersi entro il 31.12.2026.

Articolo 7 – Procedura di adesione

Alla luce di quanto indicato in premessa, il Dipartimento della funzione pubblica intende individuare le istituzioni pubbliche o private, senza finalità di lucro, che svolgono attività formative a beneficio dei soggetti iscritti nell'Elenco nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, accreditati dalla Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA) ai sensi della normativa vigente, interessati ad aderire all'iniziativa disciplinata dal presente Regolamento.



Il Dipartimento della funzione pubblica avvierà la procedura di acquisizione delle adesioni all'iniziativa da parte degli Enti accreditati, dandone comunicazione sul Portale della performance.

I soggetti di cui all'articolo 1 interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria istanza di adesione alla presente iniziativa compilando il Format di cui all'Allegato A.

L'istanza dovrà essere presentata esclusivamente, a pena di irricevibilità, a mezzo all'indirizzo PEC: protocollo_dfp@mailbox.governo.it, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Il Dipartimento della funzione pubblica verificata la sussistenza dei requisiti di cui al precedente Articolo 5 provvederà alla pubblicazione del nominativo dell'Ente formatore sul Portale della performance dandone notizia al soggetto interessato.

Articolo 8 – Gestione del voucher: adempimenti a cura dell'Ente formatore

L'iscritto fornirà all'Ente formatore accreditato che abbia aderito all'iniziativa per le operazioni di presa in carico il proprio voucher formativo a copertura parziale o totale dei costi di iscrizione al corso formativo accreditato selezionato dall'iscritto.

L'Ente formatore, accedendo all'Area riservata dell'applicativo Elenco OIV disponibile sul Portale della performance, procederà alla verifica di validità del voucher in via telematica, alla contestuale presa in carico dello stesso e all'inserimento delle informazioni richieste riguardanti l'attività formativa.

L'Ente formatore all'atto della presa in carico dovrà accertare la corrispondenza tra la titolarità del voucher e i dati anagrafici/codice fiscale del soggetto che richiede la partecipazione all'attività formativa.

Le operazioni di presa in carico dovranno avvenire necessariamente entro i 3 mesi successivi dalla emissione: diversamente, il sistema non consentirà la presa in carico. Analogamente non sarà consentita la presa in carico per attività formative che si concludano oltre il 31/12/2026.

All'atto della presa in carico, l'Ente formatore potrà visualizzare il valore del voucher e il relativo credito residuo.

Qualora il valore del voucher (nominale o residuo) risulti superiore al costo del modulo formativo prescelto, il voucher verrà utilizzato per l'importo corrispondente al costo dell'attività formativa, mentre la parte eccedente per la fruizione di ulteriori attività formative, da utilizzarsi a discrezione dell'iscritto anche presso Enti formatori differenti da quello della prima presa in carico. Qualora invece il valore del voucher (nominale o residuo) risulti inferiore al costo del modulo formativo prescelto, la differenza sarà a carico dell'iscritto che dovrà provvedere al saldo di quanto dovuto con le modalità previste dall'Ente formatore prescelto, senza alcun onere aggiuntivo a carico del Dipartimento della funzione pubblica.

All'interno dell'area riservata, l'Ente formatore avrà a disposizione le funzionalità necessarie alla gestione del voucher quali:

- Verifica della validità del voucher in seguito all'iscrizione a un suo corso da parte di un utente;
- Presa in carico del credito corrispondente al corso per cui l'utente ha richiesto l'iscrizione;



- Annullamento della presa in carico in caso di richiesta da parte dell'utente o di cancellazione del corso;
- Modifica dei dati relativi alla presa in carico di un voucher (data inizio e data fine corso);
- Consultazione dei dati dei voucher in relazione ai propri corsi.

Articolo 9 – Comunicazione conclusione attività formativa e rimborso dei voucher

Conformemente a quanto disposto dall'articolo 6 della Determina Direttoriale 9 marzo 2026, gli Enti formatori entro 10 giorni dalla conclusione di ciascuna attività formativa dovranno comunicare: a) l'attestazione che l'iscritto ha svolto la formazione e ha acquisito i relativi crediti; b) gli esiti della valutazione della qualità percepita dai partecipanti; c) gli esiti della valutazione dell'apprendimento (ove prevista).

La comunicazione di cui al paragrafo precedente dovrà avvenire attraverso l'applicativo informatico di cui al Decreto Direttoriale 9 marzo 2026, ovvero attraverso modalità alternativa, comunicata dal Dipartimento della funzione pubblica, in caso di malfunzionamento dell'applicativo.

La comunicazione della conclusione della attività formativa conclude il ciclo di utilizzo del voucher e senza di essa non sarà possibile avviare la richiesta di rimborso del voucher.

L'Ente formatore dovrà richiedere l'autorizzazione all'emissione della fattura/nota di debito per il rimborso dei voucher formativi utilizzati, su base mensile, entro 30 giorni dalla conclusione dei corsi di formazione che hanno visto l'utilizzo dei voucher mediante comunicazione tramite PEC da indirizzarsi al Dipartimento della funzione pubblica - Ufficio per qualità della performance e le riforme.

Nella richiesta dovrà essere data evidenza delle informazioni relative ai voucher formativi oggetto della richiesta di rimborso, dei corsi interessati, e dovrà essere data attestazione di effettuato la comunicazione di conclusione delle relative attività formative prevista dalla disciplina vigente.

Gli oneri finanziari derivanti dall'espletamento delle attività sono a valere sulle disponibilità del Sub-investimento 2.2.5 *"Amministrazione pubblica orientata ai risultati"* (CUP J59J21015250006) finanziato dall'Unione Europea - *Next Generation EU* - nell'ambito del PNRR Missione 1 *"Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo"*, Componente 1 *"Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA"*, Investimento 2.2 *"Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance"* fino a concorrenza della dotazione finanziaria di cui all'articolo 10.

Ai fini dell'erogazione del rimborso, l'Ente formatore dovrà prevedere l'indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) su tutti gli atti amministrativi e contabili, assicurare l'osservanza di ogni normativa o regolamentazione prescrittiva pertinente, nonché garantire l'utilizzo di un conto corrente dedicato necessario per l'erogazione dei pagamenti e l'adozione di un'apposita codificazione contabile e informatizzata per tutte le transazioni relative all'iniziativa per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR.

L'Ente formatore è tenuto, in particolare, ad emettere le fatture/nota di debito in formato elettronico che contengano obbligatoriamente i seguenti elementi minimi:



- codice univoco dell'Amministrazione destinataria: Ufficio per la qualità della performance e le riforme - TIEG0H;
- indicazione Sub-investimento e del relativo CUP: M1C1-2.2.5 *“Amministrazione pubblica orientata ai risultati”* (CUP J59J21015250006);
- indicazione del PNRR: *“Le spese relative alla presente fattura/nota di debito saranno poste a valere sul PNRR, Missione 1, Componente 1, Sub-investimento 2.1.5 «Amministrazione pubblica orientata ai risultati» (CUP J59J21015250006), finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU”*;
- estremi identificativi dell'intestatario;
- estremi identificativi del destinatario: Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica (C.F. 80188230587) - Roma, Corso Vittorio Emanuele II, n. 116;
- Richiesta di rimborso e relativa autorizzazione cui si riferisce.

L'erogazione dei pagamenti in favore dell'Ente formatore aderente avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura /nota di debito ovvero secondo la diversa tempistica indicata nel Si.Ge.Co. del Dipartimento della funzione pubblica su apposito conto corrente dedicato.

L'Ente formatore aderente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Ai fini della tracciabilità dei pagamenti gli stessi saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato che dovrà essere comunicato entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di accettazione dell'istanza di adesione all'iniziativa. Eventuali variazioni saranno formalmente e tempestivamente comunicate dall'Ente formatore aderente. In assenza di tali notificazioni, l'Ente formatore aderente esonera il DFP da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Si applicheranno ove compatibili le normative vigenti in materia fiscale e sulla disciplina dell'imposta sul valore aggiunto.

L'erogazione del rimborso è in ogni caso subordinata all'approvazione del presente Regolamento da parte degli Organi di controllo.

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Articolo 10 – Dotazione finanziaria e rispetto dei vincoli PNRR

La dotazione finanziaria complessiva della presente iniziativa è pari a euro 1.720.000,00 (unmilionesettecentoventimila/00) individuata a valere sulle risorse di cui alla Missione 1 *“Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo”*, Componente 1 *“Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA”*, Investimento 2.2 *“Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance”*, Sub-investimento 2.2.5 *“Amministrazione pubblica orientata ai risultati”* (CUP J59J21015250006) - finanziata dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa *Next Generation EU*.

Gli Enti formatori aderenti si impegnano al rispetto di tutta la normativa applicabile in materia di finanziamento PNRR dell'iniziativa e in particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, quella



legata all'assenza di conflitto di interessi, all'assenza di duplicazione dei finanziamenti, all'anticorruzione e alla prevenzione del rischio frodi.

Il Dipartimento della funzione pubblica, titolare dell'intervento, provvederà alla rendicontazione della spesa alla luce della documentazione specificatamente indicata nelle procedure in essere presso il Dipartimento e nella relativa manualistica di cui al documento descrittivo del sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.).

Le spese incluse nelle rendicontazioni, se afferenti ad operazioni estratte a campione, sono sottoposte alle verifiche, se del caso anche in loco da parte delle strutture deputate al controllo dell'Amministrazione centrale titolare di interventi.

Nello specifico, le strutture del Dipartimento coinvolte a diversi livelli di controllo eseguono le verifiche sulle procedure, sulle spese e sui target in conformità con quanto stabilito dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241 al fine di garantire la tutela degli interessi finanziari dell'Unione, la prevenzione, individuazione e rettifica di frodi, di casi di corruzione e di conflitti di interessi, nonché il recupero di somme erroneamente versate o utilizzate in modo non corretto

Ogni difformità rilevata nella regolarità della spesa, prima o dopo l'erogazione dei fondi, dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti dovranno essere recuperati secondo quanto previsto dall'articolo 22 del Regolamento (UE) n. 2021/241.

L'Ente formatore è obbligato a fornire tempestivamente ogni informazione in merito ad errori o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo.

Articolo 11 – Verifiche e controlli

Gli Enti formatori aderenti all'iniziativa si impegnano a consentire di effettuare al Dipartimento della funzione pubblica, anche in collaborazione con la Scuola nazionale dell'Amministrazione, con ampia ed insindacabile facoltà, verifiche e controlli circa la sussistenza di tutti i requisiti di cui all'art. 5 del presente Regolamento. A tal fine gli Enti formatori aderenti renderanno immediatamente disponibili i documenti e le informazioni richieste.

Il Dipartimento della funzione pubblica anche in collaborazione con la Scuola nazionale dell'Amministrazione, si riserva, altresì, la facoltà di effettuare controlli a campione per verificare il rispetto della normativa vigente in materia di attività formative destinate agli iscritti nell'Elenco nazionale OIV. I controlli sono finalizzati a verificare la conformità delle dichiarazioni rese in sede di accreditamento rispetto alle attività formative erogate, alla qualità della formazione e alla effettiva realizzazione delle attività formative accreditate.

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000, il Dipartimento della funzione pubblica eseguirà controlli anche a campione e in tutti i casi in cui vi siano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.

L'accertamento di false dichiarazioni in relazione ai requisiti soggettivi per l'adesione comporterà altresì l'esclusione dalla presente iniziativa.



È fatta salva, comunque, la facoltà per il Dipartimento della funzione pubblica di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni presso le competenti sedi giudiziali.

Articolo 12 – Informazioni sul procedimento

Responsabile del procedimento è il Capo Dipartimento della funzione pubblica, pro tempore, dott. Paolo Vicchiarello.

Per informazioni e richieste di chiarimento sul presente Regolamento, i soggetti interessati potranno contattare la dott.ssa Camilla Landi, Dirigente presso l'Ufficio per la qualità della performance e le riforme, tramite la Segreteria dell'Ufficio al tel. 06 68997584 o all'indirizzo e-mail: segreteria_uvp@governo.it.

Articolo 13 – Informazione, pubblicità e comunicazione

Il presente Regolamento e i relativi avvisi e comunicazioni sono pubblicati sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica, amministrazione trasparente, sul Portale della performance e sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri <http://www.governo.it> nella sezione Amministrazione trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici.

I soggetti aderenti sono tenuti a garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Reg. (UE) 2021/241 e informare in modo chiaro con riferimento all'adesione all'iniziativa che la stessa è finanziata nell'ambito del Sub-investimento 2.2.5 "*Amministrazione pubblica orientata ai risultati*" (CUP J59J21015250006), ed è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa *NextGenerationEU* (ad es. utilizzando la frase "*finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU*"), riportando nella documentazione l'emblema dell'Unione europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione della progetto.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

Il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri tratta i dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) nonché delle linee guida e provvedimenti delle autorità italiana ed europee in materia di protezione dei dati personali al fine di dare attuazione alla presente iniziativa e per lo svolgimento delle attività di gestione del monitoraggio e controllo, come previste dell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

Il Capo Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri esercita le funzioni di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 3, comma 1 del D.P.C.M. 25 maggio 2018.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti indirizzi: PEC: rpd@pec.governo.it - e-mail responsabileprotezionedatipcm@governo.it

I dati personali sono trasmessi al Dipartimento per le finalità di cui alla presente iniziativa.



Gli interessati sono tenuti a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente Regolamento.

Articolo 15 – Modifiche al Regolamento

Qualora necessario, il Dipartimento della funzione pubblica si riserva di apportare modifiche o integrazioni al presente Regolamento e/o ai suoi Allegati dandone tempestiva e adeguata informazione agli iscritti nell'Elenco nazionale OIV, agli Enti formatori e, in generale, ai soggetti interessati mediante specifica comunicazione sul Portale della performance

Il Dipartimento della funzione pubblica si riserva, inoltre, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di accertato malfunzionamento dell'applicativo Elenco OIV disponibile sul Portale della performance.

Articolo 16 – Controversie e foro competente

Qualsiasi controversia discendente dall'applicazione del presente Regolamento, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia è di competenza esclusiva del Foro di Roma.

Articolo 17 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme comunitarie e nazionali vigenti.



ALLEGATO A – FORMAT ISTANZA DI ADESIONE ENTE FORMATORE

Spett.le

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della funzione pubblica

PEC: protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Oggetto: PNRR M1C1 Subinvestimento 2.2.5 “Amministrazione orientata ai risultati” - Voucher formativi a favore degli iscritti nell’Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione per attività formative erogate dagli Enti formatori, senza scopo di lucro, accreditati dalla Scuola nazionale dell’Amministrazione per l’erogazione della formazione di cui all’art. 6 del Decreto Ministeriale 6 agosto 2020 e s.m.i. - **ISTANZA DI ADESIONE ENTE FORMATORE**

Il sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____,

nella qualità di legale rappresentante dell’Ente formatore/Università (o suo delegato)

con sede in _____

via/piazza _____ n. _____,

codice fiscale _____,

posta elettronica certificata (PEC) _____

CHIEDE

di aderire all’iniziativa in oggetto.



A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e quindi consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 76 del D.P.R. medesimo

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- a) che l'Ente formatore/Università rappresentato è in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 del Regolamento di gestione dei voucher formativi e dalla disciplina vigente in materia di istituzioni pubbliche e private, senza scopo di lucro, accreditate per l'erogazione della formazione di cui all'art. 6 del Decreto Ministeriale 6 agosto 2020 e s.m.i e, in particolare:
- i. che l'Ente formatore/Università rappresentato è stato accreditato dalla Scuola nazionale dell'amministrazione in data GG/MM/AAAA e che pertanto il triennio di accreditamento scadrà in data GG/MM/AAAA;
 - ii. che alla data di presentazione della presente istanza, permangono tutti i requisiti previsti per l'accREDITAMENTO previsti dall'articolo 3 della Determina Direttoriale 9 marzo 2026 disciplinante i "Requisiti per l'accREDITAMENTO delle istituzioni pubbliche e private ai sensi dell'articolo 6, comma 4, decreto ministeriale 6 agosto 2020 e s.m.i.";
 - iii. che alla data di presentazione della presente istanza, l'Ente formatore/Università ha adempiuto agli obblighi a carico dei soggetti accreditati previsti dall'articolo 6 della Determina Direttoriale 9 marzo 2026;
- b) che l'Ente formatore/Università provvederà alla gestione dei voucher formativi nel rispetto di quanto indicato nel Regolamento di gestione dei voucher formativi.
- c) che l'Ente formatore/Università si impegna a rispettare, oltre a quanto indicato nel citato Regolamento, ogni altro obbligo richiesto dalla natura della fonte di finanziamento, con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e agli obblighi collegati alla rendicontazione della spesa effettuata dal Dipartimento della funzione pubblica.
- d) conferma come referente operativo per l'iniziativa in oggetto il referente dell'Ente formatore/Università già individuato per i rapporti con il Dipartimento della funzione pubblica individuato all'atto della richiesta di accREDITAMENTO per l'erogazione della formazione di cui all'art. 6 del Decreto Ministeriale 6 agosto 2020 e s.m.i.:

NOME _____

COGOME _____

CODICE FISCALE _____

E-MAIL: _____

<<ovvero>>

individua il soggetto di seguito indicato quale referente operativo per l'iniziativa in oggetto:



NOME _____

COGOME _____

CODICE FISCALE _____

E-MAIL: _____

- e) conferma di aver preso visione dell'informativa sui dati personali di cui all'ALLEGATO B del Regolamento.

AUTORIZZA

infine, l'invio delle comunicazioni inerenti al presente procedimento al seguente indirizzo PEC: _____

Il legale rappresentante o suo delegato¹

¹ In caso di delega dovrà essere allegato l'atto il documento da cui si evinca la delega per il sottoscrittore dell'istanza di adesione.



ALLEGATO B – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'Regolamento Generale sulla protezione dei dati' (di seguito RGPD) e della normativa italiana vigente per la protezione dei dati personali, d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, in particolare quelle introdotte dal d.lgs. n. 101/2018, relativamente all'iniziativa "Voucher formativi a favore degli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione per la fruizione di attività formative erogate da Enti formatori, senza scopo di lucro, accreditati dalla Scuola nazionale dell'Amministrazione per l'erogazione della formazione di cui all'articolo 6 del Decreto Ministeriale 6 agosto 2020 e s.m.i." promossa dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Presidenza del Consiglio dei ministri.

Il Capo Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri esercita le funzioni di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 3, comma 1 del D.P.C.M. 25 maggio 2018.

I trattamenti di dati connessi all'adesione alla presente iniziativa hanno luogo presso la sede del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sono curati, tramite strumenti elettronici e previa adozione delle idonee misure di sicurezza, da personale in servizio presso l'Ufficio incaricato del trattamento.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati personali è una figura prevista dall'art. 37 del RGPD. Cooperava con l'Autorità Garante e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del RGPD), nonché al coordinamento per l'implementazione e la tenuta dei registri delle attività di trattamento (art. 30 del RGPD).

Come previsto dall'art. 37, settimo paragrafo, del RGPD, si riportano di seguito i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:



- PEC: RPD@pec.governo.it
- E-mail: responsabileprotezionedatipcm@governo.it

3. Base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri.

I dati forniti liberamente e volontariamente dagli aderenti alla presente iniziativa vengono acquisiti e trattati nel rispetto delle regole fissate dal RGPD e utilizzati esclusivamente per fini istituzionali.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri si impegna a rispettare e a proteggere la riservatezza trattando i dati personali da forniti nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire la sicurezza, l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità dichiarate. I dati personali forniti sono utilizzati al solo fine dell'adesione alla presente iniziativa e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia strettamente necessario e funzionale a tale finalità, nel rispetto delle disposizioni europee e nazionali. I dati sono trattati da personale appositamente autorizzato al trattamento dei dati, solo qualora il trattamento sia necessario allo svolgimento delle mansioni assegnate.

4. Modalità e durata del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato, anche tramite strumenti informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari al perseguimento della suddetta finalità o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

5. Tipologia dei dati e finalità del trattamento

Tutti i dati personali forniti ai fini dell'adesione alla presente iniziativa saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di completare la procedura di selezione.

6. Diritti degli interessati

Gli Interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati), in base all'art. 15 e seguenti del RGPD, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare del trattamento.

A tal fine è possibile rivolgersi al Capo dipartimento della funzione pubblica, ai sensi del DPCM del 25 maggio 2018, mediante richiesta inviata all'indirizzo PEC: protocollo_dfp@mailbox.governo.it o mediante e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica, rispettivamente certificata e ordinaria: PEC:



RPD@pec.governo.it; e-mail: responsabileprotezionedatipcm@governo.it, utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo: www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924.

E' prevista inoltre la possibilità di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

7. Modifiche alla presente informativa

Il Titolare può aggiornare la presente informativa qualora si renda necessario, anche per adeguarla a modifiche normative o organizzative. Le versioni aggiornate saranno pubblicate sul sito internet della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, con l'indicazione della data di aggiornamento.