

MISURAZIONE DEGLI ONERI AMMINISTRATIVI PER LE IMPRESE

QUESTIONARIO DI RILEVAZIONE CAMPIONARIA

Caso di studio – GLI ADEMPIMENTI AI REQUISITI DELLA PRIVACY PER LE PMI

Le domande del questionario mirano a identificare e quantificare i diversi oneri amministrativi relativi alle attività necessarie per garantire la conformità del trattamento dei dati personali rispetto a quanto previsto dal **Codice in materia di protezione dei dati personali** (DLGS n: 196/2003).

Il questionario si articola nelle seguenti 5 sezioni, che risultano, a nostro avviso, ad una prima analisi le più onerose in termini di adempimenti amministrativi per le imprese.

- **Informativa** trasmessa dal titolare del trattamento all'interessato (art. 13)
- **Consenso al trattamento dei dati**
- Misure minime di sicurezza nel caso di **trattamenti con strumenti elettronici** (art. 34)
- Misure minime di sicurezza nel caso di **trattamenti senza l'ausilio di strumenti elettronici** (art. 35)
- **Notificazione** dal titolare del trattamento al Garante (Necessaria solo per alcuni dati, come enunciato all'art. 37)
- **Formazione e aggiornamento**

Chiediamo cortesemente di compilare il questionario allegato in tutte le sue parti, ricorrendo se necessario a dati approssimativi o stime. Se la persona che compila il questionario è titolare dell'azienda e svolge personalmente alcune delle attività, si prega di indicare in ogni caso il tempo che impiega a svolgere queste attività e una stima del costo del tempo utilizzato (valore del rendimento percepito dal titolare nell'esercizio dell'azienda o salario di un dipendente che avrebbe potuto svolgere le attività descritte nel questionario al suo posto).

Il questionario deve essere inviato entro mercoledì 21 marzo 2007 a

MARIO MARTELLI, e-mail m.martelli@agora2000.it; fax 06 3216915

Le informazioni raccolte saranno utilizzate esclusivamente per finalità di studio (www.moa-regolazione.it) dal Dipartimento della funzione pubblica e saranno trattate in modo totalmente anonimo.

QUESTIONARIO DI RILEVAZIONE CAMPIONARIA

Caso di studio – **Gli adempimenti ai requisiti della Privacy per le PMI**

PROSPETTO DELL'IMPRESA O DELLO STUDIO PROFESSIONALE

Ragione Sociale	
Indirizzo	
Ruolo della persona intervistata	
Settore di attività	
Codice ISTAT del settore di attività	

Fatturato annuo	<input type="checkbox"/> < 250.000 € <input type="checkbox"/> tra 250.000 e 2 Mil. € <input type="checkbox"/> tra 2 e 10 Mil. € <input type="checkbox"/> tra 10 e 50 Mil. €
Numero di dipendenti	<input type="checkbox"/> < 5 <input type="checkbox"/> tra 5 e 9 <input type="checkbox"/> tra 10 e 49 <input type="checkbox"/> tra 50 e 250

INFORMATIVA CLIENTI E FORNITORI

L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati oralmente o per iscritto circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'articolo 7;
- f) gli estremi identificativi del titolare e, se designati, del rappresentante (...)

1	Nella sua impresa la necessità di trasmettere e conservare l'informativa relativa ai dati personali all'interessato ha comportato qualche modifica nelle procedure di lavoro comunemente applicate?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2	Se le procedure aziendali interne sono diventate più onerose , può quantificarci questo maggior onere in termini di ore o giorni lavorativi in un anno?	<input type="checkbox"/> N° di giorni di lavoro <input type="checkbox"/> N° ore di lavoro
3	A quanto ammonta il costo aziendale lordo annuo della figura/e professionale per la quale /le quali le procedure lavorative sono diventate più onerose?	<input type="checkbox"/> Annuale €= <input type="checkbox"/> Orario €=

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI (PERSONALI/SENSIBILI)

1	Ottenere il consenso - anche nelle comunicazioni tra imprese - comporta delle modifiche nelle procedure di lavoro?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2	Se sì, può quantificarci questo onere in termini di ore o giorni lavorativi in un anno?	<input type="checkbox"/> N° di giorni di lavoro <input type="checkbox"/> N° ore di lavoro
3	A quanto ammonta il costo aziendale lordo annuo della figura/e professionale per la quale /le quali le procedure lavorative sono diventate più onerose?	<input type="checkbox"/> Annuale €= <input type="checkbox"/> Orario €=

A. MISURE MINIME DI SICUREZZA NEL CASO DI TRATTAMENTI CON STRUMENTI ELETTRONICI

Il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici è consentito solo se sono adottate le seguenti misure minime:

- a) autenticazione informatica;
- b) adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione;
- c) utilizzazione di un sistema di autorizzazione;

- d) aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici;
 e) protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici;
 f) adozione di procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
 g) tenuta di un aggiornato **documento programmatico** sulla sicurezza;
 h) adozione di tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari.

LETTERE DA A) AD H) DELL'ART. 34 (AD ESCLUSIONE DEL DOC. PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA)

4	Nella sua impresa il trattamento dei dati personali avviene anche o esclusivamente tramite strumenti elettronici?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (passare alla domanda alla lettera B.)
5	Nella sua impresa la necessità di adottare le citate misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati in formato elettronico ha comportato qualche modifica nelle procedure di lavoro comunemente applicate?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
6	Se considera che le procedure aziendali interne siano diventate più onerose, può quantificarci questo maggior onere in termini di ore o giorni lavorativi in un anno?	<input type="checkbox"/> N° di giorni di lavoro <input type="checkbox"/> N° ore di lavoro
7	A quanto ammonta il costo aziendale lordo annuo della figura/e professionale per la quale /le quali le procedure lavorative sono diventate più onerose?	<input type="checkbox"/> Annuale €= <input type="checkbox"/> Orario €=
8	Può quantificare i costi fissi generati per l'autenticazione informatica (codice identificativo e password) e l'adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione?	<input type="checkbox"/> Annuale €=

-PREPARAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA

9	La sua impresa ha aggiornato il Documento Programmatico sulla sicurezza nell'ultimo anno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
10	L'aggiornamento di tale documento è affidata a personale	<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Esterno
11	Se da personale interno – Quanto tempo è stato necessario per l'aggiornamento del documento in oggetto in termini di ore o giorni lavorativi in un anno?	<input type="checkbox"/> N° di giorni di lavoro <input type="checkbox"/> N° ore di lavoro
12	Se da personale interno – A quanto ammonta il costo aziendale lordo della figura/e professionale che svolge/svolgono tale mansione?	<input type="checkbox"/> Annuale €= <input type="checkbox"/> Orario €=
13	Se da personale interno – il documento è stato aggiornato con l'ausilio di manuali cartacei e/o elettronici o con l'ausilio di un software specifico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
14	Se sì – a quanto ammonta il costo annuo per l'acquisto di tale materiale di supporto?	€=

B. MISURE MINIME DI SICUREZZA NEL CASO DI TRATTAMENTI SENZA L'AUSILIO DI STRUMENTI ELETTRONICI

Il trattamento di dati personali effettuato senza l'ausilio di strumenti elettronici è consentito solo se sono adottate le seguenti misure minime:

- a) aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unità organizzative;
- b) previsione di procedure per un'adeguata custodia di atti e documenti affidati agli incaricati per lo svolgimento dei relativi compiti;
- c) previsione di procedure per la conservazione di determinati atti in archivi ad accesso selezionato e disciplina delle modalità di accesso finalizzata all'identificazione degli incaricati.

Nella sua impresa o studio professionale la necessità di adottare le citate misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati <u>senza l'ausilio di strumenti elettronici</u> ha comportato qualche modifica nelle procedure di lavoro comunemente applicate?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se considera che le procedure aziendali interne siano diventate più onerose, può quantificarci questo maggior onere in termini di ore o giorni lavorativi in un anno?	<input type="checkbox"/> N° di giorni di lavoro <input type="checkbox"/> N° ore di lavoro
A quanto ammonta il costo aziendale lordo annuo della figura/e professionale per la quale /le quali le procedure lavorative sono diventate più onerose?	<input type="checkbox"/> Annuale €= <input type="checkbox"/> Orario €=

NOTIFICAZIONE DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO AL GARANTE

Il titolare notifica al Garante il trattamento di dati personali cui intende procedere, solo se il trattamento riguarda:

- a) dati genetici, biometrici o dati che indicano la posizione geografica di persone od oggetti mediante una rete di comunicazione elettronica;
- b) dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, trattati a fini di procreazione assistita, prestazione di servizi sanitari per via telematica relativi a banche di dati o alla fornitura di beni, indagini epidemiologiche, rilevazione di malattie mentali, infettive e diffusive, sieropositività, trapianto di organi e tessuti e monitoraggio della spesa sanitaria;
- c) dati idonei a rivelare la vita sessuale o la sfera psichica trattati da associazioni, enti od organismi senza scopo di lucro, anche non riconosciuti, a carattere politico, filosofico, religioso o sindacale;
- d) dati trattati con l'ausilio di strumenti elettronici volti a definire il profilo o la personalità dell'interessato, o ad analizzare abitudini o scelte di consumo, ovvero a monitorare l'utilizzo di servizi di comunicazione elettronica con esclusione dei trattamenti tecnicamente indispensabili per fornire i servizi medesimi agli utenti;
- e) dati sensibili registrati in banche di dati a fini di selezione del personale per conto terzi, nonché dati sensibili utilizzati per sondaggi di opinione, ricerche di mercato e altre ricerche campionarie;
- f) dati registrati in apposite banche di dati gestite con strumenti elettronici e relative al rischio sulla solvibilità economica, alla situazione patrimoniale, al corretto adempimento di obbligazioni, a comportamenti illeciti o fraudolenti.

Nella sua impresa è stato mai necessario effettuare una notificazione al Garante relativamente ai dati personali?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se sì – può quantificarci il relativo onere aggiuntivo in termini di ore o giorni lavorativi in un anno?	<input type="checkbox"/> N° di giorni di lavoro <input type="checkbox"/> N° ore di lavoro
A quanto ammonta il costo aziendale lordo della figura/e professionale che svolge/svolgono tale mansione?	<input type="checkbox"/> N° di giorni di lavoro <input type="checkbox"/> N° ore di lavoro
Per la sottoscrizione della notificazione con firma digitale, è stato necessario rivolgersi ad un soggetto esterno convenzionato con il Garante?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No, disponiamo di una nostra firma digitale
Se sì, - può indicarci il costo complessivo della sottoscrizione con firma digitale avvenuta presso tale soggetto esterno all'impresa?	€

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali è stato mai necessario effettuare corsi di formazione <i>una tantum</i> per il personale della sua impresa?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se sì, qual è stato il costo sostenuto per l'attività di formazione?	€
Quante persone sono state coinvolte nella formazione e qual è relativo il costo orario aziendale per ogni persona (retribuzione lorda oraria)?	...persone €
Oltre alla formazione, è necessario effettuare anche attività di aggiornamento per il personale?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se SI, con che frequenza?	<input type="checkbox"/> Una volta l'anno <input type="checkbox"/> Più/meno di una volta l'anno (specificare n.)...
Qual è stato in media il costo annuo per l'attività di aggiornamento?	€
Se sono effettuate anche attività di aggiornamento, quante persone partecipano a tali attività e qual è relativo il costo orario aziendale (retribuzione lorda oraria)?	...persone €