



Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici

Direzione Centrale Prestazioni a Sostegno del Reddito

Direzione Centrale Organizzazione

Roma, 07/09/2010

Ai Dirigenti centrali e periferici
Ai Direttori delle Agenzie
Ai Coordinatori generali, centrali e periferici dei Rami professionali
Al Coordinatore generale Medico legale e Dirigenti Medici

Circolare n. 119

E, per conoscenza,

Al Presidente
Al Presidente e ai Componenti del Consiglio di Indirizzo di Vigilanza
Al Presidente e ai Componenti del Collegio dei Sindaci
Al Magistrato della Corte dei Conti delegato all'esercizio del controllo
Ai Presidenti dei Comitati amministratori di fondi, gestioni e casse
Al Presidente della Commissione centrale per l'accertamento e la riscossione dei contributi agricoli unificati
Ai Presidenti dei Comitati regionali
Ai Presidenti dei Comitati provinciali

Allegati n. 4

OGGETTO: Trasmissione telematica delle certificazioni di malattia all'Inps. Nuove modalità di invio degli attestati ai datori di lavoro pubblici e privati tramite PEC.

SOMMARIO: Istruzioni per inviare all'Inps la richiesta di invio tramite PEC degli attestati di malattia.
Istruzioni alle Strutture Inps per la registrazione delle richieste dei datori di lavoro.

Con circolare n. 60 del 16.4.2010 l'Inps ha indicato le modalità attuative relative alla

trasmissione telematica dei certificati di malattia, ai sensi delle recenti disposizioni normative (decreto del Ministero della salute del 26.2.2010 e circolare n. 1 del 19.3.2010 del Dipartimento della Funzione pubblica e del Dipartimento della Digitalizzazione della pubblica Amministrazione e innovazione tecnologica).

In particolare, l'Istituto ha fornito chiarimenti circa il rilascio in produzione del flusso di comunicazione con il SAC e la disponibilità di funzioni di consultazione dei certificati o degli attestati di malattia, da parte dei soggetti abilitati, sul proprio sito web.

Con la presente circolare, vengono date indicazioni in merito al flusso di invio alla casella di Posta Elettronica Certificata indicata dal datore di lavoro, delle attestazioni di malattia, quale ulteriore modalità prevista dal citato decreto del Ministero della salute del 26.2.2010 e istruzioni per l'operatività dello stesso.

ISTRUZIONI PER I DATORI DI LAVORO

La richiesta di invio degli attestati tramite PEC deve essere inoltrata all'indirizzo di Posta certificata di una Sede Inps e deve avvenire utilizzando lo stesso indirizzo di PEC al quale dovranno essere destinati i documenti telematici ricevuti dai medici.

Gli indirizzi PEC delle Strutture territoriali Inps sono reperibili sul sito Internet dell'Istituto (www.inps.it) – Le Sedi INPS – ricerca per elenchi: posta certificata.

La richiesta per essere accolta deve contenere:

- per **le Pubbliche Amministrazioni** l'identificazione del richiedente espressa con il codice fiscale della stessa e con il progressivo INPDAP relativo alla "Sede di Servizio". Queste amministrazioni possono chiedere l'invio "accentrato" degli attestati di tutti i propri dipendenti; in tal caso, dovranno precisare che autorizzano l'Inps a tener conto del solo codice fiscale di identificazione dell'Amministrazione e a trascurare i progressivi INPDAP che, nelle denunce contributive, risultano essere le Sedi di servizio di dipendenza dei lavoratori;
- per **le Aziende private** l'identificazione da comunicare è la matricola Inps. Nel messaggio l'azienda può chiedere, specificandole, di abbinare all'indirizzo di P.E.C. mittente più matricole Inps riferite all'azienda stessa;
- per tutti, l'indicazione del formato di invio dei documenti scelto tra: TXT, XML, entrambi.

Ricevute le richieste da parte dei datori di lavoro pubblici e privati, flussi automatici giornalieri inoltreranno gli attestati ricevuti dal SAC agli indirizzi di P.E.C. comunicati, nel formato richiesto.

Si forniscono nell'allegato 1 facsimile di documento in formato TXT e le specifiche tecniche relative al documento XML.

ISTRUZIONI PER LE STRUTTURE INPS

Per la gestione delle richieste di invio tramite PEC degli attestati di malattia telematici è disponibile sul sito Intranet – Processi – prestazioni a sostegno del reddito – la funzione "Gestione P.E.C. per invio attestati di malattia Telematici" (v. manuale in allegato 2).

L'operatore deve selezionare la voce del menù relativa alla tipologia del richiedente: Azienda privata o Ente Pubblico.

La scelta visualizza un pannello di immissione dell'identificazione del soggetto richiedente: matricola Inps per le aziende private, codice fiscale per gli Enti pubblici per i quali è necessario anche precisare se l'invio deve avvenire sulla posizione "accentrata" o su una "Sede di servizio" di cui deve essere indicato il progressivo INPDAP.

Nella maschera successiva sono presenti sia elementi di scelta rilevati dalla richiesta pervenuta dal datore di lavoro interessato, sia elementi di gestione della stessa:

- indirizzo di PEC di invio della richiesta che sarà la stessa di destinazione degli attestati;
- formato di invio degli attestati: TXT, XML, entrambi
- stato della richiesta: attivo o disattivo per modificare, su segnalazione dell'Ente o dell'azienda, una precedente richiesta d'invio;
- scelta P.E.C.: disponibile solo per gli Enti Pubblici come ausilio per l'eventuale ricerca e verifica, in Internet, dell'indirizzo di P.E.C. dell'Ente che ha richiesto il servizio.

Eventuali variazioni comunicate dai datori di lavoro interessati a questa modalità di inoltro degli attestati possono essere gestite con la stessa funzione, modificando i dati registrati in precedenza.

L'abilitazione degli operatori di Sede alla applicazione Intranet in argomento deve essere effettuata esclusivamente tramite il sistema Identity Management (IDM) dagli amministratori di IDM che hanno il ruolo di "Gestore profili web intranet".

L'applicazione in oggetto prevede un unico profilo autorizzativo denominato "Invio Attestati di Malattia con PEC".

Per abilitare un utente occorre:

- 1 - assegnare all'utente la risorsa "Web Access Manager;

2 - assegnare all'utente il relativo profilo autorizzativo, selezionando il processo "Prestazioni a sostegno del reddito" -> applicazione "Gestione P.E.C. per invio attestati di malattia Telematici" -> profilo "Invio Attestati di Malattia con PEC".

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sull'utilizzo di IDM ed in particolare sulla procedura di assegnazione dei profili si può fare riferimento alla documentazione del sistema Identity Management (<https://idm.web.inps/manuali/>) ed alla FAQ nr. 9.

Il Direttore generale
Nori

[Allegato N.1](#)

[Allegato N.2](#)

[Allegato N.3](#)

[Allegato N.4](#)

I.N.P.S.

Direzione Centrale

Sistemi Informativi e

Telecomunicazione

INPS

Istituto Nazionale
Previdenza Sociale



ACQUISIZIONE INDIRIZZI PEC
per invio attestati di malattia ai datori di lavoro

Sommario

Introduzione	3
Modalità di accesso	3
Pannello iniziale	4
1. Inserimento Azienda privata	5
1.1 Ricerca Azienda	5
1.2 Acquisizione dati P.E.C. Azienda	6
1.3 Variazione dati P.E.C. Azienda	9
2. Inserimento Ente Pubblico	11
2.1 Ricerca Ente Pubblico	11
2.2 Acquisizione dati P.E.C. Ente Pubblico	12
2.3 Variazione dati P.E.C. Ente Pubblico	14
2.3.1 Variazione da Invio per progressivo INPDAP a Invio su posizione Accentrata	16
2.3.2 Variazione da Invio su posizione Accentrata a Invio per progressivo INPDAP	16
2.4 Collegamento a indirizzario P.E.C. della Pubblica Amministrazione	18
Appendice	19
Indice delle immagini	19

Introduzione

L'applicazione consente all'operatore autorizzato¹ di acquisire gli indirizzi di posta certificata dalle e-mail inviate dai datori di lavoro, siano essi Aziende private o Enti della Pubblica Amministrazione, che richiedono all'Inps l'invio degli attestati di malattia dei propri dipendenti.

Il presente manuale descrive dettagliatamente tutti i passaggi per l'acquisizione dei dati e delle opzioni presenti nelle richieste pervenute a Inps tramite e-mail di Posta Certificata.

Modalità di accesso

All'applicazione si accede dal portale intranet INPS, selezionando:

- ⇒ Processi
 - ⇒ Prestazioni a sostegno del reddito
 - ⇒ Gestione P.E.C. per invio attestati di malattia Telematici

L'opzione si trova nel menu centrale della pagina.

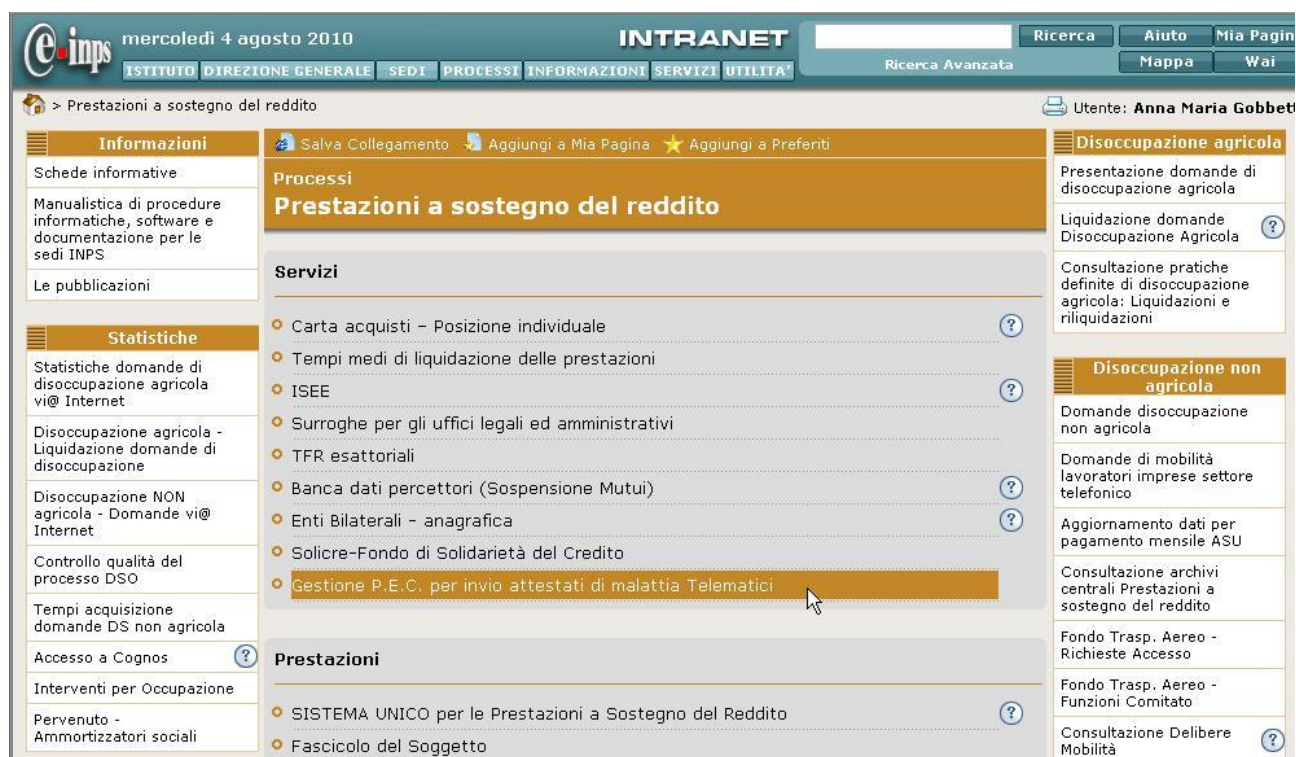


Figura 1. Accesso al servizio

¹ L' applicazione è stata integrata con il sistema di Identity & Access Management, in accordo con le "Linee guida per lo sviluppo di applicazioni WEB" pubblicate dall'Area Sicurezza e Integrità dei Sistemi della DCSIT.

La gestione delle utenze e dei profili è perciò demandata al Direttore dell'unità organizzativa (sede territoriale o direzione centrale) e alle persone da questi delegate ad operare sul sistema di Identity Management.

Pannello iniziale

Il pannello iniziale mostra in intestazione, da sinistra a destra: il codice fiscale dell'Inps, il codice sede e la matricola dell'operatore che ha effettuato l'accesso.



Figura 2. Pannello principale

Il menu verticale a sinistra permette di selezionare il tipo di datore di lavoro:

- Azienda Privata
- Ente Pubblico
- Cittadino²

da cui ci è pervenuta la richiesta di invio degli attestati a mezzo P.E.C. e il cui indirizzo ci si appresta ad inserire.

² L'opzione Cittadino, attualmente in fase di implementazione, non è ancora attiva.

1. Inserimento Azienda privata

1.1 Ricerca Azienda

‘Cliccando’ sulla voce **Azienda Privata** si accede al seguente pannello. Nell’apposito campo si scrive la matricola dell’azienda e si invia ‘cliccando’ sul tasto **Avvia Ricerca**



The screenshot shows a web application interface for managing P.E.C. (Professional Electronic Certificate) for telemedicine certificates. At the top left is the 'E-imp' logo. The main header reads 'Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici'. Below this, there are three fields: '80078750587/003900', 'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900', and '02796000'. The main content area is titled 'Ricerca per Azienda' and contains a search form with a text input field labeled 'Matricola Azienda' and a button labeled 'Avvia Ricerca'. To the left of the search area is a navigation menu with three options: 'Azienda Privata' (highlighted), 'Ente Pubblico', and 'Cittadino'. Below the search form is a link labeled 'Precedente'.

Figura 3. Ricerca per Azienda

Nel caso si ‘clicchi’ su **Avvia Ricerca** senza inserire la matricola, sul pannello appare l’avviso:

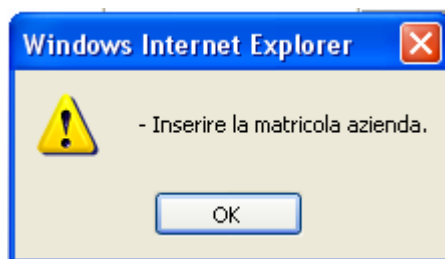


Figura 4. Avviso per Invio con campo Matricola vuoto

Cliccare il tasto OK e procedere con l’inserimento matricola.

Se la matricola inserita non è valida, o corrisponde ad azienda cessata o inesistente, verrà visualizzato il seguente messaggio:

80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)
[Ente Pubblico](#)
Cittadino

Ricerca per Azienda

Matricola Azienda

[Precedente](#)

Matricola azienda immessa invalida o non trovata o non attiva

Figura 5. Messaggio Matricola non valida o Azienda non trovata

1.2 Acquisizione dati P.E.C. Azienda

Dopo aver inserito la matricola Inps dell'azienda, 'cliccando' sul tasto **Avvia Ricerca**, viene visualizzato il seguente pannello:

80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)
[Ente Pubblico](#)
Cittadino

Dati P.E.C. Azienda

Matricola Azienda	0100179008	P.E.C.	<input type="text"/>
Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900
Stato	<input type="text" value="Attivo"/>	Tipo invio dati con P.E.C.	<input type="text" value="Invio in Formato xml"/>

Figura 6. Pannello di inserimento dati P.E.C. Azienda

Nel pannello, oltre alla **matricola Azienda**, vengono visualizzati:

- il campo di acquisizione dell'**indirizzo di P.E.C. dell'Azienda**
- la **Data di Inserimento** (data del giorno)
- il **codice sede Inps** dell'operatore che sta effettuando l'inserimento
- lo **Stato** dell'indirizzo P.E.C. (**Attivo** o **Disattivato**)
- il **Tipo invio dati** da selezionare secondo la richiesta dell'Azienda (**Invio in formato txt** – **Invio in formato xml** – **Invio in formato txt+xml**)

Qui si inserirà nel campo apposito l'indirizzo di P.E.C. dell'azienda, si selezionerà il formato dell'allegata lista di attestati a seconda della richiesta dell'Azienda, lasciando lo Stato su **Attivo** e si invierà 'cliccando' il tasto **Inserisci**.

Dati P.E.C. Azienda			
Matricola Azienda	0100179008	P.E.C.	dittarossi@postasupercertificata.it
Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml

Figura 7. Campi da completare e selezionare

Quando l'indirizzo è formalmente valido³ l'applicazione restituirà un messaggio di conferma come alla successiva figura 8.

³ Il formato valido di un indirizzo e-mail prevede un nome utente (che può contenere trattini [-] underscore [_] e punti[.]) e un nome di dominio (per es. *mioserver.it*) separati obbligatoriamente dal segno @ (chiocciola – in inglese **at**): *tizio@esempio.it*, dove l'utente si chiama "Tizio" e il dominio "esempio.com".



Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)

[Ente Pubblico](#)

Cittadino

Dati P.E.C. Azienda			
Matricola Azienda	100179008	P.E.C.	dittarossi@postasupercertificata.it
Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900
Data Variazione	00/00/0000	dalla sede INPS (codice)	0
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato txt

inserimento eseguito

Figura 8. Risposta a inserimento effettuato

'Cliccando' sul tasto **Precedente** si torna al pannello **Ricerca per Azienda** e si può procedere ad un nuovo inserimento.

Invece, nel caso in cui l'indirizzo inserito non sia formalmente valido l'applicazione lo segnala con un messaggio:



Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)

[Ente Pubblico](#)

Cittadino

Dati P.E.C. Azienda			
Matricola Azienda	0100180312	P.E.C.	dittarossi@postasupercertificata
Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml

formato PEC invalido

Indirizzo non valido perché mancante di una parte del dominio - per esempio '.it'

Figura 9. Messaggio formato PEC non valido

1.3 Variazione dati P.E.C. Azienda

Nel caso in cui l'azienda, per la quale sia già attivato il servizio di invio attestati tramite P.E.C., comunichi la variazione dell'indirizzo o richieda una tipologia di invio diversa da quella scelta in precedenza, o chieda la sospensione del servizio, si procederà all'accesso dal pannello principale e all'inserimento della matricola nel pannello Ricerca Azienda come descritto al §1.1 **Ricerca Azienda**

Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)
[Ente Pubblico](#)
Cittadino

Dati P.E.C. Azienda			
Matricola Azienda	100000102	P.E.C.	azienda.privata.matr@postaextracertificata.it
Data Inserimento	21/07/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900
Data Variazione	25/08/2010	dalla sede INPS (codice)	003900
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato txt+xml

Aggiorna Precedente

Figura 10. Dati P.E.C. Azienda presenti in archivio

Nel pannello, oltre alla **matricola dell'azienda**, vengono visualizzati:

- l'**indirizzo di P.E.C. dell'Azienda presente in archivio**
- **la Data di Inserimento**
- il **codice Sede Inps** che ha effettuato l'inserimento
- la **Data di Variazione** dell'indirizzo P.E.C. (data del giorno)
- il **codice Sede Inps** che sta effettuando la variazione
- lo **Stato** dell'indirizzo P.E.C. (**Attivo** o **Disattivato**)
- il **Tipo invio dati** richiesto dall'Azienda (**Invio in formato txt - Invio in formato xml - Invio in formato txt+xml**)

Si procederà quindi alla variazione richiesta,

- nel caso dell'indirizzo **P.E.C.** cancellando e riscrivendo il nuovo indirizzo
- nel caso della variazione **Tipo invio** selezionando dalle opzioni disponibili
- nel caso della variazione di **Stato** selezionando **Attivo** o **Disattivo**

e inviando con il tasto **Aggiorna**.

Se l'indirizzo è formalmente valido l'applicazione restituirà un messaggio di conferma come alla successiva figura 11.

e-inps Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)
[Ente Pubblico](#)
Cittadino

Dati P.E.C. Azienda			
Matricola Azienda	100180312	P.E.C.	societàrossi@postasupercertificata.it
Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900
Data Variazione	26/08/2010	dalla sede INPS (codice)	003900
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml

Precedente

aggiornamento eseguito

Figura 11. Risposta ad aggiornamento effettuato

2. Inserimento Ente Pubblico

2.1 Ricerca Ente Pubblico

‘Cliccando’ sulla voce **Ente Pubblico** si accede al seguente pannello.



The screenshot shows a web application interface for managing P.E.C. (Public Electronic Certificate) for telemedicine certificates. At the top, there is a header with the logo 'e-imp' and the text 'Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici'. Below the header, there are three fields: '80078750587/003900', 'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900', and '02796000'. The main content area is titled 'Ricerca per Ente Pubblico' and contains a form with the following fields:

Cittadino	Codice Fiscale Ente Pubblico	<input type="text"/>
	Invio Attestati su posizione ACCENTRATA	<input type="radio"/>
	Invio Attestati per progressivo INPDAP	<input type="radio"/>

Below the form, there is a link labeled 'Precedente'.

Figura 12. Ricerca per Ente Pubblico

Nell'apposito campo si inserisce il codice fiscale (partita IVA) dell'Ente e si seleziona l'opzione **Invio Attestati su posizione Accentrata** oppure **Invio Attestati per progressivo INPDAP** come richiesto dall'Ente. L'invio va effettuato da tastiera premendo Enter.

Nel caso si dia invio senza inserire il codice fiscale, l'applicazione restituisce un avviso:



Figura 13. Avviso per Invio con campo C.F. Ente vuoto

Cliccare il tasto OK e procedere con l'inserimento del C.F. (partita IVA) e la scelta delle opzioni di invio.

Se il codice fiscale inserito è errato o non è valido o se si invia senza aver selezionato alcuna scelta tra **Invio su posizione Accentrata** e **Invio per progressivo INPDAP**, verrà visualizzato il seguente messaggio:

The screenshot shows the 'Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici' interface. The header includes the 'e-inps' logo and the text 'Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici'. Below the header, the identification numbers '80078750587/003900', 'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900', and '02796000' are displayed. The main area is titled 'Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per' and contains a sidebar with links for 'Azienda Privata', 'Ente Pubblico', and 'Cittadino'. The main content area is titled 'Ricerca per EntePubblico' and contains a form with the following fields:

Codice Fiscale Ente Pubblico	12345677		
Invio Attestati su posizione ACCENTRATA	<input type="radio"/>	Invio Attestati per progressivo INPDAP	<input type="radio"/>

Below the form, there is a 'Precedente' link and a red oval highlighting the error message: 'Codice Fiscale e/o progressivo immesso invalido o non selezionato tipologia invio'.

Figura 14. Messaggio C.F. non valido o scelta opzioni invio mancante

2.2 Acquisizione dati P.E.C. Ente Pubblico

Dopo aver inserito il codice fiscale dell'Ente e se l'opzione richiesta è di **Invio su posizione Accentrata**, verrà visualizzato automaticamente il seguente pannello:

The screenshot shows the 'Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici' interface. The header includes the 'e-inps' logo and the text 'Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici'. Below the header, the identification numbers '80078750587/003900', 'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900', and '02796000' are displayed. The main area is titled 'Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per' and contains a sidebar with links for 'Azienda Privata', 'Ente Pubblico', and 'Cittadino'. The main content area is titled 'Dati P.E.C. EntePubblico' and contains a form with the following fields:

Cod. Fisc. Ente Pubblico	02600160648	Cod. Servizio Ente Pubblico	999999	P.E.C.	<input type="text"/>
Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900		Cerca P.E.C.
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml		

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Inserisci' and 'Precedente'.

Figura 15. Pannello di inserimento dati P.E.C. P.A. -Invio Accentrato

Nel pannello, oltre al **Codice Fiscale dell'Ente**, vengono visualizzati:

- il campo di acquisizione dell'**indirizzo di P.E.C. dell'Ente**
- la **Data di Inserimento** (data del giorno)
- il **codice Sede Inps** dell'operatore che sta effettuando l'inserimento
- lo **Stato** del servizio (**Attivo** o **Disattivo**)
- il **Tipo invio dati** da selezionare secondo la richiesta dell'Ente (**Invio in formato txt** - **Invio in formato xml** - **Invio in formato txt+xml**)
- il collegamento **Cerca P.E.C.** che permette di accedere direttamente al sito <http://www.paginepecpa.gov.it/> (Banca Dati della Posta Elettronica Certificata della Pubblica Amministrazione) dove si può effettuare la ricerca degli indirizzi, per controllo e per conferma.

Vedi § 2.4 Collegamento a indirizzario P.E.C. della Pubblica Amministrazione

Qui si inserisce nel campo apposito l'indirizzo di P.E.C. dell'Ente, si seleziona il formato a seconda della richiesta dell'Azienda, lasciando lo Stato su **Attivo** e si invia 'cliccando' il tasto **Inserisci**.

Se l'indirizzo è valido l'applicazione restituirà un messaggio di conferma come alla successiva figura 16:

80078750587/003900	Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900	02796000			
Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per					
Azienda Privata Ente Pubblico Cittadino	Dati P.E.C. EntePubblico				
Cod. Fisc. Ente Pubblico	02600160648	Cod. Servizio Ente Pubblico	999999	P.E.C.	entepubblico@postasupercertificata.it
Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900		Cerca P.E.C.
Data Variazione	00/00/0000	dalla sede INPS (codice)	0		
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml		
<input type="button" value="Precedente"/>					
inserimento eseguito					

Figura 16. Risposta a inserimento effettuato

'Cliccando' sul tasto **Precedente** si torna al pannello **Ricerca per Ente Pubblico** e si può procedere ad un nuovo inserimento.

Invece, nel caso in cui l'indirizzo inserito non sia formalmente valido l'applicazione lo segnala con un messaggio:

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)[Ente Pubblico](#)

Cittadino

Dati P.E.C. Azienda					
Matricola Azienda	0100180312	P.E.C.	<input type="text" value="ditterossi@postasupercertificata"/>		
Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900	Indirizzo non valido perché mancante di una parte del dominio - per esempio '.it'	
Stato	<input type="text" value="Attivo"/>	Tipo invio dati con P.E.C.	<input type="text" value="Invio in Formato xml"/>		
<input type="button" value="Inserisci"/> <input type="button" value="Precedente"/>					
formato PEC invalido					

Figura 17. Messaggio formato PEC non valido

2.3 Variazione dati P.E.C. Ente Pubblico

Nel caso in cui l'Ente, per il quale sia già attivato il servizio di invio attestati tramite P.E.C., comunichi la variazione dell'indirizzo o richieda una tipologia di invio diversa da quella scelta in precedenza, o chieda la sospensione del servizio, si procederà all'accesso dal pannello principale e all'inserimento del Codice Fiscale nel pannello Ricerca per Ente Pubblico come descritto al § 2.1 *Ricerca Ente Pubblico*

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)[Ente Pubblico](#)

Cittadino

Dati P.E.C. EntePubblico					
Cod. Fisc. Ente Pubblico	80078750587	Cod. Servizio Ente Pubblico	999999	P.E.C.	<input type="text" value="dc.sit@postacert.inps.gov.it"/>
Data Inserimento	20/07/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900		Cerca P.E.C.
Data Variazione	23/07/2010	dalla sede INPS (codice)	003900		
Stato	<input type="text" value="Attivo"/>	Tipo invio dati con P.E.C.	<input type="text" value="Invio in Formato xml"/>		
<input type="button" value="Aggiorna"/> <input type="button" value="Precedente"/>					

Figura 18. Dati P.E.C. Ente P.A. presenti in archivio

Nel pannello, oltre alla **matricola dell'azienda**, vengono visualizzati:

- l'**indirizzo di P.E.C. dell'Ente presente in archivio**
- **la Data di Inserimento**
- il **codice Sede Inps** che ha effettuato l'inserimento
- la **Data di Variazione** dell'indirizzo P.E.C. (data del giorno)
- il **codice Sede Inps** che sta effettuando la variazione
- lo **Stato** dell'indirizzo P.E.C. (**Attivo** o **Disattivo**)
- il **Tipo invio dati** richiesto dall'Azienda (**Invio in formato txt** - **Invio in formato xml** - **Invio con entrambi i formati**)

Si procederà quindi alla variazione richiesta,

- nel caso dell'indirizzo **P.E.C.** cancellando e riscrivendo il nuovo indirizzo
- nel caso della variazione **Tipo invio** selezionando dalle opzioni disponibili
- nel caso della variazione di **Stato** selezionando **Attivo** o **Disattivo**

e inviando con il tasto **Aggiorna**.

Se l'indirizzo è formalmente valido l'applicazione restituirà un messaggio di conferma come alla successiva figura 11.

Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)
[Ente Pubblico](#)
Cittadino

Dati P.E.C. Azienda			
Matricola Azienda	100180312	P.E.C.	societàrossi@postasupercertificata.it
Data Inserimento	26/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900
Data Variazione	26/08/2010	dalla sede INPS (codice)	003900
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml

Precedente

aggiornamento eseguito

Figura 19. Risposta ad aggiornamento effettuato

2.3.1 Variazione da Invio per progressivo INPDAP a Invio su posizione Accentrata

Qualora un Ente Pubblico chiedesse di passare dall'invio decentrato per progressivo Inpdap all'invio accentrato degli attestati, dal pannello di **Ricerca per Ente Pubblico** si inserisce il codice fiscale dell'Ente e si seleziona l'opzione **Invio Attestati su posizione Accentrata**.

Il pannello che si apre automaticamente mostra le Sedi di servizio contrassegnate dal progressivo INPDAP dove il campo **Stato** dovrà essere settato a **Disattivo** per poter procedere alla variazione richiesta.

80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)
[Ente Pubblico](#)
Cittadino

Ricerca per EntePubblico

Codice Fiscale Ente Pubblico: 02175860424

Invio Attestati su posizione ACCENTRATA Invio Attestati per progressivo INPDAP

Precedente

Per l' ente con C.F. '02175860424' esistono le sottoelencate 'Sedi di Servizio' che devono essere disattivate per accettare l'invio su posizione accentrata.

Prog.	Cod. Fisc.	Progressivo INPDAP	P.E.C.
1	02175860424	0	nuovapec@inps.it
2	02175860424	2	asur.struttura2@postacertificata.it
3	02175860424	3	asur.struttura3@postasupercertificata.it
4	02175860424	5	asur.struttura5@inps.it
5	02175860424	6	asur.struttura6@inps.it
6	02175860424	7	asur.struttura7@inps.it
7	02175860424	8	asur.struttura8@inps.it
8	02175860424	10	asur.struttura10@inps.it

Figura 20. Pannello di variazione da Invio per Progressivi ad Invio Accentrato

2.3.2 Variazione da Invio su posizione Accentrata a Invio per progressivo INPDAP

Nel caso in cui un Ente Pubblico chiedesse di passare dall'invio accentrato degli attestati all'invio decentrato per progressivo Inpdap, dal pannello di **Ricerca per Ente Pubblico** si inserisce il codice fiscale dell'Ente e si seleziona l'opzione **Invio Attestati per progressivo INPDAP**.

Automaticamente si aprirà il pannello di cui alla successiva fig. 21:

Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900 02796000

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)
[Ente Pubblico](#)
 Cittadino

Ricerca per EntePubblico

Codice Fiscale Ente Pubblico	80078750587
Invio Attestati per progressivo INPDAP	Progressivo INPDAP
<input type="radio"/>	1
<input type="button" value="Avvia Ricerca"/>	

Inserire il primo progressivo Inpdap

[Precedente](#)

Figura 21. Inserimento progressivo Inpdap in veriazione da Accentrato a non accentrato

dove si procederà ad inserire il primo dei progressivi corrispondenti alle Sedi di Servizio segnalati dall'Ente in oggetto.
 Nel successivo pannello – fig. 22 - si inserirà l'indirizzo di **P.E.C.** e si selezionerà il **Tipo Invio** così come richiesto dall'Ente per quel progressivo.

Gestione P.E.C. per Attestati di Malattia Telematici

80078750587/003900 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - Sede 003900

Ricerca/Aggiornamento/Inserimento P.E.C. per

[Azienda Privata](#)
[Ente Pubblico](#)
 Cittadino

Dati P.E.C. EntePubblico

Cod. Fisc. Ente Pubblico	80078750587	Cod. Servizio Ente Pubblico	1	P.E.C.	
Data Inserimento	27/08/2010	dalla Sede INPS (codice)	003900		Cerca P.E.C.
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio in Formato xml	Inserire l'indirizzo P.E.C.	

e selezionare il tipo invio richiesti per quello specifico progressivo

Figura 22. Dati da inserire per ogni progressivo Inpdap

Per ognuno di essi si ripeteranno i passaggi precedentemente descritti.

2.4 Collegamento a indirizzario P.E.C. della Pubblica Amministrazione

Cliccando su Cerca P.E.C. il sito si apre in una nuova finestra



Figura 23. Link al sito P.E.C della P.A.

e, inserendo la denominazione dell'Ente (o parte di essa oppure parole correlate), effettua la ricerca e reperisce gli indirizzi

		Grande 21	
D.C. Organizzazione	Gregorio Tito	Roma Via Ciro il Grande, 21	dc.organizzazione@postacert.inps.gov.it
D.C. Pensioni	Gabriele Uselli	Roma Via Ciro il Grande 21	dc.pensioni@postacert.inps.gov.it
D.C. Pianificazione e Controllo di Gestione	Antonio De Luca	Roma Via Ciro il Grande 21	dc.pianificazionecontrollogestione@postacert.inps.gov.it
D.C. Prestazioni a sostegno del reddito	Ruggero Golino	Roma Via Ciro il Grande 21	dc.prestazionisostegnoreddito@postacert.inps.gov.it
D.C. Risorse Strumentali	Rosanna Casella	Roma Via Ciro il Grande 21	dc.risorsestrumentali@postacert.inps.gov.it
D.C. Risorse Umane	Ciro Toma	Roma Via Ciro il Grande, 21	dc.risorseumane@postacert.inps.gov.it
D.C. Sistemi Informativi e Tecnologici	Giulio Blandamura	Roma VIALE CIVITA' del Lavoro 46	dc.sit@postacert.inps.gov.it
D.C. Vigilanza Prevenzione e Contrasto all'Economia Sommersa	Fulvio Mosetti	Roma Via Ciro il Grande 21	dc.vigilanzaentrate@postacert.inps.gov.it

Figura 24. Lista indirizzi dal sito P.E.C. della P.A.

Appendice

Indice delle immagini

Figura 1. Accesso al servizio	3
Figura 2. Pannello principale.....	4
Figura 3. Ricerca per Azienda	5
Figura 4. Avviso per Invio con campo Matricola vuoto.....	5
Figura 5. Messaggio Matricola non valida o Azienda non trovata.....	6
Figura 6. Pannello di inserimento dati P.E.C. Azienda.....	6
Figura 7. Campi da completare e selezionare.....	7
Figura 8. Risposta a inserimento effettuato	8
Figura 9. Messaggio formato PEC non valido.....	8
Figura 10. Dati P.E.C. Azienda presenti in archivio	9
Figura 11. Risposta ad aggiornamento effettuato	10
Figura 12. Ricerca per Ente Pubblico.....	11
Figura 13. Avviso per Invio con campo C.F. Ente vuoto.....	11
Figura 14. Messaggio C.F. non valido o scelta opzioni invio mancante.....	12
Figura 16. Risposta a inserimento effettuato.....	13
Figura 17. Messaggio formato PEC non valido	14
Figura 18. Dati P.E.C. Ente P.A. presenti in archivio.....	14
Figura 19. Risposta ad aggiornamento effettuato	15
Figura 20. Pannello di variazione da Invio per Progressivi ad Invio Accentrato	16
Figura 21. Inserimento progressivo Inpdap in veriazione da Accentrato a non accentrato.....	17
Figura 22. Dati da inserire per ogni progressivo Inpdap	17
Figura 23. Link al sito P.E.C della P.A.	18
Figura 24. Lista indirizzi dal sito P.E.C. della P.A.	18

Allegato 2

Invio Attestati ai Datori di lavoro in formato XML Specifiche Tecniche

Il presente documento ha lo scopo di fornire le specifiche tecniche del messaggio contenente la lista degli Attestati, inviato da Inps ai Datori di lavoro tramite posta elettronica certificata, allo scopo di facilitare l'eventuale gestione applicativa dei dati ivi contenuti.

Indicazioni generali

Il messaggio è redatto in formato XML, conformemente allo schema XSD allegato. Ove non altrimenti specificato, i caratteri sono nel range ASCII Printable (cod. ASCII da 32 a 126 inclusi).
I valori riferiti a date sono indicati secondo il formato XMLDate:

<i>giorno mese anno</i>	AAAA-MM-GG
-------------------------	------------

Gli elementi complessi sono indicati in grassetto.

Descrizione del messaggio

Il messaggio si compone di:

Elemento **listaAttestati**

attestato	Attestato di malattia	elemento ripetuto da 0 a n occorrenze
annullamento	Certificato annullato	elemento ripetuto da 0 a n occorrenze

Elemento **attestato**

codFiscAzienda	CF dell'Azienda o dell'Ente datore di lavoro	Elemento presente obbligatoriamente ove l'elemento matricolaINPS non risulti valorizzato. tipo: string E' valorizzato almeno uno degli elementi matricolaINPS, codFiscAzienda identificativi del datore di lavoro.
matricolaINPS	Matricola INPS datore di lavoro	Elemento presente obbligatoriamente ove l'elemento codFiscAzienda non risulti valorizzato. tipo: string – pattern value="[0-9]{10}" E' valorizzato almeno uno degli elementi matricolaINPS, codFiscAzienda identificativi del datore di lavoro.
codSede	Progressivo INPDAP	Elemento valorizzato nel caso di datore di lavoro Ente Pubblico. Non presente se l'Ente ha richiesto l'invio accentrato. Contiene il progressivo INPDAP della sede di servizio. tipo: string
idCertificato	Protocollo identificativo del Certificato di malattia	Elemento sempre presente.. tipo: string

Elemento medico		
codiceFiscale	CF del medico	Elemento sempre presente. tipo: string – formato CF persona fisica formalmente valido
cognome	Cognome medico	Elemento sempre presente. tipo: string – min lenght 2 max lenght 24
nome	Nome medico	Elemento sempre presente. tipo: string - min lenght 2 max lenght 20
codiceRegione	ASL di appartenenza: codice regione	tipo: string - formato [0-9]{3} 3 cifre decimali (Codifica Ministero Salute)
codiceASL	Codice ASL di appartenenza	tipo: string - formato [0-9]{3} 3 cifre decimali (Codifica Ministero Salute)
Elemento lavoratore		
codiceFiscale	CF del lavoratore	Elemento sempre presente tipo: string – formato CF persona fisica formalmente valido
cognome	Cognome lavoratore	Elemento sempre presente tipo: string – min lenght 2 max lenght 24
nome	Nome lavoratore	Elemento sempre presente tipo: string - min lenght 2 max lenght 20
sexo	Sexo lavoratore	Elemento sempre presente tipo: string - lenght 1 M = Maschio F = Femmina
dataNascita	Data nascita lavoratore	Elemento sempre presente formato: date - tipo: XML Date
comuneNascita	Comune di nascita lavoratore	Elemento sempre presente tipo: string - formato "[a-zA-Z][0-9]{3}" Codice amministrativo del comune. E' il codice unico identificativo del comune e coincidente con una parte del codice fiscale di ogni persona nata nel comune stesso, come da campo "NAZIONALE" della tabella di codifica dell'agenzia del territorio. Per la codifica dei dati anagrafici in caso di nascita in stato Estero si utilizza la codifica degli stati esteri pubblicata dl'Agenzia del Territorio.
provinciaNascita	Provincia di nascita lavoratore	Elemento sempre presente tipo: string – formato [A-Za-z]{2} Codice della provincia. E' il codice identificativo della provincia come da campo "PROVINCIA" della tabella di codifica dell'agenzia del territorio. Per la codifica dei dati anagrafici in caso di nascita in stato Estero si utilizza il valore fisso "EE"

Elemento residenza (residenza / domicilio abituale)		
via	Indirizzo di domicilio abituale del lavoratore comprensivo di numero civico	tipo: string – min lenght 5 max lenght 35 Comprensivo di numero civico.
cap	Codice di avviamento postale del domicilio abituale del lavoratore	tipo: string – formato [0-9]{5}
codiceComune	Comune di domicilio abituale del lavoratore	tipo: string - formato "[a-zA-Z][0-9]{3}" Codice amministrativo del comune. E' il codice unico identificativo del comune, come da campo "NAZIONALE" della tabella di codifica dell'agenzia del territorio.
provincia	Provincia di domicilio abituale del lavoratore	tipo: string - formato "[A-Za-z]{2}" Codice della provincia. E' il codice identificativo della provincia come da campo "PROVINCIA" della tabella di codifica dell'agenzia del territorio.
Elemento reperibilità (Elemento presente solo se segnalato dal lavoratore - contatto presso cui il lavoratore/trice dichiara di essere reperibile durante il periodo di malattia)		
cognome	Riferimento presso il quale il lavoratore dichiara di essere reperibile durante il periodo di prognosi	tipo: string – min lenght 2 max lenght 24
Elemento indirizzo (di reperibilità)		
via	Indirizzo di reperibilità comprensivo di numero civico	tipo: string – min lenght 5 max lenght 35 Comprensivo di numero civico.
cap	Codice di avviamento postale della località di reperibilità	tipo: string – formato [0-9]{5}
codiceComune	Comune di reperibilità	tipo: string – formato [a-zA-Z][0-9]{3} Codice amministrativo del comune. E' il codice unico identificativo del comune, come da campo "NAZIONALE" della tabella di codifica dell'agenzia del territorio.
provincia	Provincia di reperibilità	tipo: string – formato [A-Za-z]{2} Codice della provincia. E' il codice identificativo della provincia come da campo "PROVINCIA" della tabella di codifica dell'agenzia del territorio.
dataRilascio	Data di rilascio del certificato	Elemento sempre presente formato: date - tipo: XML Date
dataInizio	Data inizio malattia	Elemento sempre presente formato: date - tipo: XML Date

dataFine	Data fine prognosi	Elemento sempre presente formato: date - tipo: XML Date
codiceDiagnosi	Codifica ICD9_CM - revisione 2002.	Elemento presente solo nei casi previsti dalla legge (es. militari) formati previsti: xxx.xx , xxx
testoDiagnosi	Diagnosi e/o note che completano e/o caratterizzano la diagnosi	Elemento presente solo nei casi previsti dalla legge (es. militari) formato:string – max lenght 200
tipoCertificato	Inizio / Continuazione / Ricaduta	Elemento sempre presente formato:string – lenght 1 I = Inizio C = Continuazione R = Ricaduta
idCertificatoRettificato	Protocollo identificativo del Certificato di malattia originario	Elemento presente in caso di rettifica certificato. tipo:string

Elemento **annullamento**

codFiscAzienda	CF dell'Azienda o dell'Ente datore di lavoro	Elemento presente obbligatoriamente ove l'elemento matricolaINPS non risulti valorizzato. tipo: string E' valorizzato almeno uno degli elementi matricolaINPS, codFiscAzienda identificativi del datore di lavoro.
matricolaINPS	Matricola INPS datore di lavoro	Elemento presente obbligatoriamente ove l'elemento codFiscAzienda non risulti valorizzato. tipo: string – pattern value="'[0-9] {10}'" E' valorizzato almeno uno degli elementi matricolaINPS, codFiscAzienda identificativi del datore di lavoro.
codSede	Progressivo INPDAP	Elemento valorizzato nei caso di datore di lavoro Ente Pubblico. Contiene il progressivo INPDAP della sede di servizio. tipo: string
idCertificato	Protocollo identificativo del Certificato di malattia annullato	Elemento sempre presente tipo: string

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<schema xmlns="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:celine="http://attestati.celine.inps.it/"
xmlns:tns="http://attestati.celine.inps.it/"
targetNamespace="http://attestati.celine.inps.it/" elementFormDefault="unqualified">
  <!-- codifiche -->
  <simpleType name="tipoVisita">
    <restriction base="string">
      <enumeration value="A">
```

```

    <annotation>
      <documentation>Visita ambulatoriale</documentation>
    </annotation>
  </enumeration>
  <enumeration value="D">
    <annotation>
      <documentation>Visita domiciliare</documentation>
    </annotation>
  </enumeration>
</restriction>
</simpleType>
<simpleType name="tipoCertificato">
  <restriction base="string">
    <enumeration value="I">
      <annotation>
        <documentation>Inizio</documentation>
      </annotation>
    </enumeration>
    <enumeration value="C">
      <annotation>
        <documentation>Continuazione</documentation>
      </annotation>
    </enumeration>
    <enumeration value="R">
      <annotation>
        <documentation>Ricaduta</documentation>
      </annotation>
    </enumeration>
  </restriction>
</simpleType>
<simpleType name="sesso">
  <restriction base="string">
    <enumeration value="M" />
    <enumeration value="F" />
  </restriction>
</simpleType>
<!-- custom types : simple types -->
<simpleType name="codiceFiscale">
  <restriction base="string">
    <pattern value="[A-Z]{6}[0-9A-Z]{2}[A-Z][0-9A-Z]{2}[A-Z][0-9A-Z]{3}[A-Z]" />
  </restriction>
</simpleType>
<simpleType name="nome">
  <restriction base="token">
    <minLength value="2" />
    <maxLength value="20" />
    <pattern value="[a-zA-Z ]*" />
  </restriction>
</simpleType>
<simpleType name="cognome">
  <restriction base="token">
    <minLength value="2" />
    <maxLength value="24" />
    <pattern value="[a-zA-Z ]*" />
  </restriction>
</simpleType>

```

```

<simpleType name="comune">
  <restriction base="string">
    <annotation>
      <documentation>Codice amministrativo del comune. E' il
        codice unico identificativo del comune e coincidente con
        una parte del codice fiscale di ogni persona nata nel
        comune stesso, come da campo "NAZIONALE" della tabella di
        codifica dell'agenzia del territorio. Per la codifica dei
        dati anagrafici in caso di nascita in stato Estero si
        utilizza la codifica degli stati esteri pubblicata
        dall'Agenzia del Territorio.</documentation>
    </annotation>
    <pattern value="[a-zA-Z][0-9]{3}" />
  </restriction>
</simpleType>
<simpleType name="provincia">
  <annotation>
    <documentation>Codice della provincia. E' il codice
      identificativo della provincia come da campo "PROVINCIA"
      della tabella di codifica dell'agenzia del territorio. Per la
      codifica dei dati anagrafici in caso di nascita in stato
      Estero si utilizza il valore fisso "EE"</documentation>
  </annotation>
  <restriction base="string">
    <pattern value="[A-Za-z]{2}" />
  </restriction>
</simpleType>
<simpleType name="via">
  <annotation>
    <documentation>Comprensiva di numero civico</documentation>
  </annotation>
  <restriction base="string">
    <minLength value="5" />
    <maxLength value="35" />
  </restriction>
</simpleType>
<simpleType name="cap">
  <restriction base="string">
    <pattern value="[0-9]{5}" />
  </restriction>
</simpleType>
<!-- custom types : complex types -->
<complexType name="indirizzo">
  <sequence>
    <element name="via" type="celine:via" />
    <element name="cap" type="celine:cap" />
    <element name="codiceComune" type="celine:comune" />
    <element name="provincia" type="celine:provincia" />
  </sequence>
</complexType>
<complexType name="anagrafica">
  <sequence>
    <element name="cognome" type="celine:cognome"/>
    <element name="nome" type="celine:nome"/>
    <element name="sesso" type="celine:sesso"/>
    <element name="dataNascita" type="date"/>
  </sequence>

```

```

        <element name="comuneNascita" type="celine:comune"/>
        <element name="provinciaNascita" type="celine:provincia"/>
    </sequence>
</complexType>
<complexType name="reperibilita">
    <annotation>
        <documentation>Contatto presso cui il lavoratore/trice e'
reperibile durante il periodo di malattia.</documentation>
    </annotation>
    <sequence>
        <element name="cognome" type="celine:cognome"
minOccurs="0" />
        <element name="indirizzo" type="celine:indirizzo"
minOccurs="0" />
    </sequence>
</complexType>
<complexType name="medico">
    <annotation>
        <documentation>Dati anagrafici, Asl di
riferimento</documentation>
    </annotation>
    <sequence>
        <element name="codiceFiscale" type="celine:codiceFiscale" />
        <element name="cognome" type="celine:cognome" />
        <element name="nome" type="celine:nome" />
        <element name="codiceRegione" minOccurs="0">
            <annotation>
                <documentation>ASL di appartenenza (Codifica Ministero
Salute) : cod.Regione</documentation>
            </annotation>
            <simpleType>
                <restriction base="string">
                    <pattern value="[0-9]{3}" />
                </restriction>
            </simpleType>
        </element>
        <element name="codiceAsl" minOccurs="0">
            <annotation>
                <documentation>ASL di appartenenza (Codifica Ministero
Salute) : cod.ASL</documentation>
            </annotation>
            <simpleType>
                <restriction base="string">
                    <pattern value="[0-9]{3}" />
                </restriction>
            </simpleType>
        </element>
    </sequence>
</complexType>

<complexType name="attestatoType">
    <sequence>
        <annotation>
            <documentation>E' valorizzato almeno uno degli elementi matricolaINPS,
codFiscAzienda identificativi del datore di lavoro.

```

L'elemento codSede contiene, ove applicabile, il progressivo INPDAP della sede di servizio.

```
</documentation>
</annotation>
  <element name="codFiscAzienda" type="string" minOccurs="0"/>
  <element name="matricolaINPS" type="string" minOccurs="0"/>
  <element name="codSede" type="string" minOccurs="0"/>
  <element name="idCertificato" type="string" />
  <element name="medico" type="celine:medico" />
<element name="lavoratore" type="celine:anagrafica" />
<element name="residenza" type="celine:indirizzo" />
<element name="reperibilita" type="celine:reperibilita" minOccurs="0" />
<element name="dataRilascio" type="date" />
<element name="dataInizio" type="date" />
<element name="dataFine" type="date" />
  <element name="codiceDiagnosi" type="string" minOccurs="0">
    <annotation>
      <documentation>
        Codifica ICD9-CM rev. 2007
        L'elemento e' presente solo per i casi previsti dalla legge (es. militari)
      </documentation>
    </annotation>
  </element>
  <element name="testoDiagnosi" type="string" minOccurs="0">
    <annotation>
      <documentation>
        L'elemento e' presente solo per i casi previsti dalla legge (es. militari)
      </documentation>
    </annotation>
  </element>
  <element name="tipoCertificato" type="celine:tipoCertificato" />
  <element name="idCertificatoRettificato" type="string" minOccurs="0" />
</sequence>
</complexType>
<complexType name="annullamentoType">
  <sequence>
    <element name="matricolaINPS" type="string" minOccurs="0"/>
    <element name="codFiscAzienda" type="string" minOccurs="0"/>
    <element name="codSede" type="string" minOccurs="0"/>
    <element name="idCertificato" type="string" />
  </sequence>
</complexType>
<element name="listaAttestati">
  <complexType>
    <sequence>
      <element name="attestato" type="tns:attestatoType" minOccurs="0"
maxOccurs="unbounded"/>
      <element name="annullamento" type="tns:annullamentoType" minOccurs="0"
maxOccurs="unbounded"/>
    </sequence>
  </complexType>
</element>
</schema>
```

Riferimenti

XML

Extensible Markup Language 1.0, Fifth Edition (W3C Recommendation, 26 November 2008).
<http://www.w3.org/TR/xml/>

XSD

XML Schema Definition 1.0, Second Edition (W3C Recommendation, 28 October 2004)
<http://www.w3.org/TR/xmlschema-1/>
<http://www.w3.org/TR/xmlschema-2/>

Allegato 3

Datore di Lavoro: Matr.INPS / C.F. <matricolaocodfisc>
Lavoratore: <cognome>br<nome> Nato/a a <comdinascita> Prov <pv> il <gg/mm/aaaa>
C.F. <codicefiscale> N. Certificato: <protocolloprogressivo>
Fine malattia: <dd/mm/aaaa> Inizio malattia <dd/mm/aaaa> Rilascio <dd/mm/aaaa>
Tipo certificato <I/C/R>
Residenza o domicilio abituale:
Via/P.zza <nomeviaopiazzaconcivico> C.A.P. <cap> Comune <città> Prov. <prov>
Indirizzo di reperibilità: Presso <nomeoaltreinformazioni>
Via/P.zza <nomeviaopiazzaconcivico> C.A.P. <cap> Comune <città> Prov. <prov>
Medico: <cognome> / <nome> ASL <xx/xx>

Datore di Lavoro: Matr.INPS / C.F. <matricolaocodfisc> Progr. INPDAP: 1
Lavoratore: <cognome>br<nome> Nato/a a <comdinascita> Prov <pv> il <gg/mm/aaaa>
C.F. <codicefiscale> N. Certificato: <protocolloprogressivo> (Rettifica del
cert. N. <protocollocertificatorettificato>)
Fine malattia: <dd/mm/aaaa> Inizio malattia <dd/mm/aaaa> Rilascio <dd/mm/aaaa>
Tipo certificato <I/C/R>
Residenza o domicilio abituale:
Via/P.zza <nomeviaopiazzaconcivico> C.A.P. <cap> Comune <città> Prov. <prov>
Indirizzo di reperibilità: Presso <nomeoaltreinformazioni>
Via/P.zza <nomeviaopiazzaconcivico> C.A.P. <cap> Comune <città> Prov. <prov>
Medico: <cognome> <nome> ASL <xxx xxx>

Datore di Lavoro: Matr.INPS / C.F. <matricolaocodfisc>
N. certificato annullato: <protocollocertificatoannullato>

Allegato 4

Datore di lavoro: Codice Fiscale: 01472583690 Progr. INPDAP: 1
Lavoratore: AA AAA Nato/a a: ROMA Prov. RM il 10/01/2000
C.F.: AAXAAA00A50H5L10 N. Certificato: 4971 (Rettifica del cert. N. 4970)
Fine malattia: 04/08/2010 Inizio malattia 03/08/2010 Rilascio 03/08/2010
Tipo certificato I
Residenza o domicilio abituale:
Via/P.zza VIA ROMA C.A.P. 00043 Comune CIAMPINO Prov. RM
Indirizzo di reperibilità: Presso
Via/P.zza C.A.P. Comune Prov.
Medico: PRO VA ASL 120 104

Datore di lavoro: Codice Fiscale: 01472583690
Lavoratore: AA AAA Nato/a a: ROMA Prov. RM il 10/01/2000
C.F.: AAXAAA00A50H5L10 N. Certificato: 5010
Fine malattia: 09/08/2010 Inizio malattia 03/08/2009 Rilascio 03/08/2010
Tipo certificato I
Residenza o domicilio abituale:
Via/P.zza pippo C.A.P. 20143 Comune MILANO Prov. MI
Indirizzo di reperibilità: Presso Bianchi
Via/P.zza Via Carucci, 85 C.A.P. 20143 Comune MILANO Prov. MI
Medico: PRO VA ASL 120 104

Datore di lavoro: Codice Fiscale: 01472583690
N. certificato annullato: 5001
